

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE

### SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA SEDE DI SPETTACOLO

*La scheda identificativa della sede di spettacolo raccoglie informazioni sui luoghi adibiti e attrezzati per rappresentazioni pubbliche di spettacoli dal vivo e riprodotti.*

*N.B. Deve compilare la scheda solo chi gestisce direttamente e con continuità una sede / una sala (di sua proprietà o di proprietà di terzi) in cui vengono eseguiti spettacoli pubblici nell'ambito delle arti sceniche e performative.*

**I dati forniti devono riferirsi all'anno 2016.**

**È garantito l'anonimato.**

**Si prega di rispondere a tutte le domande, grazie.**

*Per eventuali dubbi o domande relativi alla compilazione non chiariti dalla presente guida si prega di telefonare allo **091 814 34 72/70** (orari ufficio), oppure di mandare una mail a: [decs-oc2@ti.ch](mailto:decs-oc2@ti.ch).*

## **INFORMAZIONE IMPORTANTE:**

**Laddove non diversamente indicato, i dati forniti devono riferirsi all'anno 2016.**

### **SEZIONE 1: INFORMAZIONI SULLA SEDE**

#### **1. PROPRIETÀ DELLA SEDE**

Indicare se il proprietario della sede è un soggetto di natura pubblica, privata o mista.

N.B. La proprietà della sede può essere di natura privata, anche se si ricevono contributi da parte di enti pubblici.

#### **3. GESTIONE DELLA SEDE**

Per gestione si intende la conduzione amministrativa e la programmazione artistica delle varie attività che si svolgono nella sede, indipendentemente dalla forma contrattuale che regola i rapporti tra soggetto gestore e soggetto proprietario.

Indicare se la sede è gestita direttamente dal proprietario, oppure se essa è stata presa/data in gestione, fornendo in quest'ultimo caso informazioni sulla titolarità e il nome del soggetto gestore.

#### **4. TIPOLOGIA DELLA SEDE**

Il teatro è un luogo (spesso un edificio) specificamente dedicato a ospitare rappresentazioni e spettacoli dal vivo di genere teatrale o di altri generi (concerti ed eventi musicali, letture di poesie, spettacoli di danza, ecc.).

Con cinema-teatro si fa riferimento a uno spazio atto a ospitare rappresentazioni teatrali e/o proiezioni cinematografiche.

Con cinema si intende una sala predisposta per la proiezione di film.

#### **5. BENE CULTURALE**

Rispondere "sì" solo se l'edificio in cui è ubicata la sede è annoverato tra i beni culturali tutelati ai sensi della [Legge sulla protezione dei beni culturali](#) (LBC).

#### **6. ANNO DI COSTRUZIONE E DI ULTIMA RISTRUTTURAZIONE**

Fornire: 1) l'anno di realizzazione dell'edificio o dello spazio censito; 2) l'anno in cui sono stati effettuati gli ultimi interventi strutturali di messa a norma degli spazi o di ammodernamento.

Indicare alla domanda 6.1 l'eventuale necessità attuale di una sua ristrutturazione, totale o parziale.

#### **7. NUMERO DI GIORNATE E DI PUBBLICO SECONDO LA TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ NELL'ANNO 2016**

Nella tabella deve essere riportato il totale complessivo, secondo la tipologia di spettacoli dal vivo o riprodotto, delle giornate di programmazione, e della frequentazione di pubblico nel 2016. Si prega di fornire cifre assolute o una stima delle medesime. Con giornate di programmazione si intende il totale delle giornate di apertura al pubblico. Rientrano le giornate adibite ad attività laboratoriali qualora prevedano la partecipazione di pubblico/partecipanti esterni.

L'attività di programmazione propria segue un concetto artistico e culturale elaborato dal soggetto e può essere composta da titoli selezionati così come da eventuali produzioni proprie.

La programmazione di terzi è composta generalmente da spettacoli fuori cartellone. In questo caso il gestore della sede non si assume generalmente alcun rischio economico.

Con presenze complessive si intende il totale degli accessi registrati per attività con ingresso a pagamento e con ingresso gratuito o libero (omaggio). Le presenze comprendono anche i partecipanti ad attività laboratoriali, quali stage formativi o altre tipologie di offerta, anche se per tali attività non è prevista l'emissione di alcun titolo di ingresso.

## SEZIONE 2: CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI

### 8. DIMENSIONI DELLA SEDE IN M<sup>2</sup>

Considerare tutti gli spazi, interni ed esterni, facenti parte della sede.

### 9. SALE AL COPERTO

Qualora siano presenti più sale al coperto destinate allo spettacolo dal vivo o riprodotto di vario genere (teatrale, musicale, ecc.) in una stessa struttura dovranno essere riportati i dati per ogni singolo spazio. Nel caso in cui le righe per la compilazione non fossero sufficienti, si prega di allegare un foglio separato con le indicazioni mancanti.

Digitalizzata: presenza di strumentazione e apparecchiature tecniche digitali per la produzione di materiale audiovisivo.

Numero di posti a sedere: numero delle sedute disponibili, o stima della capienza degli spazi (qualora vi fossero solo o anche posti in piedi), comprensivi dei posti destinati a persone con disabilità motoria.

Platea: superficie antistante al palcoscenico dove sono disposte le poltrone per il pubblico. Nel caso in cui la platea non fosse munita di posti fissi o fosse priva di sedute (in sale polivalenti), indicare comunque in questa colonna i relativi dati di capienza.

Palchi (o palchetti): elementi architettonici tipici del teatro all'italiana in cui prendono posto gli spettatori, situati sulle pareti laterali (e/o di fronte al palcoscenico) della sala. Questi palchi sono generalmente separati tra loro e divisi in altezza per ordini.

Galleria: è lo spazio sopraelevato rispetto alla platea.

Loggione (o piccionaia): è collocato dopo l'ultimo ordine di palchetti o della galleria ed è caratteristico del teatro all'italiana.

Dimensioni in m<sup>2</sup>: indicare le dimensioni complessive di ogni sala.

### 10. SPAZI / LUOGHI ALL'APERTO

Qualora siano presenti più spazi / luoghi all'aperto destinati allo spettacolo dal vivo o riprodotto di vario genere (teatrale, musicale, ecc.) in una stessa struttura dovranno essere riportati i dati per ogni singolo spazio. Nel caso in cui le righe per la compilazione non fossero sufficienti, si prega di allegare un foglio separato con le indicazioni mancanti.

Digitalizzata: presenza di strumentazione e apparecchiature tecniche digitali per la produzione di materiale audiovisivo.

Numero di posti a sedere: numero delle sedute disponibili, o stima della capienza degli spazi (qualora vi fossero solo o anche posti in piedi), comprensivi dei posti destinati a persone con disabilità motoria.

Dimensioni in m<sup>2</sup>: indicare le dimensioni complessive di ogni spazio.

### 11. SALA/E PROVE

Considerare solo quegli spazi abitualmente utilizzati come sala per le prove, ma generalmente mai usati per la presentazione al pubblico di spettacoli dal vivo.

### 12. FOYER

Locale adiacente o antistante allo spazio di esibizione al pubblico.

### 13. ALTRI SPAZI

Crociare dapprima ciò che fa al caso. In seguito indicare nella colonna "Nr." il numero degli spazi / delle sale presenti, specificandone la relativa metratura nella colonna "Totale m<sup>2</sup>".

Con sala o spazio per attività collaterali si intendono gli spazi al coperto non destinati a spettacoli dal vivo, privi di attrezzature e allestimenti per esibizioni in pubblico e utilizzati per attività quali mostre, convegni, ecc.

### 14. ESIGENZA DI ULTERIORI SPAZI

Riportare qui l'eventuale necessità di ulteriori spazi e l'utilizzo che di essi si vorrebbe fare.

### SEZIONE 3: ATTIVITÀ E SERVIZI

#### 15. SERVIZI ACCESSORI

Biblioteca e archivi consultabili si riferiscono alla presenza di materiale documentario raccolto, catalogato e reso disponibile alla consultazione da parte di utenza esterna.

#### 17. PERSONALE TECNICO

Generalmente sono le compagnie stabili a disporre di personale tecnico.

Con personale tecnico si intendono i seguenti gruppi e le seguenti figure professionali:

- Tecnici (tecnici del montaggio, del suono e sound designer, tecnici di sviluppo, stampa, luci, scena, effetti speciali, ecc.).
- Operatori maestranze (operai, aiuto operatori di ripresa, fotografi di scena, maestranze, maschere, custodi, guardarobieri, addetti alle pulizie e al facchinaggio, operatori di cabina di sale cinematografiche, operatori di ripresa, ecc.)
- Scenografi, arredatori e costumisti (architetti e arredatori, costumisti, modisti, figurinisti, sarti, scenografi, bozzettisti, ecc.).

### SEZIONE 4: ACCESSIBILITÀ

#### 18. ATTIVITÀ DELLA SEDE NEL 2016

Se parzialmente chiusa nel 2016, fare riferimento alla stagione 2015/2016.

Con regolare programmazione di spettacoli si intende l'offerta di spettacoli dal vivo e riprodotto per un periodo di tempo continuato nel corso dell'anno.

Con saltuaria programmazione si intende l'offerta di spettacoli dal vivo e riprodotto che avviene senza soluzione di continuità nel corso dell'anno.

#### 19. PREZZO DEL BIGLIETTO

Biglietto singolo: indicare il prezzo del biglietto singolo più caro e di quello meno caro venduti nella stagione 2015/2016.

#### 20. RIDUZIONI

Indicare i beneficiari di eventuali riduzioni (es. beneficiari AVS, studenti, bambini, possessori di altre tessere ecc.).

#### 21. FORME DI ABBONAMENTO

Indicare le tipologie di abbonamenti previsti nella stagione 2015/2016 (es. abbonamenti generali, abbonamenti per rassegne, ecc.).

#### 22. OFFERTE COMBinate

Specificare se e quali offerte combinate (abbonamenti, biglietti singoli) davano diritto nella stagione 2015/2016, oltre all'entrata al teatro, anche alla visita/entrata presso altri enti culturali (es. musei, altri teatri, ecc.). Non fare riferimento a eventuali offerte combinate proprie (es. spettacolo in cartellone + spettacolo in rassegna; spettacolo + mostra all'interno della sede, ecc.).