

SCHEMA DI AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO CANTONALE DEI MUSEI E DEGLI ISTITUTI ANALOGHI

Raccolta dati 2015

Nome del museo/istituto	
NAP, Luogo:	
Ubicazione/edificio:	
Telefono:	
E-Mail:	
Indirizzo web:	
Nome e cognome del Direttore:	
Nome e cognome di chi compila:	
Data di compilazione:	

1. TOTALE GIORNI DI APERTURA DEL MUSEO AL PUBBLICO NEL 2015: *(una sola risposta possibile)*

- Meno di 100 giorni Da 101 a 150 giorni Da 151 a 200 giorni
 Da 201 a 250 giorni Più di 250 giorni

2. TOTALE VISITATORI NEL 2015:..... N°

- di cui paganti..... N°

- di cui non paganti..... N°

3. NUMERO DI ESPOSIZIONI TEMPORANEE SVOLTE NEL 2015: N°

4. PUBBLICAZIONI PRODOTTE DAL MUSEO NEL 2015: Totale: / di cui scientifiche:

5. NUMERO TOTALE VOLONTARI (NON RETRIBUITI) NEL 2015:..... N° = % ETP

6. NUMERO TOTALE DIPENDENTI/ADETTI RETRIBUITI NEL 2015:..... N° = % ETP

- di cui a tempo pieno..... N° = % ETP

- di cui a tempo parziale N° = % ETP

7. LA VISITA ALLA COLLEZIONE PERMANENTE È STATA GRATUITA DURANTE TUTTO IL 2015?

Sì

No, e il costo di un biglietto singolo per adulto era di: Fr.

8. TOTALE ENTRATE (AL NETTO - IVA ESCLUSA) NEL 2015: Fr.

9. TOTALE USCITE NEL 2015:

- per spese di funzionamento (gestione corrente): Fr.

- per investimenti straordinari (in conto capitale): Fr.

10. INVESTIMENTI IN CORSO NEL 2016 (Es. acquisizioni, riallestimenti, edifici, ecc.):

- Descrizione degli investimenti in corso:

- Importo previsto:

Fr. _____

11. ALTRI CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI RISPETTO ALLA SITUAZIONE DEL 2014?

(p.es. gestione, mansioni svolte, offerta culturale, accessibilità, collaborazioni con partner di vario genere, collaborazioni con altri musei cantonali, nazionali e internazionali, numero di pubblicazioni, progetti speciali ecc.)

INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE:

- Domanda n. 2

Indicare il numero totale dei visitatori, indipendentemente se con ingresso a pagamento o gratuito, gruppi scolastici, gruppi e visitatori di mostre temporanee, ecc. Non sono da includere le visite al sito web, le visite straordinarie e le attività effettuate al di fuori dell'orario ordinario di apertura. Nel caso in cui non sia possibile una quantificazione esatta degli ingressi si prega di fornire una stima.

- Domanda n. 5

Indicare il numero totale dei volontari che operano per l'istituto, specificando possibilmente l'impegno settimanale sulla base di un equivalente a tempo pieno (ETP) del 100%.

Esempio A: presso il museo operano tre volontari, e una persona retribuita (quest'ultima è da conteggiare alla domanda 5). Un volontario dedica quattro giorni alla settimana al museo (=80%), gli altri due volontari una giornata ciascuno (2 x 20%=40%). La situazione da riportare nel questionario è la seguente:

NUMERO TOTALE VOLONTARI (NON RETRIBUITI) NEL 2015: N° 3 = 120 % ETP

- Domanda n. 6

Indicare nel primo campo il numero totale delle persone retribuite nel 2015, indipendentemente dal grado di occupazione (tempo pieno, parziale) e dalla durata del contratto (a tempo determinato o indeterminato); nel secondo campo riportare la percentuale di occupazione cumulata. Escludere dal conteggio eventuali stagiaires e volontari non retribuiti. Ripetere la stessa operazione per le domande relative al personale a tempo pieno e per quello a tempo parziale. N.B. La somma di queste due categorie deve corrispondere al totale indicato in alto.

Esempio: il museo retribuisce 4 persone di cui: due a tempo pieno (2 x 100% 200%); uno a tempo parziale (=50%); uno a tempo parziale (=30%). La situazione da riportare nel questionario è la seguente:

NUMERO TOTALE DIPENDENTI/ADDETTI <u>RETRIBUITI</u> NEL 2015:	N° 4 = 280 % ETP
- di cui a tempo pieno.....	N° 2 = 200 % ETP
- di cui a tempo parziale	N° 2 = 80 % ETP

- Domanda n. 8

Sono da considerare nel conteggio tutte le entrate derivanti da:

- biglietti di ingresso, abbonamenti, carte museo, carte turistiche, ecc.
- finanziamenti pubblici (*da comuni, Cantone o Confederazione*)
- finanziamenti privati (*sponsor, donazioni, ecc.*)
- altri proventi (*da servizi aggiuntivi al pubblico, bookshop, prestiti di opere, vendita di altri servizi, affitti, ecc.*)

- Domanda n. 9

Sono da considerare nel conteggio delle spese di funzionamento tutte le uscite destinate a:

- personale (*salari, altri contributi o spese*)
- utenze (*affitto edifici o spazi, manutenzioni e riparazioni, energia elettrica simili*)
- gestione collezione (*acquisizioni ordinarie, spese di manutenzione e restauro, assicurazione, spese per l'allestimento delle mostre temporanee*)
- pubblicità e pubbliche relazioni
- altre spese (*non straordinarie*)

Sono da considerare nel conteggio delle spese per investimenti straordinari, tutte le uscite destinate a:

- acquisizioni per la collezione
- investimenti in edifici/siti
- altre spese straordinarie (*non ricorrenti*)

N.B. Le denominazioni professionali utilizzate nel presente documento s'intendono al maschile e al femminile.

SI PREGA DI RISPONDERE A TUTTE LE DOMANDE!

*Per eventuali dubbi o domande relativi alla compilazione si prega di telefonare allo **091 814 34 72/70** (orari ufficio)*

TERMINE DI RITORNO DEL QUESTIONARIO: 4.11.2016

Il questionario compilato deve essere ritornato all'indirizzo e-mail decs-oc2@ti.ch

Osservatorio culturale del Cantone Ticino

Piazza governo 7

6500 Bellinzona

Tel. 091 814 34 72/70

GRAZIE PER LA PREZIOSA COLLABORAZIONE!