



230/24 1 Apprendista gestore/gestrice dell'informazione e della documentazione AFC per il periodo dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2028 presso l'Archivio di Stato

Compiti:

- acquisire, ordinare, classificare e descrivere documenti, atti, libri, ecc
- reperire e preparare i documenti per diverse tipologie di utenti
- accogliere, orientare e supportare gli utenti in sala di lettura
- fornire informazioni per iscritto e per telefono
- reperire informazioni nei fondi dell'archivio
- applicare dei metodi di conservazione e d'equipaggiamento dei supporti d'informazione tradizionali (cartacei, analogici) e digitali, assicurandone la conservazione
- altri compiti previsti dall'Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Gestrice/Gestore dell'informazione e della documentazione con attestato federale di capacità (AFC).

Requisiti:

- licenza scuola media
- è richiesta la frequenza del corso attitudinale in tedesco durante la scuola media e conoscenze base dell'inglese;
- personalità affidabile, motivata, responsabile e orientata ai servizi;
- buona cultura generale, curiosità intellettuale e interesse per il patrimonio storico del Cantone;
- interesse per le tecnologie dell'informazione e per i compiti amministrativi;
- buone capacità di comprensione, attitudine al ragionamento logico, buona capacità redazionale;
- facilità di contatto con il pubblico e capacità di lavoro di gruppo;
- doti comunicative e buona conoscenza della lingua italiana (orale e scritto);
- personalità affidabile, motivata, responsabile e orientata ai servizi;

Osservazioni particolari:

- sede di lavoro: Archivio di Stato, Bellinzona
- sede scolastica: gli/le apprendisti/e prescelti/e frequenteranno il corso triennale presso il Centro professionale commerciale di Locarno
- orario di lavoro: 40 ore settimanali

Documenti e condizioni di presentazione della candidatura:

le candidature, corredate dei seguenti documenti, vanno inoltrate on-line sul sito www.ti.ch/concorsi. Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae
- pagella scolastica finale dell'ottavo anno di scolarità (terza media)
- dichiarazione sul profitto per collocamento del nono anno di scolarità (quarta media). **La dichiarazione è da richiedere presso la segreteria della propria sede di scuola media**
- pagella scolastica finale del nono anno di scolarità (quarta media), o eventuali altri diplomi ottenuti, per chi avesse già terminato la scuola dell'obbligo.

Scadenza:

31 gennaio 2025

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Sezione delle risorse umane, dfe-sru.apprendisti@ti.ch oppure consultando il sito internet: www.orientamento.ch (professioni: gestore/gestrice dell'informazione e della documentazione AFC).