

## Autorizzazione esercizio occupazione accessoria

artt. 26 LORD e 17 RDSt

### Dati di servizio

CID	<input type="text"/>
Cognome e nome	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>
Sede di servizio	<input type="text"/>
Grado d'occupazione	<input type="text"/>

### Richiesta per occupazione accessoria per l'anno scolastico 2017/2018 (descrizione, impegno temporale, datore di lavoro, percentuale d'impiego, remunerazione)

<input type="text"/>
----------------------

Data  Firma del richiedente

### Preavviso direttore sede di servizio

<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> negativo (allegare motivazione)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Preavviso Capoufficio (DS o DFP)

<input type="checkbox"/> favorevole	<input type="checkbox"/> negativo (allegare motivazione)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Autorizzazione esercizio occupazione accessoria**

- anno scolastico 2017/2018

**Autorizzazione Capo Sezione amministrativa DECS** **accolta**       **respinta** (allegare motivazione)

Giorgio Franchini

Data

Cognome e nome del Caposezione

Firma

**Eventuali osservazioni/condizioni relative all'autorizzazione (di competenza della Sezione amministrativa DECS):**

**L'attività quale docente è prioritaria, ne consegue che l'attività accessoria non deve sovrapporsi con l'insegnamento o con altre ore di presenza che la direzione scolastica richiede ai suoi docenti.**

**Il rinnovo dell'autorizzazione è da richiedere ad ogni inizio di anno scolastico.**

**Contro la presente decisione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.**

Comunicazione a:

- interessato
- divisione competente
- ufficio competente
- direzione sede di servizio