

Ufficio fondi Swisslos
Piazza Governo 7
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 34 06
e-mail decs-uf@ti.ch
web www.ti.ch/ufficiofondi

**Ufficio fondi Swisslos
6501 Bellinzona**

Documentazione istanza di sussidio per costruzioni sportive

Ente richiedente:

N. inc.:

Oggetto:

Incarto da completare con i seguenti documenti (contrassegnare con una "X" ciò che fa al caso):

1	Richiesta scritta del promotore - Una richiesta scritta (lettera datata e firmata) del promotore è in ogni caso indispensabile. Può contenere (e quindi sostituire) il documento n° 2.	
2	Presentazione del progetto - Sintetica presentazione del progetto con: motivazioni, istoriato, contenuti e obiettivi che s'intendono raggiungere. Può essere contenuta nei documenti n° 1 e n° 3.	
3	Informazioni sull'ente promotore - Statuti aggiornati dell'ente promotore, composizione dell'organo amministrativo, eventuale iscrizione a registro di commercio e, se del caso, estratto cantonale delle esecuzioni e ultima notifica di tassazione.	
4	Planimetria e piani del progetto - Documentazione sintetica (piani, sezioni, facciate, ecc. - anche in formato ridotto) sufficiente per visualizzare in modo efficace gli aspetti architettonici del progetto. Eventualmente illustrazioni e fotografie.	
5	Relazione tecnica e programma dei lavori - Descrizione dettagliata del progetto dal punto di vista dei contenuti tecnici, funzionali ed architettonici e indicazione della data prevista per l'inizio dei lavori (per i macchinari: data acquisto).	
6	Permessi di costruzione e altri permessi - Autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto (costruzione) ed eventuali permessi per la gestione dell'attività prevista. Se autorizzazioni e permessi non sono ancora stati rilasciati, indicare lo stato e le prospettive temporali delle relative procedure avviate.	
7	Preventivo dei costi - Indicazione, con il maggior dettaglio possibile, di tutte le spese relative all'investimento, anche quelle eventualmente non computabili (sono escluse le spese di gestione). Va precisata la data di riferimento per l'allestimento dei preventivi.	
8	Piano di finanziamento - Piano (o indicazioni) di finanziamento (PF) fornito dal promotore. Documentazione comprovante che le diverse componenti del PF sono assicurate: mezzi propri, sussidi, contributi, banca (credito di costruzione e da consolidare), altri prestiti (anche solo attestazioni preliminari e/o condizionate). Indicare e documentare lo stato e le prospettive delle procedure avviate.	
9	Previsioni di gestione - Indicazione delle conseguenze a livello della gestione corrente e dimostrazione della loro sostenibilità (lavoro preventivo della plausibilità dell'investimento e dei relativi costi).	
10	Decisione dell'ente promotore - Atto formale con il quale l'organo competente (es.: assemblea dei soci/delegati) ha deciso di procedere all'investimento. Per Comuni, Consorzi e Patriziati: messaggio dell'Esecutivo ed eventuale decisione del Legislativo e ratifica della Sezione degli enti locali. Indicare almeno lo stato e le prospettive delle procedure avviate.	
11	Contratto d'affitto / Contratto diritto superficie / Estratto censuario o dichiarazione di proprietà	
12	Conto economico e situazione patrimoniale recenti - Se il promotore ha già un'attività corrente: rendiconti finanziari degli ultimi 2-3 esercizi, approvati dall'organo/autorità che ne ha la competenza.	
13	Dichiarazione Federazione sportiva cantonale - Documento che attesti l'affiliazione dell'ente promotore o della società beneficiaria dell'impianto.	
14	Copia della polizza assicurativa / copia della proposta di liquidazione e copia dell'eventuale pagamento effettuato dall'assicurazione	
15		