|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repubblica e Cantone Ticino Dipartimento delle finanze e dell’economia Divisione dell’economia |  |  |  |

telefono  
email  
URL

|  |  |
| --- | --- |
| Ufficio per lo sviluppo economico Viale Stefano Franscini 17 6501 Bellinzona  091 814 35 41 dfe-use@ti.ch www.ti.ch/turismo | **Ufficio per lo sviluppo economico 6501 Bellinzona** |
| **Domanda di sussidio per studio di fattibilità** | |
| Legge sul turismo del 25 giugno 2014 (Ltur) | |

|  |
| --- |
| L’assegnazione del mandato e l’elaborazione dello studio non possono avvenire prima della decisione di aiuto dell’Ufficio per lo sviluppo economico. Tutti i lavori deliberati prima della decisione non possono essere considerati per il computo del sussidio.  Il beneficiario del sussidio sottostà alla Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) in caso di assegnazione di un contributo superiore al 50% del costo dello studio. Secondo costo, si dovrà procedere con l’assegnazione dello studio mediante procedura libera (concorso pubblico), procedura a invito o procedura a incarico diretto (cfr. LCPubb). |

*La richiesta è da inoltrare all’Ufficio per lo sviluppo economico.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dati del richiedente** (persona / azienda) | |  | |
|  |  | |  |
| Persona di contatto |  |  | |
| Indirizzo |  |  | |
| Telefono |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dati relativi all’offerta turistica** | | | |  | |
|  | |  | | |  |
|  | Breve storia della società e descrizione dell’attività | |  | | |
|  | Descrizione dell’offerta turistica che si vuole creare | |  | | |
|  |  | | |  | |

1. **Studio di fattibilità**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  |
|  | Obiettivo dello studio | | |  | |
|  | Contenuti dello studio | | |  | |
| Coordinamento del progetto | | |  |  | |
| Chi elaborerà lo studio | | |  |  | |
| Data prevista per la delibera dello studio | | |  |  | |
| Data prevista per la fine dello studio | | |  |  | |
|  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Preventivo** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | **DESCRIZIONE** | | | | | |  | *senza IVA* |  | *IVA* | |  | *totale IVA compresa* |  |
|  |  | | | | | | CHF |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | CHF |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | CHF |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | CHF |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | CHF |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Totale** | | | | | | **CHF** |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Sono già stati eseguiti o deliberati dei lavori? | | | | | | Sì  No | | | | | | | |  |
|  | data |  | descrizione | |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  | data |  | descrizione | |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  | data |  | descrizione | |  | | | | | | CHF | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  |

1. **Piano di finanziamento (IVA inclusa)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | |  |
|  | **DESCRIZIONE** | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | - Mezzi propri | | CHF |  |  |  |  |  | |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  | |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  | |
|  | |  | | CHF |  |  |  |  |  | |
|  | **Totale** | | | **CHF** |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Osservazioni** | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | |  | |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Documentazione** | | | |  |
|  | |  | |  |
|  | **A questa richiesta è necessario allegare tutti i seguenti documenti:** | | |  |
|  | Preavviso favorevole dell’Organizzazione turistica regionale  Descrizione della società/associazione (relazione annua, statuti)  Estratto dell’Ufficio esecuzione e fallimenti  Copia dell’attestato d’iscrizione nel registro dei contribuenti IVA (se contribuente)  Bilanci e conti economici degli ultimi 3 anni  Ultima notifica di tassazione  Per il richiedente del sussidio: Certificati di avvenuto pagamento di: oneri sociali, assicurazione perdita guadagno, SUVA, cassa pensione, contributi professionali, imposte alla fonte, imposte cantonali, imposte comunali;  Per il mandatario dello studio: Offerta/e per l’elaborazione dello studio, corredate da dichiarazioni comprovanti l’avvenuto pagamento da parte dell’offerente di: oneri sociali, assicurazione perdita guadagno, SUVA, cassa pensione, contributi professionali, imposte alla fonte, imposte cantonali, imposte comunali (cfr. art. 39 LCPubb); | |  |  |
|  |  | |  |  |