

DOMANDA PRELIMINARE

(art. 23f RALOP)

Osservazione: il presente formulario, adeguatamente compilato e sottoscritto dall'Ente capofila, va sottoposto alla Sezione degli enti locali unitamente all'incarto di **domanda preliminare**.

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

.....

2. PATRIZIATO CAPOFILA

.....

Persona responsabile

No. telefono

Indirizzo e-mail

3. ENTI ATTIVI NEL PROGETTO (Ente: specificare se Comune o Patriziato)

Ente 1:

Ente 2:

Ente 3:

Ente 4:

Ente 5:

Ente 6:

4. CONTROLLO DOCUMENTI DA ALLEGARE (segnare crocetta nel riquadro)

Programma d'intervento previsto

Rapporto esaustivo sulla proposta d'intervento.

Progetto di massima

Piani, relazione tecnica, preventivo di spesa, programma d'attuazione.

Progetto accordo programmatico

Convenzione o mandato di prestazione

Piano di finanziamento provvisorio

Quote di partecipazione degli Enti coinvolti, eventuali sussidi, presunte partecipazioni esterne, parte scoperta.

Autocertificazione dell'Ente capofila

Dare prova del funzionamento dei propri organi, stato di approvazione dei conti preventivi e consuntivi e affidabilità nel condurre progetti.

Domanda di inizio anticipato dei lavori (art. 10 Legge sussidi)

Richiesta motivata di poter iniziare anticipatamente i lavori senza perdere il diritto all'ottenimento di eventuali sussidi.

Ulteriore documentazione

Decisioni di finanziamento, documentazione accessoria.

5. TIPO DI PROGETTO (segnare crocetta nel riquadro - anche più di una)

5.1 Tipologia:

- Valorizzazione del patrimonio boschivo e risanamento selvicolturale
- Risanamento e ripristino di prati e pascoli
- Ripristino e manutenzione straordinaria di sentieri
- Ripristino di beni da danni della natura
- Riordino comprensoriale nel contesto di una pianificazione territoriale consolidata
- Conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale legato al territorio
- Altri interventi di rilevante interesse paesaggistico
- Atti preparatori per la concretizzazione di progetti

5.2 Breve descrizione:

.....

.....

.....

5.3 Aspetti finanziari (Ente: specificare se Comune o Patriziato):

					Controllo SEL (lasciare in bianco)	
PREVENTIVO PRESUMIBILE	100	%		Fr.	.....
Mezzi propri previsti:				-Fr.	.....
1. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
2. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
3. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
4. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
5. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
6. Ente: .....	.....	%	Fr.	.....	
Sussidi e partecipazioni di terzi:				-Fr.	.....
7. ....	.....	%	Fr.	.....	
8. ....	.....	%	Fr.	.....	
9. ....	.....	%	Fr.	.....	
IMPORTO RESIDUO	.....	%		Fr.	.....

6. DICHIARAZIONE, DATA, TIMBRO, E FIRME

Con la presente si conferma l'attendibilità delle indicazioni rilasciate, approvate dall'Ufficio patriziale in data, con risoluzione no.:

Per l'Ente Capofila
(Bollo e firme):

Il/la Presidente:

Il/la Segretario/a

.....

.....

Luogo e data:

PREAVVISI (lasciare in bianco)				
Preavviso	Data:	Risultanza:	Decisione:	Osservazioni:
Ispettore SEL	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% costi Max. fr.	
Commissione Fondo	<input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo	.....% costi Max. fr.	
Ispettore SEL	<input type="checkbox"/> Lettera al Patriziato		