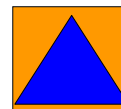


Regierungskonferenz

Militär, Zivilschutz und Feuerwehr - RK MZF

Conférence gouvernementale des affaires militaires,
de la protection civile et des sapeurs-pompiers - CG MPS



La **Conférence gouvernementale des affaires militaires, de la protection civile et des sapeurs-pompiers (CG MPS)** réunit les membres des gouvernements des cantons et de la Principauté de Liechtenstein, qui sont responsables des affaires militaires, de la protection civile et des sapeurs-pompiers. La CG MPS est une collectivité de droit public, et son siège est à Berne. Les organes affiliés de la CG MPS sont la Conférence des responsables cantonaux des affaires militaires, de la protection de la population et de la protection civile (CRMPPCi), la Plateforme intercantonale de coordination ABC (PCABC) ainsi que la Coordination suisse des sapeurs-pompiers (CSSP). **Lors de l'assemblée plénière de 2014, la CG MPS a adopté sa nouvelle stratégie et cherche à compter du 1^{er} janvier 2015, ou selon convenance, un/une**

Secrétaire général(e) sur la base d'un contrat de mandat (60 - 100%)

Mission

- Planification stratégique et opérationnelle du secrétariat général ainsi que conduite autonome du secrétariat général (organisation, finances, personnel, matériel);
- Soutien aux organes de la CG MPS (séances du comité directeur, assemblées plénières);
- Soutien proactif et assistance aux organes affiliés conformément aux directives de politique arrêtées par le comité directeur et l'assemblée plénière;
- Elaboration de concepts et de documents de base en rapport avec le système coordonné de protection de la population et le réseau national de sécurité;
- Elaboration de propositions de prise de position et de réponses dans le cadre de procédures de consultation, à l'attention du comité directeur, dans les domaines relatifs aux affaires militaires, à la protection civile, aux sapeurs-pompiers et au système coordonné de protection de la population;
- Représentation externe dans des comités de projet et des comités de suivi;
- Relations publiques et communication avec les médias en accord avec le comité directeur;
- Analyses précoces des développements en matière de politique de sécurité et prise d'influence proactive.

Profil

- Etre en mesure d'assumer la fonction de secrétaire général(e) (nomination par la CG MPS);
- Disposer d'un diplôme d'études universitaires (licence, master ou doctorat) ou être au bénéfice d'une formation équivalente ainsi que d'une expérience pratique dans le domaine de la politique de sécurité, des collectivités de droit public, des entreprises ou de l'administration publique;
- Faire preuve d'initiative, pouvoir supporter des tâches astreignantes, être créatif et bon communicateur, mais aussi capable de mener à bien de manière efficace et indépendante des tâches diverses dans le cadre d'un mandat. Le/la secrétaire général(e) est toujours dans une relation de travail intense avec les membres de la CG MPS, les présidents des organes affiliés et les offices fédéraux. Elle/ il agit activement au sein du comité directeur de la CG MPS et fournit des conseils dans la prise de décision.
- Maîtriser la langue allemande ou française avec de bonnes connaissances de l'autre langue nationale ainsi que de l'anglais;
- Disposer d'une propre organisation avec back-office dans la région de Berne et pouvoir garantir une accessibilité sans faille et assurer l'activité (opérationnelle et administrative) du secrétariat général de la CG MPS.

Vous voudrez bien nous envoyer votre **dossier de candidature** (CV, présentation des prestations à fournir sur le plan matériel, devis, références) jusqu'au **31 juillet 2014** avec la mention «secrétaire général(e) sur la base d'un contrat de mandat» au secrétariat général de la CG MPS, Kaserne Zürich-Reppischtal, 8903 Birmensdorf ou par e-mail: rkmzf-mueller@gmx.ch.