Spett.le

 xxx

 Luogo, data

**Concerne: N. Pratica**

Gentili Signore, Egregi Signori,

con la presente vi comunichiamo di aver ricevuto il mandato da parte del Signor/della Signora, domiciliato/a a xxx (vedi allegato), al fine di stabilire la sua situazione debitoria nonché di allestire, gestire e controllare un piano di rientro concreto e realistico.

Vi preghiamo pertanto di volerci far pervenire il dettaglio delle posizioni debitorie dovutevi dal nostro/dalla nostra mandante. Sarà in seguito nostra premura sottoporvi al più presto un piano di rientro realizzabile o una data di pagamento definitiva. Vi preghiamo di voler sospendere di alcuni giorni le procedure d'incasso al fine di permetterci l'allestimento del piano complessivo.

Vogliate pure inoltrarci l’estratto di tutte le informazioni personali a vostra disposizione, secondo quanto sancito dagli artt. 8 e 9 LPD e art. 1 OLPD.

L'indirizzo al quale spedire quanto richiesto sopra è il seguente:

…….

Restiamo naturalmente a vostra completa disposizione al numero xx.

Ringraziamo per la collaborazione.

Con i migliori saluti.

**Allegato**: procura