

Formulario per la presentazione di un progetto al SPVS

Ogni capitolo presenta delle domande (in blu) che aiutano nella compilazione della scheda.

La scheda compilata va inviata al Servizio di promozione e di valutazione sanitaria dell'Ufficio del medico cantonale all'indirizzo dss-spvs@ti.ch.

Dati generali	
Titolo progetto	
Responsabile (i) operativo (i) del progetto (Nome, cognome, funzione)	
N° di tel. del responsabile / persona di riferimento	
Indirizzo e-mail del responsabile / persona di riferimento	
Data e versione della scheda di progetto	

1.	Aree di intervento
	Qual è il tema affrontato dal progetto? <i>[più risposte possibili]</i>
	<input type="checkbox"/> Alimentazione e movimento
	<input type="checkbox"/> Alcol e tabacco
	<input type="checkbox"/> Agio e benessere
	<input type="checkbox"/> Diritti / Pari opportunità
	<input type="checkbox"/> Migrazione e salute
	<input type="checkbox"/> Salute e ambiente
	<input type="checkbox"/> Altro, specificare

2.	Breve riassunto del progetto (in 3 frasi)
	<i>Indicare motivo, scopo, target e attori coinvolti.</i>
3.	Motivazione del progetto
	<i>Qual è la motivazione e quali sono gli elementi, le situazioni che hanno portato al suo sviluppo?</i>
4	Contesto del progetto
	<i>In quale contesto s'inserisce il progetto? Il progetto integra o mette a frutto altri progetti? Quali sono gli attori già interessati alla tematica?</i>

5.	Obiettivi (effetti auspicati a conclusione del progetto)
	<i>Quali sono gli obiettivi (traguardi) che ci si prefigge di raggiungere alla conclusione del progetto?</i>
6.	Gruppi target
	<i>A quali gruppi di persone è destinato il progetto?</i>
7.	Attività previste
	<i>Quali sono le attività previste per raggiungere gli obiettivi?</i>

8	Comunicazione
	<p><i>Sono previste attività di comunicazione relative al lancio del progetto (ex ante), alla sua implementazione (durante) e/o alla sua conclusione (ex post)? Se sì, quali?</i></p>
9	Valutazione
	<p><i>In che modo si prevede di fare una valutazione del progetto e quali indicatori si intende usare?</i></p>
10.	Durabilità
	<p><i>Cosa si prevede perché il progetto possa durare o continui ad essere utile nel tempo?</i></p>
11.	Durata
	<p><i>Durata prevista del progetto?</i></p>

12.	Risorse umane e collaborazioni
	<i>Quali risorse umane sono necessarie per il progetto? Quali sono le collaborazioni possibili e con quali partner?</i>
13.	Costi e finanziamenti
	<i>A quanto si stima il costo totale del progetto? A quanto ammonta il contributo richiesto? Sono previste altre fonti di finanziamento? Allegare il preventivo con le varie voci di spesa e ricavi.</i>
14.	In caso di sostegno da parte del SPVS, il progetto sarà inserito nel sito web del SPVS
	<i>Explicitare eventuali ragioni contrarie alla pubblicazione online del progetto nel sito web del SPVS.</i>