

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI PER LE CURE SOSTITUTIVE

DOCUMENTI

I documenti per le cure sostitutive sono i seguenti:

- il documento START (4 pagine) composto da
 - **START - Contratto terapeutico**
 - **START - Raccolta dati**
- il documento STOP (1 pagina)
 - **STOP – Fine trattamento.**

I documenti sono da scaricare dal sito web www.ti.ch/med selezionando “Sportello”, poi “Documenti e formulari” e la voce “Dipendenze” oppure è possibile richiedere i due files all’UMC.

I documenti compilati sono da inviare per fax 091 814 4446 o e-mail dss-umc@ti.ch.

REGOLE

- 1) I firmatari del contratto terapeutico s’impegnano ad informarsi vicendevolmente di qualsiasi cambiamento nell’andamento della cura: il paziente ne è informato.
- 2) Prima di ogni cura verificare l’identità del paziente e prendere contatto con l’Ufficio del medico cantonale (091 814 4002/09) per accertarsi che non sia già in cura presso un altro medico.
- 3) Il documento deve essere firmato dal paziente, dal medico curante e dagli altri partner contrattuali.
- 4) Far firmare il documento “**START – Contratto terapeutico**” a tutti i partner contrattuali e consegnarne una copia firmata da tutte le parti al paziente.
- 5) Quando ritorna lo “**START – Contratto terapeutico**” firmato allegare l’altro documento “**START – Raccolta dati**” e spedire all’UMC per fax 091 814 4446 o per e-mail dss-umc@ti.ch.
- 6) Annunciare tempestivamente la fine del trattamento compilando direttamente il documento “**STOP – Fine trattamento**” e inviarlo all’UMC per fax 091 814 4446 o per e-mail dss-umc@ti.ch.