

AUTODICHIARAZIONE

per i requisiti di qualità (Istituti di cura per anziani del Cantone Ticino)

**Sezione A
Dati generali**

Nome dell'Istituto:			
Indirizzo:			
NPA e Località:			
Persona di contatto:			
No. Tel.:			
No. Fax:			
Indirizzo e-mail			
Sito internet:			
Totale Letti autorizzati:	No.	<u>Da non compilare</u>	
Camere singole:	No.	Autorizzazione No.:	
Camere doppie:	No.	Risoluzione del:	
Camere triple:	No.	Ultime ispezioni	
Altro (es. appart.):	No.	UMC:	
Posti centro diurno:	No.	US:	
Letti soggiorni temporanei:	No.	Lab. Cant.:	
Unità alto contenuto sanitario:	No.	Sussidiato:	SI NO

Con la presente si dichiara di aver risposto in maniera corretta e veritiera al presente questionario.

Luogo e data

Timbro dell'Istituto

Firma direttore amministrativo

Firma direttore sanitario

.....

.....

.....

.....

Sezione B

Elenco criteri: situazione al 31.03.2004

REQUISITI ESSENZIALI - ASPETTI STRUTTURALI (S)		Nome		Cognome
S1	Direttore amministrativo dell'Istituto, dal			
	Direttore sanitario dell'Istituto, dal			
	Responsabile delle cure dell'Istituto, dal			
	Cert. gest. d'équipe, dipl. in gest. servizi o altro? Dal	Cert. gestione d'équipe	Diploma gestione servizi	altro
S2	L'Istituto dispone dei seguenti documenti?	Sì	No, specificare nella Sez. D; p.5/5	In elaborazione per il:
a.	Missione (filosofia dell'Istituto)	data*:		data:
b.	Statuto giuridico dell'Istituto	data*:		data:
c.	Regolamento e direttive interne			
d.	Filosofia delle cure, da allegare alla presente	data*:		data:
e.	Filosofia e modalità dell'animazione, da allegare alla presente	data*:		data:
f.	Contratto d'ammissione per i residenti	data*:		data:
g.	Criteri di ammissione dei pazienti	data*:		data:
h.	Prestazioni offerte	data*:		data:
i.	Struttura organizzativa interna (organigramma)	data*:		data:

*data ultima elaborazione

		Sì	No, specificare nella Sez. D; p.5/5	In elaborazione per il:
S3	La struttura architettonica è confacente alle specifiche norme architettoniche e di polizia del fuoco?			
S4	L'Istituto è provvisto di segnaletica esterna ed interna, che permetta ai residenti e ai visitatori l'accesso e l'orientamento, così come l'individuazione degli specifici locali (reparti di degenza, fisioterapia, ristorante, locali e altri spazi)?			
S5	Ogni persona attiva all'interno dell'Istituto è identificabile tramite apposita targhetta di riconoscimento? (nome, cognome, funzione)			
S6	Ogni persona attiva all'interno dell'Istituto a un mansionario esplicito, che definisce compiti, competenze e funzioni? Il mansionario, firmato, è parte integrante del contratto di lavoro?			
S7	La dotazione del personale curante è calcolata sulla base della circolare 2004/01?			
S8	L'Istituto dispone di un infermiere responsabile delle cure , cui compete il coordinamento del personale curante? A quale percentuale lavorativa?			
S9	L'Istituto dispone di almeno un infermiere con specializzazione clinica in geriatria? A quale percentuale lavorativa?			
S10	L'Istituto dispone di personale infermieristico e curante presente in servizio 24 ore su 24 e tutti i giorni dell'anno?			
S11	Tutto il personale curante è in possesso di un titolo di formazione riconosciuto dalla CRS o ritenuto equivalente dalle competenti autorità?			
S12	Il personale addetto alle cure (personale curante) è facilmente riconoscibile in modo differenziato dal personale alberghiero?			
S13	L'Istituto è munito di un servizio interno di fisioterapia?			
	L'Istituto garantisce la presa a carico dell'ospite da parte di un servizio esterno di fisioterapia ?			
	Prestazione erogata all'interno della casa			
	Prestazione erogata all'esterno della casa			

		Sì	No, specificare nella Sez. D; p.5/5	In elaborazione per il:
S13	L'Istituto è munito di un servizio interno di ergoterapia? L'Istituto garantisce la presa a carico dell'ospite da parte di un servizio esterno ergoterapia ?			
S14	L'Istituto si avvale dell'attività di un servizio animazione? Nome e cognome del responsabile e percentuale lavorativa:			
	L'Istituto si avvale dall'aiuto di volontari?			
S15	Per garantire la formazione continua del personale, l'Istituto fissa annualmente obiettivi, budget e piano formativo?			
S16	L'Istituto ha designato una persona responsabile della medicina preventiva ospedaliera (igiene ospedaliera e Direttiva del Medico cantonale concernenti i controlli sanitari del personale attivo negli istituti di cura e nelle istituzioni sociosanitarie del Cantone Ticino del 23.12.2000)? Dal			
	Nome e cognome e percentuale lavorativa:			
	Questa persona tiene un diario delle attività svolte in quest'ambito?			
S17	L'Istituto ha designato una persona responsabile del coordinamento delle attività di valutazione e promozione della qualità? Nome e cognome e percentuale lavorativa:			
S18	L'Istituto ha elaborato un programma di valutazione del personale (conoscenze, competenze, attitudini), con espliciti criteri? Misura periodicamente la soddisfazione del personale? Avete già utilizzato un questionario a questo scopo? Se sì, allegare questionario			
S19	La cartella sanitaria (insieme della documentazione clinica) di ogni residente è tenuta conformemente alla prescrizione del Medico cantonale? Essa è costantemente aggiornata, redatta in modo ordinato e leggibile, e sempre facilmente accessibile al personale curante e ai medici chiamati ad intervenire in caso di emergenza?			

		Sì	No, specificare nella Sez. D; p.5/5	In elaborazione per il:
S20	L'Istituto dispone di almeno 1 set di emergenza, facilmente reperibile ed immediatamente disponibile? Il contenuto del set è definito dalla direzione sanitaria per iscritto e aggiornato ?			
S21	L'Istituto dispone dell'inventario scritto aggiornato di tutte le apparecchiature medico-tecniche? L'inventario precisa la data d'acquisto, le procedure di controllo e di manutenzione (incluse le tarature), in base all'Ordinanza federale?			
S22	L'Istituto garantisce il controllo di qualità delle cucine secondo le apposite norme di legge e le indicazioni del Chimico cantonale? Data ultima ispezione:			
S23	L'Istituto ha elaborato un protocollo scritto che esplicita le modalità di trasferimento del residente verso altre destinazioni, segnatamente l'ospedale?			
	REQUISITI ESSENZIALI - ASPETTI PROCEDURALI (P) - DI RISULTATO (R)	Sì	No, specificare nella Sez. D; p.5/5	In elaborazione per il:
P1	L'Istituto elabora ed applica ogni direttiva interna, ritenuta necessaria ed adeguata, per garantire il coordinamento di specifici interventi sanitari preventivi e/o curativi ? I documenti sono a disposizione in caso d'ispezione. Allegare alla presente l'elenco delle direttive interne (titoli dei documenti).			
P2	Ogni richiesta di ammissione in Istituto è analizzata secondo un'esplicita procedura scritta, in base al risultato della quale l'Istituto decide sull'idoneità all'ammissione? La procedura riporta i criteri utilizzati per analizzare i bisogni dell'anziano, la lista dei servizi sociosanitari alternativi presenti sul territorio e le ragioni della scelta?			
P3	L'Istituto ha elaborato per ogni ospite un piano di presa a carico interdisciplinare personalizzato, che riporta gli obiettivi di cura e le strategie necessarie per raggiungerli?			
R1	L'Istituto rileva e registra il tasso annuo di paghe da decubito? Rileva e registra altro.....			

Sezione C

Elenco allegati

No. Allegato	Descrizioni
1 (S2 d.)	Filosofia delle cure
2 (S2 e.)	Filosofia e modalità dell'animazione
3 (S18)	Questionario sulla soddisfazione del personale (se pertinente)
4 (P1)	Elenco delle direttive interne

Sezione D

Motivazioni in caso di risposte negative o in elaborazione

No. Criterio	Motivazioni