

NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI DELLO STATO

Gentile collega, egregio collega

Dal 1° settembre 2006 entra in vigore il nuovo articolo 20 del Regolamento dei dipendenti dello Stato, i cui cambiamenti sono stati introdotti per migliorare la gestione delle assenze dei dipendenti dell'Amministrazione cantonale. Il principale cambiamento consiste nella sostituzione del vecchio certificato medico ufficiale di inabilità lavorativa in triplice copia, con uno nuovo (allegato). Vi è poi una modifica sostanziale nella procedura di invio di questi certificati; in caso di assenze superiori a 3 giorni, il nuovo certificato medico di inabilità lavorativa **non va più inoltrato al Medico cantonale**, bensì **entro una settimana** dall'inizio dell'assenza:

- alla Sezione delle risorse umane, per quanto concerne i funzionari;
- alle Direzioni scolastiche, per quanto concerne i docenti.

Il primo certificato medico di inabilità lavorativa avrà una **validità massima di 15 giorni**, mentre i successivi certificati avranno una validità massima di 30 giorni e dovranno pervenire entro la scadenza del certificato precedente.

Siccome il nuovo certificato medico va inviato direttamente ai servizi amministrativi, non è più richiesta la diagnosi. Si tratta ciononostante di un documento ufficiale, che impegna giuridicamente e deontologicamente chi lo redige. Ricordo al proposito che rilasciare un falso certificato medico è un reato penale (art. 318 del Codice penale svizzero) che può portare alla detenzione e alla revoca dell'autorizzazione d'esercizio (Legge sanitaria art. 59). Anche il Codice deontologico della FMH vieta i certificati di compiacenza. V'invito pertanto a redigerli sempre con scienza, coscienza e con la massima diligenza!

Il nuovo certificato medico è scaricabile da internet al sito www.ti.ch/med, nella sezione *Circolari informative a tutti i medici*.

Ringraziandovi per la sempre preziosa collaborazione, vi saluto cordialmente.

Il Medico cantonale
I. Cassis

Bellinzona, 17 agosto 2006