

COMUNICARE CON I MEDIA

Aldina Crespi – 28 gennaio 2023

NON SI PUÒ NON COMUNICARE

(Paul Watzlawick)

CONTINUUM COMUNICATIVO
(e non esiste tregua)



**LA TUA
PERSONALITÀ
COMUNICATIVA**

(caratteristiche, stile, skills, emozioni, bias)

QUELLA CHE HAI // QUELLA CHE VUOI



**I TUOI
OBIETTIVI
COMUNICATIVI**

(personali, professionali)



LA COMUNICAZIONE SI PREPARA

e come si fa?

CONOSCI IL TUO CONTENUTO

- **Identificazione del messaggio specifico**
 - **Struttura dell'intervento**
 - **Narrazione coerente**
- **PRATICA**
(immaginazione + confronto)

EFFICACIA COMUNICATIVA

1/4 CONTENUTO

3/4 NON VERBALE

- **CORPO** - immagine, postura, gesti, sguardo
- **VOCE** - tono, ritmo, calore
- **EMOZIONE** – intenzione, motivazione



COMUNICO
QUELLO CHE SENTO
E QUELLO CHE CREDO

CONOSCI TE STESSA

L'INDIMENTICABILE (IL CORPO)

- IMMAGINE
- POSTURA
- **CONTATTO VISIVO**
- **GESTUALITÀ**
- **INTENZIONE AL SORRISO**

L'INDIMENTICABILE (LA VOCE)

- **RESPIRAZIONE**
- **VOCE**

Ritmo, tono, modulazione

- **INTENZIONE**



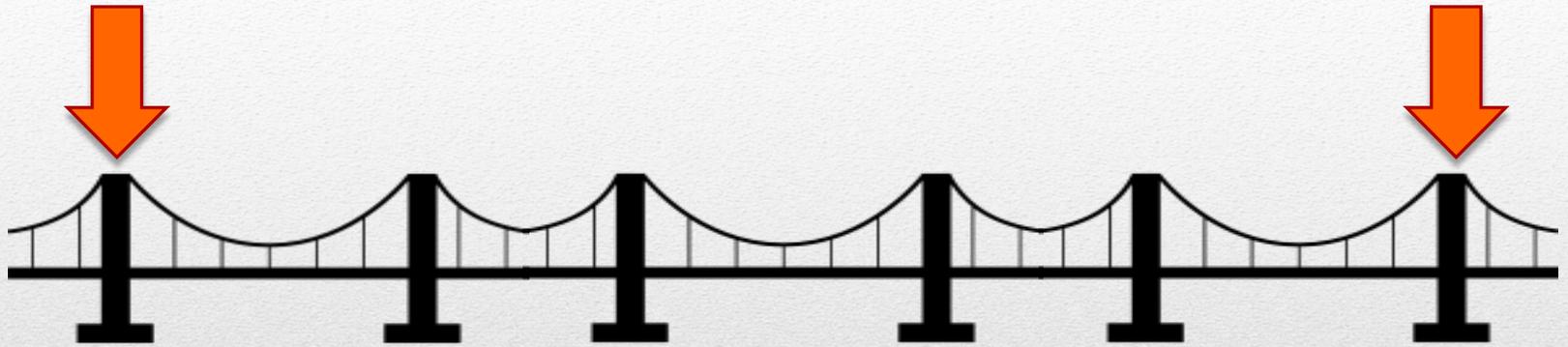
L'INPRESCINDIBILE (LE EMOZIONI)

GESTIONE DELLE EMOZIONI

CONOSCI IL TUO TARGET

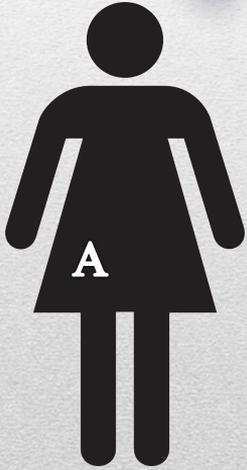
- **CHI**
- **QUANTI**
- **PERCHÈ (aspettative)**
 - **DOVE e COME**
- (geografia, cultura, contesto, tecnica)

- **GRUPPI TARGET**
- **CONQUISTA L'INDECISO**

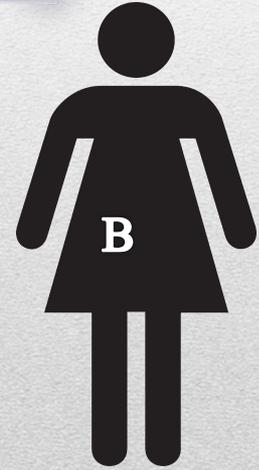


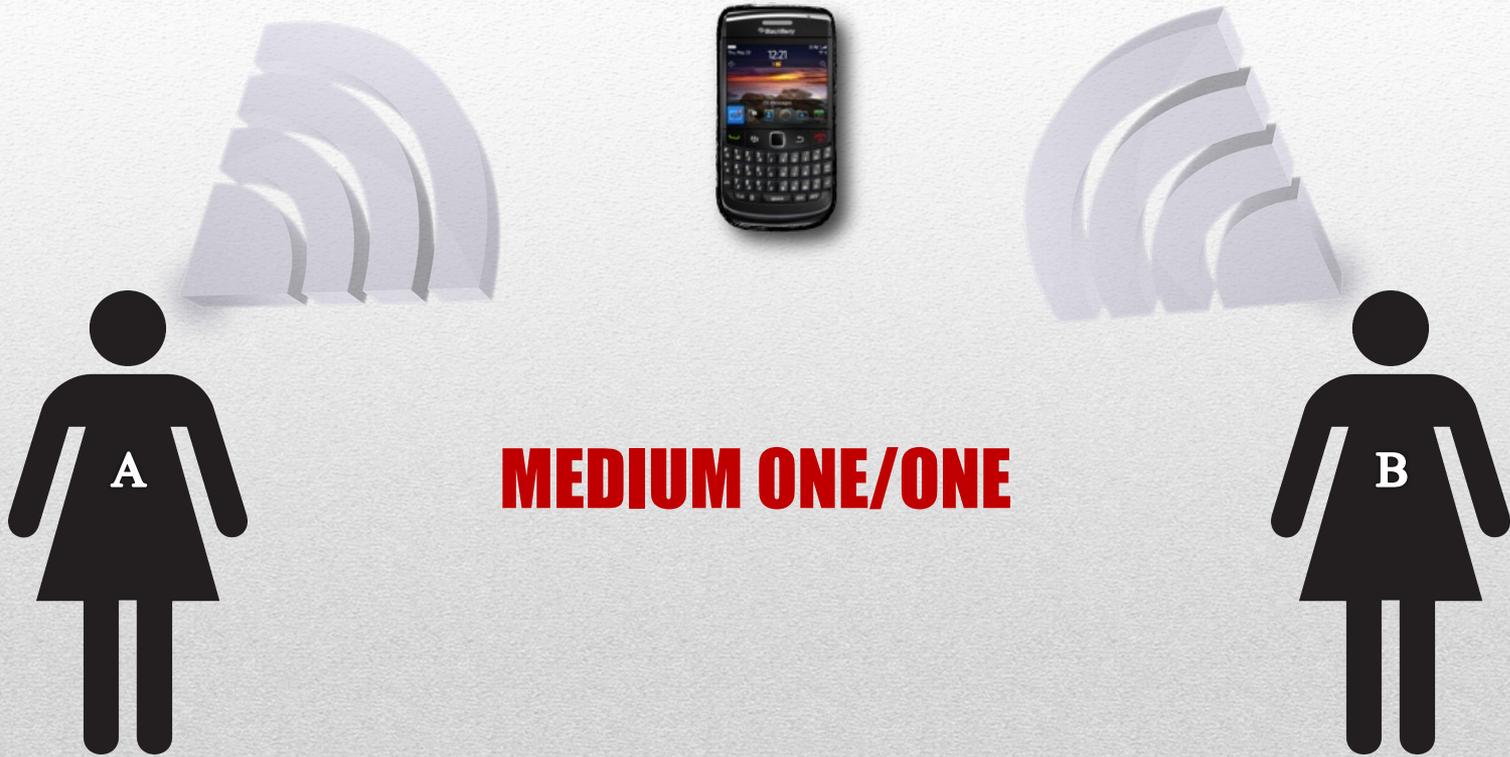
IL PONTE DELL'ATTENZIONE

CONOSCI IL CONTESTO



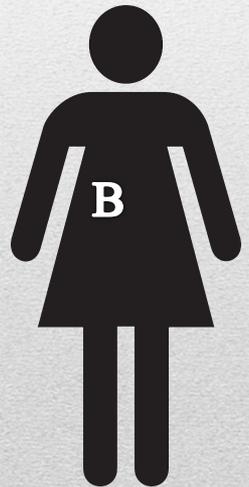
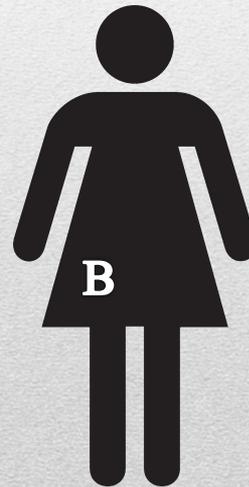
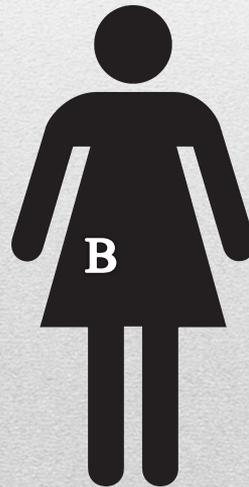
CODIFICA
INVIO
DECODIFICA





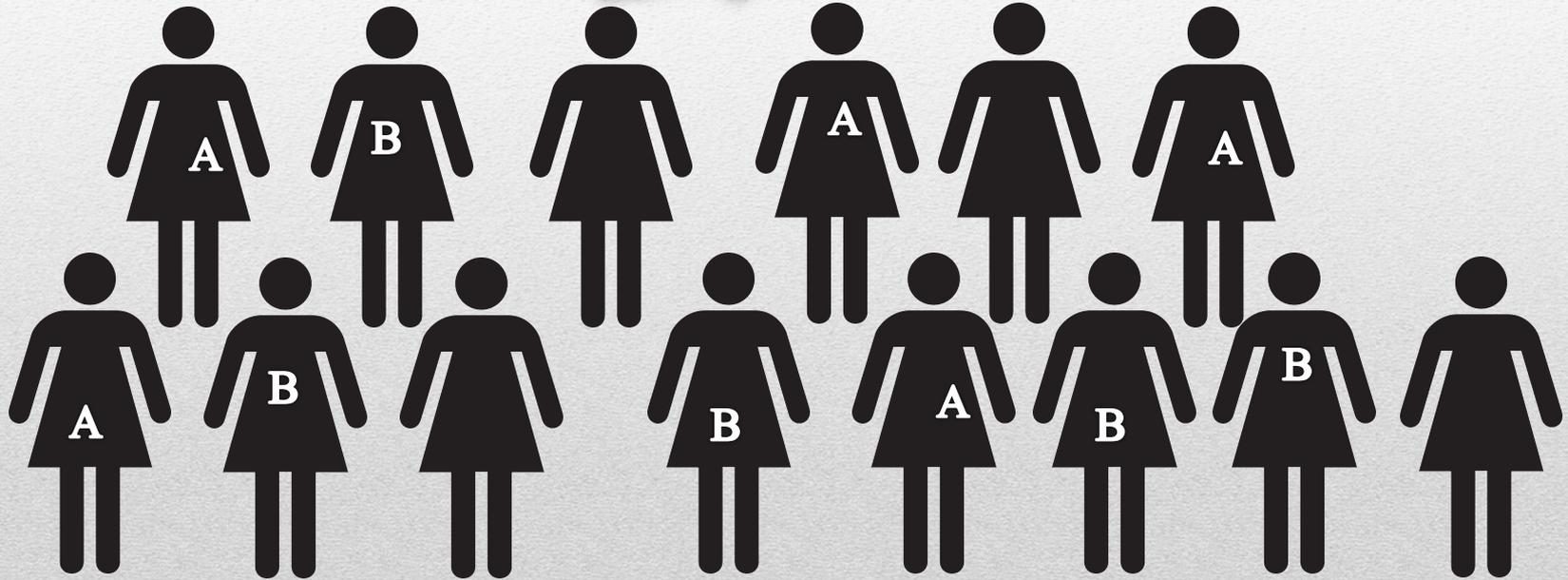


MEDIUM ONE/MANY





MANY/MANY



- **PERSONALE**
- **MEDIATA**
 - **MONDO CLASSICO**
 - **MONDO DIGITALE**

- **DEFINIZIONE DEL PROPRIO PROFILO COMUNICATIVO / SCELTA**
- **DECLINAZIONE DIFFERENZIATA**
- **DECLINAZIONE COERENTE**
- **ATTENZIONE / ASCOLTO / REAZIONE**

MONDO CLASSICO

❖ Scelta

- **personalità comunicativa**

❖ Preparazione

- **competenza**

MONDO DIGITALE

❖ Scelta

- **personalità comunicativa**

❖ Preparazione

- **competenza**

❖ Reazione

❖ Flessibilità

❖ Velocità

I MEDIA CLASSICI

L'INTERVISTA DALLA PARTE DELL'INTERVISTATA

**CO
SA
È**

**UN DIALOGO PUBBLICO
TRA DUE PERSONE**



QUALE SCOPO HA?

**“ accompagnare l’intervistata a dire qualcosa
– anche solo una piccola cosa - **che non ha
mai detto prima...** ”.**

Paolo Restuccia

**Così non fosse, perché il pubblico dovrebbe sprecare
tempo ad ascoltare, a guardare o a leggere
un’intervista?**



LE **QUATTRO** FASI DELL'INTERVISTA

- **PRE-COLLOQUIO e ACCORDO**
- **PREPARAZIONE**
- **COLLOQUIO**
- **DOPO IL COLLOQUIO**

PRE-COLLOQUIO

- **OBIETTIVI** (della giornalista e dell'intervistata)
- **TESTATA e/o PROGRAMMA** (diretta/registrata/durata/contesto)
- **GIORNALISTA** (preparazione e stile)
- **PERSONE PRESENTI** (altre ospiti/pubblico in studio)
- **CONDIZIONI PRATICHE**
- **ACCORDO**

Direttiva 4.5 della **Dichiarazione dei doveri e dei diritti dei giornalisti:**

«L'intervista si basa sull'accordo tra due parti, alle quali spetta fissarne le **regole**. Il rispetto delle regole è un dovere di **lealtà**. Dev'essere chiaro anzitutto se la conversazione ha per scopo la pubblicazione.»

PRE-COLLOQUIO

**LE DOMANDE? MEGLIO
NON ANTICIPARE...**

PREPARAZIONE

- **TEMA** (contenuto / argomenti / linea difensiva / tipo di risposte)
- **RACCOLTA DI INFORMAZIONI** (testata / giornalista / situazione)
- **PREPARAZIONE DELLA FORMA** (tempi / voce / immagine / postura)
- **FATTORE X - L'EMOZIONE**
(immaginare l'ascoltatrice) (lavoro con colleghe, amiche, consulenti)

PREPARAZIONE

ADATTAMENTO TEMATICO AL CONTESTO

**(QUALE MESSAGGIO MI INTERESSA
TRASMETTERE?)**

ADATTAMENTO PERSONALE AL CONTESTO

(COSA MI AIUTA A SENTIRMI BENE?)



COLLOQUIO

ASCOLTO

ASCOLTO ASCOLTO ASCOLTO

ASCOLTO ASCOLTO ASCOLTO

ASCOLTO ASCOLTO ASCOLTO

ASCOLTO ASCOLTO ASCOLTO

INSIDIE PRINCIPALI

intemperanze dell'ego
eccesso o mancanza di cortesia
insicurezza
noncuranza, negligenza
sbadataggine, imprecisione
superficialità
confusione
perdita di contatto
distrazione



DOPO IL COLLOQUIO

DOPO IL COLLOQUIO

- **VERIFICA DEL RISPETTO DELL'ACCORDO**
- **EVENTUALE RICHIESTA DI VISIONAMENTO DEL MATERIALE**
- **FIRMA DELLA LIBERATORIA**

Direttiva 4.5 della **Dichiarazione dei doveri e dei diritti dei giornalisti:**

“Un’ autorizzazione a posteriori del risultato è normale, purché **l’intervistato/a** non vi apporti modifiche sostanziali, tali da modificarne il senso (per esempio togliendo o aggiungendo domande). In questi casi il/la giornalista ha il diritto di rinunciare alla pubblicazione e di informarne il pubblico. Quando l’accordo sia stato raggiunto circa la versione da pubblicare, essa è considerata definitiva. **Dichiarazioni di esponenti della vita pubblica, fatte in pubblico, possono essere riferite senza informare l’autore.**”

DOPO IL COLLOQUIO

**OGNI COSA DETTA OFF
RECORD ...**

**E' DETTA PERCHE' LA SI
VUOLE FAR SAPERE**



**...E ADESSO IN BOCCA AL
LUPO...**