

# Schema di trattazione di una segnalazione ai sensi dell'art. 31a cpv. 1 LORD

## Sportello segnalazioni (Art. 31a cpv. 2)

Portale delle segnalazioni ([www.ti.ch/segnalazioni](http://www.ti.ch/segnalazioni)) per la trasmissione delle segnalazioni in formato elettronico oppure al Gruppo tecnico "Segnalazioni" presso il Controllo cantonale delle finanze (CCF) per invii in forma cartacea.

## Segretariato (presso CCF) (Art. 31a cpv. 3-4)

Raccolta e gestione delle segnalazioni che sono da smistare e trasmettere per valutazione all'autorità competente:

- Gruppo tecnico per i funzionari, i docenti cantonali e i dipendenti dei Servizi del Gran Consiglio
- Consiglio della Magistratura per i magistrati e i dipendenti delle autorità giudiziarie
- Municipi o consorzi scolastici per i docenti delle scuole comunali

## Procedura per i docenti delle scuole comunali

### Gruppo tecnico

Esegue una prima valutazione di massima sulla plausibilità delle segnalazioni, con il supporto della Sezione degli enti locali (SEL) e della Sezione delle scuole comunali (SESCO), e le inoltra al Municipio o al consorzio scolastico interessato per gli approfondimenti del caso, copia per conoscenza alla SESCO.



### Municipio / consorzio scolastico

Prende atto della segnalazione ed esegue un'analisi come richiesto dal Gruppo tecnico, valutando con particolare attenzione la validità delle prove.



Fa un **approfondimento** e decide di dare seguito alla segnalazione, adottando eventuali provvedimenti o correzioni.

**Abbandona** il caso senza approfondimento qualora la segnalazione fosse palesemente fuori luogo.



### Municipio / consorzio scolastico

Informa il Gruppo tecnico sull'avvenuta verifica e sulla decisione presa.



### Gruppo tecnico

Prende atto della risposta del Municipio o del consorzio scolastico e ne gira copia alla SESCO, che informa la SEL.

Chiude tutti i casi di segnalazione, dando riscontro formale al Municipio o al consorzio scolastico e senza rilasciare alcuna informazione al segnalante.