



Siamo un Istituto bancario svizzero che vanta una forte presenza territoriale e per completare il nostro team presso la Sede Principale cerchiamo uno/una

Stagiaire in Organizzazione

Desideriamo entrare in contatto con una persona motivata, flessibile e comunicativa, dotata di buone conoscenze e competenze tecniche, di spiccate capacità analitiche e di attuazione così come di una forte predisposizione al lavoro di gruppo.

Mansioni:

- Affiancamento del team Organizzazione
- Esecuzione di user acceptance test su un sistema informatico specifico
- Supporto progettuale nell'organizzazione degli stessi test e della formazione agli utenti
- Stesura della documentazione di progetto
- Svolgimento di analisi funzionali
- Gestione di attività progettuali
- Interazione competente e professionale con gli altri collaboratori della Banca

Profilo:

- Scuola Superiore o Universitaria in ambito tecnologico o economico
- Orientamento alla gestione progettuale e all'informatica
- Buone capacità comunicative in lingua italiana, capacità di sintesi e di argomentazione a livello tecnico
- Predisposizione al lavoro in team
- Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese
- Nazionalità svizzera o domiciliati

Prospettive:

- Attività interessante e variata
- Ambiente di lavoro in team giovane e dinamico
- Possibilità di formazione
- Apprendimento del funzionamento dei processi interni di una Banca e dei sistemi informatici utilizzati dal personale e dai clienti
- Prestazioni sociali al di sopra della media
- Luogo di lavoro: Lugano

Se è interessato/a invii la sua candidatura, completa di Curriculum Vitae e certificati a:

Ufficio Risorse Umane
Banca Popolare di Sondrio (SUISSE), Via Maggio 1
6900 Lugano, tel. 058 / 855 31 00, risorseumane@bps-suisse.ch,
www.bps-suisse.ch

Garantiamo massima professionalità e discrezione.

Risponderemo unicamente a candidature conformi alla ricerca.