



Locarno Film Festival

Il Locarno Film Festival cerca una/un

Stagista Ufficio documentazione

Cogli l'opportunità di vivere un'esperienza lavorativa unica, facendo parte di un team creativo e dinamico, e scopri cosa succede dietro le quinte di un evento culturale di fama internazionale.

Mansioni Ufficio documentazione

L'Ufficio documentazione si occupa della gestione del materiale legato ai film in preselezione e, in una seconda fase, della ricerca dei materiali necessari alla corretta presentazione dei film nel catalogo, nel sito internet e nelle comunicazioni ufficiali del Festival. L'Ufficio documentazione coordina inoltre la Digital Library e, durante il Festival, gestisce i photo call e collabora al buon svolgimento delle conferenze stampa.

Requisiti

- Ottime conoscenze linguistiche dell'italiano (C2 o madrelingua), francese (C1-C2) e inglese (C1-C2). La conoscenza di altre lingue, oltre a quelle già citate, costituisce titolo preferenziale.
- Personalità precisa e flessibile, capace di lavorare sia in team sia individualmente.
- Dimestichezza nell'utilizzo del computer e buone conoscenze del pacchetto office.

Durata del contratto: dal 1 aprile al 21 agosto 2020

Grado di occupazione: 100%

Retribuzione: CHF 1000 lordi / mese

Le candidature sono aperte a giovani in formazione o con formazione appena conclusa.

Invia il tuo curriculum e una lettera di motivazione a programming@locarnofestival.ch

Termine per l'invio della candidatura: 11 febbraio 2019