

## **Direttive per l'utilizzo delle sale di Palazzo delle Orsoline e Villa Pedotti**

LA CANCELLERIA DELLO STATO E I SERVIZI DEL GRAN CONSIGLIO DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

emanano le seguenti direttive al fine di disciplinare l'accesso, nonché assicurare l'utilizzo e la gestione adeguata, razionale e funzionale delle sale di Palazzo delle Orsoline e di Villa Pedotti, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza.

### **Art. 1 – Campo di applicazione**

Le presenti direttive disciplinano l'accesso al piano istituzionale (primo piano) e l'utilizzo delle seguenti sale di:

#### ***Palazzo delle Orsoline***

- a) Aula del Gran Consiglio (piano istituzionale)
- b) Sala del Consiglio di Stato (n. 103, piano istituzionale)
- c) Sala Monte Brè o Sala A (n. 119, piano istituzionale)
- d) Sala Monte Camoghè o Sala B (n. 117/118, piano istituzionale)
- e) Sala Monte Ceneri – sala audizioni del Consiglio di Stato (n. 124/125, piano istituzionale)
- f) Sala Monte Basòdino (n. 218, secondo piano)
- g) Sala Monte Tamaro – videoconferenze (n. 025, piano terreno)
- h) Sala Monte San Giorgio (n. 010, piano terreno)
- i) Sala Stampa (n. 031, piano terreno)

#### ***Villa Pedotti***

- j) Sala Monte Lema (piano seminterrato)
- k) Sala Monte San Gottardo (piano terreno)

### **Art. 2 – Accesso**

<sup>1</sup>L'accesso a Palazzo delle Orsoline e a Villa Pedotti è consentito unicamente alle persone autorizzate dalla Cancelleria dello Stato e dai Servizi del Gran Consiglio.

<sup>2</sup>L'accesso al piano istituzionale di Palazzo delle Orsoline e a Villa Pedotti è riservato ai membri del Consiglio di Stato e del Gran Consiglio, e al personale della Cancelleria dello Stato, dei Servizi del Gran Consiglio, delle Direzioni dipartimentali e di altri Servizi dell'Amministrazione cantonale, per l'adempimento dei loro compiti.

<sup>3</sup>L'accesso può essere consentito anche a persone esterne all'Amministrazione cantonale, se convocate in audizione dal Consiglio di Stato, dall'Ufficio presidenziale del Gran Consiglio, da Commissioni parlamentari, da Commissioni istituite dal Consiglio di Stato o dal Gran Consiglio, da gruppi di lavoro o da funzionari abilitati previa comunicazione ai Servizi amministrativi del Consiglio di Stato ([can@ti.ch](mailto:can@ti.ch) e [can-sicurezza@ti.ch](mailto:can-sicurezza@ti.ch)).

<sup>4</sup>Le visite guidate gestite dal Servizio dell'informazione e della comunicazione del Consiglio di Stato (SIC) sono concordate con i Servizi del Gran Consiglio, per le sale di cui sono responsabili, e comunicate al Servizio di accoglienza e al Servizio d'ordine.

<sup>5</sup>L'accesso ai media accreditati è disciplinato dalle *Direttive per l'accreditamento e l'accesso dei rappresentanti dei media a Palazzo delle Orsoline del 23 aprile 2024*.

<sup>6</sup>Il Servizio di accoglienza e il Servizio d'ordine sono incaricati di vigilare sul rispetto delle condizioni di accesso.

### **Art. 3 – Aveni diritto all'utilizzo delle sale**

Gli aventi diritto all'utilizzo delle sale di Palazzo delle Orsoline e di Villa Pedotti, previa richiesta secondo l'art. 6 delle presenti Direttive, sono indicati nelle Tabelle 1 e 2 allegate.

### **Art. 4 – Utilizzo incompatibile delle sale**

<sup>1</sup>È incompatibile ogni utilizzo che comporta la necessità di spostare il mobilio e gli arredi delle sale.

<sup>2</sup>Non è consentito l'uso delle sale per attività e manifestazioni di interesse privato.

### **Art. 5 – Orari di utilizzo delle sale**

<sup>1</sup>Tutte le sale, fatta eccezione per l'Aula del Gran Consiglio e le sale commissionali durante le sedute parlamentari, sono di norma utilizzate negli orari d'ufficio.

<sup>2</sup>Al di fuori degli orari d'ufficio, l'occupazione dell'Aula del Gran Consiglio e delle sale commissionali, richiede l'autorizzazione preventiva del Segretario generale del Gran Consiglio ed è comunicata ai Servizi amministrativi del Consiglio di Stato (can@ti.ch e can-sicurezza@ti.ch).

<sup>3</sup>L'impiego delle altre sale al di fuori degli orari d'ufficio richiede l'autorizzazione preventiva del Cancelliere dello Stato ed è comunicata ai Servizi amministrativi del Consiglio di Stato (can@ti.ch e can-sicurezza@ti.ch) e ai Servizi del Gran Consiglio (sgc@ti.ch).

<sup>4</sup>Per ragioni organizzative e di ordine, in linea di principio non è concesso l'uso delle sale nel fine settimana e nei giorni festivi.

### **Art. 6 – Richiesta e utilizzo delle sale**

<sup>1</sup>La richiesta d'utilizzo delle sale è formulata al Servizio responsabile indicato nelle tabelle 1 e 2 allegate.

<sup>2</sup>La richiesta d'utilizzo deve pervenire al servizio indicato almeno tre giorni lavorativi prima del termine. Eventuali eccezioni potranno essere concesse in base alla disponibilità della sala.

<sup>3</sup>Il richiedente, in accordo con il Servizio responsabile, deve verificare preliminarmente lo stato della sala, accertandosi della disponibilità e della predisposizione delle apparecchiature necessarie. Eventuali costi derivanti dall'utilizzo delle sale e delle apparecchiature potranno essere posti a carico dei rispettivi utilizzatori.

<sup>4</sup>Il richiedente è responsabile di: comunicare i nominativi dei partecipanti ai Servizi amministrativi del Consiglio di Stato (can@ti.ch e can-sicurezza@ti.ch), verificare lo stato di consegna al termine dell'utilizzo, spegnere le luci e le apparecchiature, chiudere le finestre e rimuovere dai tavoli qualsiasi elemento estraneo (apparecchiature varie, bicchieri, bottiglie, documentazione cartacea, ecc.). È inoltre responsabile della riconsegna, al Servizio indicato nelle tabelle 1 e 2 allegate, di eventuali tessere necessarie per accedere alla sala.

## Art. 7 – Altre disposizioni

<sup>1</sup>All'interno di Palazzo delle Orsoline e di Villa Pedotti così come nella corte interna e nel giardino è vietato fumare, conformemente alla legge federale del 3 ottobre 2008 concernente la protezione contro il fumo passivo, della relativa ordinanza del 28 ottobre 2009 e del regolamento cantonale del 24 aprile 2013,

<sup>2</sup>La consumazione di cibi e bevande all'interno dell'Aula del Gran Consiglio così come nelle altre sale di Palazzo delle Orsoline e Villa Pedotti è, di principio, vietata.

<sup>3</sup>Il Servizio d'ordine, è incaricato di far rispettare i divieti di cui ai capoversi precedenti.

## Art. 8 – Entrata in vigore e abrogazione

Le presenti direttive abrogano le Direttive per l'utilizzo delle sale a Palazzo delle Orsoline e in Villa Pedotti e per l'accesso al piano istituzionale di Palazzo delle Orsoline n. 96 del 21 agosto 2017 ed entrano immediatamente in vigore.

PER LA CANCELLERIA DELLO STATO  
Il Cancelliere dello Stato



Arnaldo Coduri

PER I SERVIZI DEL GRAN CONSIGLIO  
Il Segretario generale  
del Gran Consiglio



Tiziano Veronelli

### Comunicazione:

- Consiglio di Stato (decs-dir@ti.ch; dfe-dir@ti.ch; di-dir@ti.ch; dss-dir@ti.ch; dt-dir@ti.ch; can-sc@ti.ch)
- Ufficio presidenziale del Gran Consiglio (tramite sgc@ti.ch)
- Servizi del Gran Consiglio (sgc@ti.ch)
- GCIr e GIC (tramite ivan.vanolli@ti.ch)
- SIC (sic@ti.ch)
- Servizi amministrativi del Consiglio di Stato (can@ti.ch; can-sicurezza@ti.ch)
- Sezione della logistica (dfe-sl@ti.ch)

### Pubblicazione:

- Internet (sulla pagina della Cancelleria dello Stato nella sezione "Cosa facciamo", "Sale riunione a Palazzo delle Orsoline e Villa Pedotti" tramite can-webmaster@ti.ch)
- Intranet (nella sezione "Strumenti di lavoro", "Documentazione", "Risoluzioni e Direttive" tramite can-webmaster@ti.ch)

### Allegati:

- Tabelle 1 e 2: Sale riunioni di Palazzo delle Orsoline e Villa Pedotti

Tabella 1: Sale riunioni di Palazzo delle Orsoline

Nome della sala	Numero/ Piano	Destinazione	Servizio responsabile della sala	Capienza	Caratteristiche
Aula del Gran Consiglio	1° piano Piano istituzionale	L'Aula del Gran Consiglio è riservata in via prioritaria alle sedute parlamentari e alle sedute commissionali. L'utilizzo può essere consentito, a titolo straordinario e previa autorizzazione del Segretario generale del Gran Consiglio, per manifestazioni, convegni e giornate di studio a condizione che almeno uno dei seguenti criteri sia soddisfatto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'evento ha interesse internazionale, federale e cantonale;</li> <li>- l'evento ha particolare rilievo istituzionale;</li> <li>- all'evento presenziano in veste ufficiale membri del Governo, del Parlamento o della Magistratura;</li> <li>- l'evento è organizzato dall'Amministrazione cantonale.</li> </ul> Per questi eventi, i Servizi del Gran Consiglio non sono tenuti ad assicurare un supporto informatico o di altra natura.	Servizi del Gran Consiglio tel. 4 43 26/27 sgc@ti.ch	87 posti in platea, 9 posti per i relatori, due tribune (per ognuna 6 postazioni per i giornalisti e 50 posti a sedere per il pubblico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC collegato a Internet</li> <li>- Proiettore</li> <li>- Impianto audio con microfoni possibilità di registrazione</li> <li>- Impianto video per diretta streaming</li> <li>- Telefono</li> <li>- Pulsantiera per votazioni</li> </ul>
Sala del Consiglio di Stato	102 1° piano Piano istituzionale	La Sala del Consiglio di Stato è riservata esclusivamente all'attività del Governo e a funzioni protocollari, secondo le disposizioni del Cancelliere di Stato.	Studio del Cancelliere tel. 4 43 22 can-sc@ti.ch		
Sala Monte Brè (o Sala A)	119 1° piano Piano istituzionale, lato via Ghiringhelli	La Sala Monte Brè è riservata in via prioritaria alle riunioni dell'Ufficio presidenziale del Gran Consiglio, delle Commissioni parlamentari e alle esigenze del Parlamento, nonché alle audizioni da parte della Commissione di esperti indipendenti per l'elezione dei magistrati. L'utilizzo è consentito, in via subordinata, ai gruppi parlamentari in Gran Consiglio, ai partiti non facenti gruppo e, previa autorizzazione del Segretario generale del Gran Consiglio, ai servizi dell'Amministrazione cantonale. In quest'ultimo caso, i Servizi del Gran Consiglio non sono tenuti ad assicurare un supporto informatico o di altra natura.	Servizi del Gran Consiglio tel. 4 43 26/27 sgc@ti.ch	18-20 posti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC portatile collegato a Internet</li> <li>- Proiettore</li> <li>- Impianto audio con possibilità di registrazione</li> <li>- Telefono</li> </ul>
Sala Monte Camoghè (o Sala B)	117/118 1° piano Piano istituzionale, lato via Ghiringhelli	La Sala Monte Camoghè è riservata in via prioritaria alle riunioni dell'Ufficio presidenziale del Gran Consiglio, delle Commissioni parlamentari e alle esigenze del Parlamento, nonché alle audizioni da parte della Commissione di esperti indipendenti per l'elezione dei magistrati. L'utilizzo è consentito, in via subordinata, ai gruppi parlamentari in Gran Consiglio, ai partiti non facenti gruppo e, previa autorizzazione del Segretario generale del Gran Consiglio, ai servizi dell'Amministrazione cantonale. In quest'ultimo caso, i Servizi del Gran Consiglio non sono tenuti ad assicurare un supporto informatico o di altra natura.	Servizi del Gran Consiglio tel. 4 43 26/27 sgc@ti.ch	26 posti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC portatile collegato a Internet</li> <li>- Proiettore</li> <li>- Impianto audio con microfoni</li> <li>- Telefono</li> </ul>

## Direttive per l'utilizzo delle sale di Palazzo delle Orsoline e Villa Pedotti

07.05.2024

Nome della sala	Numero/Piano	Destinazione	Servizio responsabile della sala	Capienza	Caratteristiche
Sala Monte Ceneri	124/125 1° piano Piano istituzionale, lato via Orico	La Sala Monte Ceneri è riservata in via prioritaria al Consiglio di Stato. L'utilizzo è consentito, in via subordinata, all'Ufficio presidenziale del Gran Consiglio e alle Commissioni parlamentari, a scopo di rappresentanza o per scopi particolari, previa autorizzazione del Cancelliere dello Stato.	Studio del Cancelliere tel. 4 43 22 can-sc@ti.ch	22 posti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC portatile collegato a Internet</li> <li>- Proiettore</li> <li>- Sistema per videoconferenze (inclusa telecamera e schermo)</li> </ul>
Sala Monte Basòdino	218 2° piano	La Sala Monte Basòdino è riservata in via prioritaria alle riunioni delle Commissioni parlamentari e alle esigenze del Parlamento e dei Servizi del Gran Consiglio. L'utilizzo è consentito, in via subordinata, ai gruppi parlamentari del Gran Consiglio, ai partiti non facenti Gruppo e, previa autorizzazione del Segretario generale del Gran Consiglio, ai servizi dell'Amministrazione cantonale.	Servizi del Gran Consiglio tel. 4 43 26/27 sgc@ti.ch	8 posti	
Sala Monte Tamaro	025 Piano terreno lato via Ghiringhelli	La Sala Monte Tamaro è disponibile per videoconferenze per i servizi dell'Amministrazione cantonale.	Servizio di accoglienza tel. 4 43 85/81	10-12 posti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegamento PC e connessione a Internet</li> <li>- Sistema per videoconferenze (inclusa telecamera e schermo) con configurazione Skype e Polycom</li> <li>- Telefono</li> </ul>
Sala Monte San Giorgio	010 Piano terreno lato via Dogana	La Sala Monte San Giorgio è disponibile per i servizi dell'Amministrazione cantonale.	Servizio di accoglienza tel. 4 43 85/80	9 posti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC portatile collegato a Internet</li> <li>- Ampio schermo collegabile al PC</li> <li>- Telefono</li> </ul>
Sala Stampa	031 Piano terreno lato via Ghiringhelli	L'utilizzo della sala stampa è per principio riservato al Consiglio di Stato, alle Direzioni dei Dipartimenti, loro commissioni e gruppi di lavoro, se così autorizzati, alla Cancelleria dello Stato, alla Presidenza del Gran Consiglio, all'Ufficio presidenziale del medesimo, alle Commissioni parlamentari. Per contro non è previsto per i gruppi o per i singoli deputati.	SIC tel. 4 30 16/21	6-7 posti per i relatori 26 posti a sedere per i giornalisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC portatile collegato a Internet</li> <li>- Proiettore (incl. proiettore di documenti cartacei)</li> <li>- Impianto audio con microfoni e possibilità di registrazione</li> <li>- Trasmissione in diretta streaming</li> <li>- Telefono</li> </ul>

**Tabella 2: Sale riunioni di Villa Pedotti**

Nome della sala	Numero/ Piano	Destinazione	Servizio responsabile della sala	Capienza	Caratteristiche
Sala Monte Lema	Seminterrato	La Sala Monte Lema è riservata agli incontri degli altri servizi dell'Amministrazione cantonale.	Servizio giuridico CdS tel. 4 43 12	16 posti al tavolo grande più 4 posti attorno a un tavolo distaccato	- Telefono - Lavagna bianca a parete - Schermo a telo (ma senza proiettore)
Sala Monte San Gottardo	Piano terreno	La Sala Monte San Gottardo è riservata in via prioritaria agli incontri del Consiglio di Stato, della Deputazione ticinese alle Camere federali, agli incontri protocollari e alle relazioni esterne. L'utilizzo è consentito, in via subordinata, per riunioni del Gruppo di coordinamento interdipartimentale (GCIr), audizioni da parte della Commissione di esperti indipendenti per l'elezione dei magistrati e di altre Commissioni autorizzate dal Cancelliere dello Stato.	Servizio giuridico CdS tel. 4 43 12	12 posti	- Telefono - Portablocco a cavalletto - Schermo a telo e proiettore