

## Procedura ASU-P01 Spese per corsi post-universitari conto 30900007

**Definizione:** questa procedura spiega l'evasione delle richieste di sussidio per corsi post-universitari da parte del servizio ASU.

	Descrizione	Chi	Documenti
	1 Entrata richiesta	Richiedente	Check list
	2 Apertura dossier e numerazione	ASU	
	3 Decisione di ricevibilità della richiesta <u>Criteri d'esclusione:</u> <b>a)</b> enti con scopo di propaganda (politica, religiosa, socio-culturale); <b>b)</b> enti con ideale anti-sociale (discriminazione, violenza,...); <b>c)</b> enti con attività già finanziate dal Cantone (contributi regolari). <u>Criteri di ricevibilità:</u> <b>a)</b> l'istituzione deve essere non-profit; <b>b)</b> evento di livello universitario (colloquio, mostra, seminario, convegno...) con relatori con titolo accademico; <b>c)</b> autofinanziamento dell'evento di almeno 60% (fondi non cantonali).	ASU	
	4 Comunicazione di respinta della richiesta al richiedente	ASU	
	5 Elaborazione della decisione (di ufficio o di divisione) di contributo e invio al richiedente	ASU	
	6 Montante del contributo: > 1'000.- < 10'000.-	ASU/ Sezione finanze	dettagli per il versamento e allegare decisione
	7 Per contributi < di CHF 2'000 pagamento anticipato		
	8 Per contributi > di CHF 2'000 eventuale pagamento anticipato del contributo fino al massimo del 60%		
	9 Invio di un rapporto inclusivo del consuntivo (costi e ricavi) all'ASU e pagamento a saldo	Richiedente/ ASU	

**Legenda:**

ASU = Area studi universitari