

Divisione della cultura e degli studi universitari
Osservatorio culturale del Cantone Ticino

CENSIMENTO CANTONALE DEI MUSEI E DEGLI ISTITUTI ANALOGHI

(PER L'ANNO 2014)

A: DENOMINAZIONE E LOCALIZZAZIONE

- Nome del museo/istituto: _____
- Indirizzo: _____
- NPA, Luogo: _____
- Ubicazione/edificio: _____
- Telefono: _____
- E-Mail: _____@_____
- Indirizzo web: <http://> _____
- Direttore: _____

2. IL MUSEO/ISTITUTO È ARTICOLATO IN PIÙ UNITÀ E/O STRUTTURE DISTINTE?

Rispondere "Sì", se il museo/istituto comprende più unità o strutture con una propria identità o specificità ma che ne costituiscono parte integrante in termini organizzativi, amministrativi e gestionali (es. sezioni o dipartimenti di uno stesso museo, distinte per denominazione, natura delle collezioni e/o ubicazione). Non fare riferimento alle singole sale espositive o alle collezioni in esse contenute.

- Sì, è articolato in più unità e/o strutture.....
- No, è una struttura singola (vai alla domanda 3)

2.1 Se ha risposto "Sì", specificare il numero delle unità e/o strutture e riportare la loro denominazione e ubicazione:

- Totale strutture e/o unità: N° _____
- Denominazione e indirizzo di ogni struttura:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

3. IL MUSEO/ISTITUTO FA PARTE DI UN INSIEME PIÙ AMPIO DI MUSEI O ISTITUTI ANALOGHI?

(Es.: poli, sistemi, reti, circuiti museali con unica denominazione. Es.: rete etnografica museale ticinese)

- SÌ
- NO (vai alla domanda 4)

3.1 Se ha risposto "Sì": Indicare la denominazione dell'insieme più ampio di musei:

(Es. Museo delle dogane: Museo nazionale svizzero)

.....
.....
.....

4. CHI È IL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE IN CUI HA SEDE IL MUSEO/ISTITUTO?

(Es.: Confederazione, Cantone, fondazione, privato cittadino ecc.) – Nel caso di struttura singola, riportare il nome del proprietario dell'immobile al punto 1. Nel caso di più unità/strutture, indicare il nome del proprietario dell'immobile di ognuna di esse, seguendo l'elenco riportato in risposta alla domanda 2.1.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

B: TIPOLOGIA

5. INDICARE SE L'ISTITUTO È:

- Museo
- Monumento o complesso monumentale (*Es.: chiesa, villa o palazzo di interesse storico o artistico*)
- Altro, *specificare:* _____ (*vai alla domanda 6*)

5.1 Se ha risposto "Museo", indicare la tipologia principale e la/e eventuale/i tipologia/e secondaria/e dello stesso:

(Una sola risposta per la tipologia principale e più risposte possibili per quella secondaria) - Fare riferimento alla natura delle tematiche trattate dalle collezioni.

	<u>PRINCIPALE</u> <i>(una risposta)</i>	<u>SECONDARIA/E</u> <i>(più risposte possibili)</i>
- Arte.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Archeologia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Storia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scienze naturali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scienza e tecnica ^(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Etnografia/antropologia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Specializzato/tematico ^(b) (<i>specificare:</i> _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altro (<i>specificare:</i> _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(a) Comprende quei musei/istituti che espongono materiale riguardante diversi aspetti della scienza e della tecnica, dall'industria alle telecomunicazioni fino ai trasporti.

(b) Comprende quei musei/istituti il cui materiale esposto riguarda tutti gli aspetti relativi a un solo tema o a un solo soggetto, che non rientra nelle categorie precedenti.

6. QUALI FUNZIONI SVOLGE IL MUSEO/ISTITUTO?

(Più risposte possibili). Rispondere anche nel caso in cui il museo/istituto sia stato chiuso nel 2014, indicando la/e funzione/i ordinarie.

- Conservazione
- Esposizione
- Restauro
- Catalogazione
- Ricerca/Studio
- Valorizzazione (*promozione, comunicazione, mostre*)
- Didattica
- Acquisizione
- Altro (*specificare:* _____)

C: NATURA GIURIDICA E FORME DI GESTIONE

7. IN CHE ANNO IL MUSEO/ISTITUTO È STATO APERTO AL PUBBLICO PER LA PRIMA VOLTA?

8. IL TITOLARE DEL MUSEO/ISTITUTO È UN SOGGETTO PUBBLICO, PRIVATO O MISTO?

Pubblico

Privato

Misto

8.1 Chi è il titolare del museo/istituto?

(Più risposte possibili)

- Confederazione.....
- Cantone.....
- Comune.....
- Fondazione.....
- Associazione.....
- Chiesa o ente religioso.....
- Impresa commerciale.....
- Impresa privata a conduzione familiare.....
- Privato cittadino o famiglia.....
- Museo/istituto "madre" a cui appartiene.....
- Altro titolare,
(specificare: _____)

9. CHI È IL RESPONSABILE FINALE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL MUSEO/ISTITUTO?

(Una sola risposta possibile)

Una commissione scientifica

Un dicastero, un'istituzione politica

Il Direttore o un curatore addetto, alle dipendenze del museo

Altro, (specificare): _____

10. NEL 2014, IL MUSEO/ISTITUTO ERA DOTATO DI UN PROPRIO STATUTO?

SI

NO

D: CARATTERISTICHE E CONSISTENZA DEI BENI

11. IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI PERMANENTI?

Per "beni e/o collezioni permanenti" si intendono quelli/e a disposizione del museo/istituto in modo permanente, per finalità di conservazione e/o esposizione, in quanto di proprietà e/o in prestito a lungo termine e/o in concessione d'uso. Sono compresi sia i beni mobili sia quelli immobili.

In caso di monumento, complesso monumentale o altra struttura espositiva simile (es.: edificio d'interesse storico-artistico), che costituisca esso/a stesso/a l'elemento principale della visita, rispondere "SI", anche qualora non contenga beni/oggetti e/o collezioni mobili esposti/e o questi/e siano marginali ai fini della fruizione.

Rispondere "NO" solo nel caso di strutture che allestiscono esclusivamente mostre e/o esposizioni temporanee, anche se svolgono tale attività in modo continuativo.

- Sì, dispone di beni e/o collezioni permanenti
- No, dispone solo di beni in deposito per esposizioni temporanee (vai alla sezione E)

12. INDICARE L'ELEMENTO/GLI ELEMENTI DI MAGGIORE INTERESSE PER I VISITATORI?

(Una sola risposta possibile) - Indicare "la struttura stessa" in caso di monumento, complesso monumentale o altra struttura espositiva simile che costituisca essa/o stesso/a l'elemento principale della visita.

- La struttura stessa (es.: area archeologica, monumento, edificio d'interesse storico-artistico).....
- I beni, le opere e/o le collezioni oggetto di esposizione permanente.....
- I beni, le opere e/o le collezioni esposte e la struttura in egual misura.....
- Le mostre, le esposizioni temporanee e/o le altre manifestazioni.....

13. A CHI APPARTIENE LA COLLEZIONE PERMANENTE?

(Più risposte possibili)

- Confederazione.....
- Cantone.....
- Comune.....
- Fondazione.....
- Associazione.....
- Chiesa o ente religioso.....
- Impresa commerciale.....
- Impresa privata a conduzione familiare.....
- Privato cittadino o famiglia.....
- Al museo stesso.....
- Museo/istituto "madre" a cui appartiene.....
- Altro museo.....
- Altro proprietario,
(specificare: _____)

14. IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI RICEVUTI IN DEPOSITO O IN PRESTITO DA ALTRE ISTITUZIONI?

(Una risposta per riga)

- | | <u>SI</u> | <u>NO</u> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - In deposito..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per esposizioni e/o mostre..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per attività di studio o ricerca..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Altro, (specificare: _____) | | |

15. NEL 2014 IL MUSEO/ISTITUTO HA PRESTATO BENI E/O COLLEZIONI AD ALTRE ISTITUZIONI?

(Una risposta per riga)

- | | <u>SI</u> | <u>NO</u> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - In deposito..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per esposizioni e/o mostre..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - In prestito per attività di studio o ricerca..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Altro, (specificare: _____) | | |

16. IL MUSEO/ISTITUTO AMPLIA IN MODO REGOLARE LA PROPRIA COLLEZIONE ATTRAVERSO ACQUISTI?

- SI
 NO

17. IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI UN INVENTARIO DEI BENI CONSERVATI (in qualsiasi forma)?

Con "inventario" si intende il processo di identificazione di base degli oggetti (beni) di proprietà del museo o in prestito a lungo termine. Esso si basa sulle caratteristiche fisiche visibili di ciascun oggetto e sulle informazioni che lo riguardano. L'inventario può avere un formato cartaceo o digitale.

Per "beni conservati" si intendono tutti i beni di cui dispone il museo/istituto in modo permanente; sia esposti sia non esposti, compreso il materiale in deposito, in magazzino o in restauro, ecc.

Ai fini della rilevazione sono da quantificare solo i beni mobili (es.: opere e oggetti d'arte, fotografie, statue, affreschi, mosaici, beni storico-scientifici, ecc.). In caso di risposta affermativa, indicare la percentuale dei beni inventariati rispetto al totale dei beni conservati.

- SI (indicare di seguito la quota percentuale dei beni custoditi coperta dall'inventario, rispetto al totale) _____ %
 NO

18. IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI UN "CATALOGO RAGIONATO" DEI BENI CONSERVATI?

La catalogazione segue la creazione dell'inventario e ne completa i dati ottenuti. Con catalogazione si intende l'atto permanente di elaborazione, valorizzazione e registrazione della più completa batteria di dati riguardanti un oggetto del museo. La catalogazione può avvenire su supporto cartaceo o digitale.

Per "beni conservati" si intendono tutti i beni di cui dispone il museo/istituto in modo permanente; sia esposti sia non esposti, compreso il materiale in deposito, in magazzino o in restauro, ecc.

Ai fini della rilevazione sono da quantificare solo i beni mobili (es.: opere e oggetti d'arte, fotografie, statue, affreschi, mosaici, beni storico-scientifici, ecc.). In caso di risposta affermativa, indicare la percentuale dei beni catalogati rispetto al totale dei beni conservati.

- SI (indicare di seguito la quota percentuale dei beni custoditi coperta dal catalogo, rispetto al totale) _____ %
 NO

19. INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DEI BENI CONSERVATI DAL MUSEO/ ISTITUTO NEL 2014

Indicare il numero complessivo dei beni conservati, indipendentemente dalla proprietà degli stessi. Per "beni conservati" si intendono tutti i beni di cui dispone il museo/istituto in modo permanente; sia esposti sia non esposti, compreso il materiale in deposito, in magazzino o in restauro, ecc.

Qualora non sia possibile una quantificazione esatta dei beni (oggetti e opere) conservati, fornire una stima.

SPECIFICARE SE IL DATO È:

Numero totale beni conservati nel 2014: N° _____ Esatto Stimato

Di cui:

- Inventariati? ^(a) N° _____ Esatto Stimato
- Catalogati? ^(b) N° _____ Esatto Stimato
- Digitalizzati? ^(c) N° _____ Esatto Stimato
- Esposti al pubblico? ^(d) N° _____ Esatto Stimato

(a) Per beni "inventariati" si intende registrati in un elenco cartaceo, digitale o di altro formato, contenente la loro identificazione e numerazione.

(b) Per beni "catalogati" si intende descritti attraverso una serie ordinata di schede contenenti la loro identificazione e descrizione secondo un criterio scientifico. Sono esclusi i cataloghi a solo scopo divulgativo o commerciale.

(c) Per beni "digitalizzati" si intende riprodotti in formato digitale, per finalità di documentazione, consultazione e/o divulgazione.

(d) Per beni "esposti al pubblico" si intende resi accessibili al pubblico attraverso esposizioni permanenti.

20. QUALE PERCENTUALE DELLA COLLEZIONE PERMANENTE ERA DIGITALIZZATA E ACCESSIBILE TRAMITE INTERNET AL 31.12.2014?

_____ %

21. QUALE SISTEMA/SOFTWARE DI CATALOGAZIONE USA NORMALMENTE IL MUSEO/ISTITUTO PER CATALOGARE/INVENTARIARE I PROPRI BENI?

(Una sola risposta possibile) – Nel caso in cui i sistemi utilizzati siano più di uno, indicare quello prevalente.

- MuseumPlus (Zetcom).....
- Aleph (Ex Libris Group).....
- File Maker.....
- Microsoft Access.....
- Microsoft Excel.....
- Microsoft Word.....
- Manoscritto.....
- Schedari cartacei.....
- Dattiloscritto.....
- Nessun sistema di catalogazione...
- Altro,
(specificare: _____)

E: ACCESSIBILITÀ, MODALITÀ D'INGRESSO E VISITE

22. QUALI DELLE SEGUENTI MODALITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO ERANO PREVISTE NEL 2014?

- Aperto con orari prestabiliti..... (vai alla domanda 22.1)
- Aperto su richiesta..... (vai alla domanda 23)
- Chiuso..... (vai alla domanda 24)

22.1 Se "aperto con orari prestabiliti", il museo/istituto è stato aperto al pubblico...

- Tutto l'anno? (tranne i periodi di chiusura per ferie).....
- Solo in alcuni mesi dell'anno (apertura stagionale; es.: solo nel periodo estivo).....
- Solo in alcuni giorni della settimana (apertura periodica; es.: tutte le domeniche).....
- Solo in occasione di eventi particolari.....

23. COMPLESSIVAMENTE, PER QUANTI GIORNI È STATO APERTO AL PUBBLICO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2014?

(Una sola risposta possibile) - Fare riferimento al museo/istituto nel suo complesso, anche se è stato aperto solo parzialmente (per un periodo dell'anno e/o solo per alcune strutture espositive). Considerare sia le giornate in cui è stato aperto con orario prestabilito sia quelle in cui è stato aperto solo su richiesta.

- Meno di 100 giorni.....
- Da 101 a 150 giorni.....
- Da 151 a 200 giorni.....
- Da 201 a 250 giorni.....
- Più di 250 giorni.....

23.1 Totale ore di apertura settimanali? _____ (ore)

24. SE "CHIUSO", INDICARE IL MOTIVO PRINCIPALE DELLA CHIUSURA

(Una sola risposta possibile)

- Per inagibilità.....
- Per ristrutturazione o restauro.....
- Per allestimento o scavi.....
- Per carenza di risorse economiche.....
- Per carenza di personale.....
- Per cessazione dell'attività.....
- Perché non destinato alla pubblica fruizione.....
- Altro (specificare: _____)

25. CON QUALE TITOLO DI ACCESSO È POSSIBILE VISITARE IL MUSEO/ISTITUTO?

(Più risposte possibili) – Fare riferimento esclusivamente ai titoli di accesso per esposizioni permanenti; sono escluse eventuali mostre ed esposizioni temporanee. Rispondere anche nel caso in cui il museo/istituto sia stato chiuso al pubblico nel 2014.

- Biglietto singolo a pagamento *(sia a tariffa intera che ridotta)*.....
- Biglietto singolo gratuito.....
- Biglietto cumulativo.....
- Abbonamento o carta museo/istituto.....
- Nessuno, non era previsto alcun titolo di ingresso *(né a pagamento, né gratuito)*...
- Altro *(specificare:_____)*

26. (Solo per chi dispone di una collezione permanente): LA VISITA ALLA COLLEZIONE PERMANENTE È STATA GRATUITA DURANTE TUTTO IL 2014?

- SI *(vai alla domanda 27)*
- NO

26.1 Se ha risposto "NO", qual era il costo del biglietto d'ingresso per un adulto?

- Costo di un biglietto singolo per adulto: _____ Fr.

27. NEL 2014, IL MUSEO/ISTITUTO ERA DOTATO DI UN SISTEMA DI REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI CHE CONSENTIVA DI QUANTIFICARE IL NUMERO DI VISITATORI?

Rispondere "SI" qualora fossero previsti l'emissione di biglietti, registri obbligatori per le firme dei visitatori, tornelli e/o altri sistemi conta persone, ecc.

- SI
- NO

28. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI VISTATORI PER L'ANNO 2014

Inclusi visitatori con ingresso a pagamento, ingressi gratuiti, gruppi scolastici, gruppi e visitatori di mostre temporanee, ingressi gratuiti ecc. Non includere le visite al sito web, le visite straordinarie e le attività effettuate al di fuori dell'orario ordinario di apertura. Indicare dapprima il numero totale dei visitatori per l'anno in questione, e in seguito specificare il numero di visitatori a seconda della tipologia di entrata. Qualora non sia possibile una quantificazione esatta degli ingressi, fornire una stima.

N.B. Il totale di tutte le categorie sotto riportate deve corrispondere al totale indicato in alto.

SPECIFICARE SE IL DATO È:

Numero totale visitatori nel 2014: N° _____ Esatto Stimato

Di cui:

- paganti *(con biglietto a tariffa intera)*..... N°..... Esatto Stimato
- paganti *(con biglietto a tariffa ridotta)*..... N°..... Esatto Stimato
- non paganti..... N°..... Esatto Stimato

F: RISORSE UMANE, PERSONALE IMPIEGATO

29. DA QUANTE PERSONE ERA COMPOSTO IL PERSONALE DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2014?

Indicare il numero totale delle persone impiegate nel 2014, indipendentemente se retribuite direttamente dal museo/istituto in questione, se personale volontario, non retribuito, condiviso con altri musei/istituti e/o impiegato a tempo pieno, parziale, determinato o indeterminato.

N.B. Il totale delle prime tre categorie sotto riportate deve corrispondere al totale indicato in alto. In modo analogo, il totale delle quattro ultime categorie deve corrispondere al totale indicato in alto.

Indicare dapprima il numero totale delle persone impiegate; in seguito specificare il numero totale delle persone impiegate secondo le categorie menzionate, indicando sulla destra la percentuale di occupazione cumulata per ogni categoria (Es.: 2 persone impiegate a tempo pieno = 200%; 1 persona al 60% ed una al 70% = 130%).

Numero totale dipendenti/addetti nel 2014:.....N° _____ = _____ %

Di cui:

- a tempo pieno..... N°..... = _____ %
- a tempo parziale (50% del tempo pieno o più)..... N°..... = _____ %
- a tempo parziale (50% del tempo pieno o meno)..... N°..... = _____ %

Di cui:

- retribuito a tempo indeterminato N°..... = _____ %
- retribuito a tempo determinato N°..... = _____ %
- non retribuito: stagisti..... N°..... = _____ %
- non retribuito: volontari..... N°..... = _____ %

30. GENERALMENTE CON QUALE FREQUENZA IL MUSEO/ISTITUTO IMPIEGA DEL PERSONALE VOLONTARIO (NON RETRIBUITO) NEL CORSO DELL'ANNO? (Una sola risposta possibile)

- Sempre
- Regolarmente
- Occasionalmente
- Mai (vai alla sezione G)

31. QUANTI GIORNI LAVORATIVI HA SVOLTO COMPLESSIVAMENTE IL PERSONALE VOLONTARIO NEL 2014 PER IL MUSEO/ISTITUTO IN QUESTIONE?

Indicare la somma dei giorni svolti da tutto il personale volontario, considerando che 1 giorno corrisponde a circa 8 ore lavorative.

_____ giorni

32. PER QUALI ATTIVITÀ, IN PREVALENZA, È STATO INGAGGIATO IL PERSONALE VOLONTARIO? (Più risposte possibili)

- Attività legate alla collezione permanente
- Attività legate a mostre temporanee
- Attività legate ad altri tipi di eventi
- Altro (specificare): _____

32.1 Per quali delle seguenti tipologie di funzioni (o ruoli) è ingaggiato in prevalenza il personale volontario?

(Una sola risposta possibile)

- Funzioni che richiedono un'ottima specializzazione
- Funzioni che richiedono un certo grado di specializzazione
- Funzioni che non richiedono alcuna specializzazione

33. A QUALE FASCIA D'ETÀ APPARTIENE MEDIAMENTE IL PERSONALE VOLONTARIO INGAGGIATO DAL MUSEO/ISTITUTO?

(Una sola risposta possibile)

- Meno di 18 anni
- 18-30 anni
- 31-45 anni
- 46-65 anni
- Più di 65 anni

34. IL MUSEO/ISTITUTO PREVEDE DELLE RICOMPENSE PER IL PERSONALE VOLONTARIO?

Con "ricompense" si intendono premi, rimborsi spese, gadgets o incentivi di altro genere (cene sociali, biglietti gratuiti, ecc.).

- NO
- SI, *(specificare quali)*: _____

35. QUALE RUOLO RICOPRE IL PERSONALE VOLONTARIO NEL MUSEO/ISTITUTO IN ANALISI?

(Una sola risposta possibile)

- Il personale volontario è assolutamente indispensabile al museo/istituto
- Il personale volontario è necessario, ma non indispensabile
- Il personale volontario non è né necessario né indispensabile, se ne potrebbe fare anche a meno

G: RISORSE FINANZIARIE

36. IL MUSEO /ISTITUTO È DOTATO DI UN BILANCIO AUTONOMO?

Con bilancio autonomo si intende un rendiconto contabile espressamente dedicato alla descrizione dei costi di funzionamento e dei ricavi del museo/istituto.

- SI
 NO

37. ENTRATE:

*Indicare dapprima il totale (in franchi) delle entrate realizzate dal museo/istituto nel 2014. In seguito, specificare l'importo percentuale di ogni categoria in elenco rispetto al totale indicato.
N.B. Il totale di tutte le categorie sotto riportate deve corrispondere a 100%.*

Totale entrate al netto (IVA esclusa) nel 2014:..... Fr. _____

Di cui:

- biglietti d'ingresso, abbonamenti, carte museo, carte turistiche, ecc..... %
- finanziamenti pubblici da Comuni..... %
- finanziamenti pubblici dal Cantone..... %
- finanziamenti pubblici dalla Confederazione..... %
- finanziamenti privati (*sponsor, donazioni, contributi da fondazioni, ecc.*)..... %
- altri proventi (*da servizi aggiuntivi al pubblico, bookshop, prestiti di opere, vendita di altri servizi, affitti, concessioni, royalties, ecc.*)..... %

38. USCITE: SPESE DI FUNZIONAMENTO

*Indicare dapprima il totale (in franchi) delle uscite realizzate dal museo/istituto nel 2014. In seguito, specificare l'importo percentuale di ogni categoria in elenco rispetto al totale indicato.
N.B. Il totale di tutte le categorie sotto riportate deve corrispondere a 100%.*

Totale spese di funzionamento al netto nel 2014:..... Fr. _____

Di cui:

- per il personale (*salari e contributi per i dipendenti, altre spese per il personale*)..... %
- per le utenze (*affitto di edifici o spazi, manutenzioni e riparazioni, energia, altri costi*)..... %
- per la gestione della collezione (*acquisizioni ordinarie, spese di manutenzione e restauro, assicurazione, spese per l'allestimento delle mostre temporanee*)..... %
- per pubblicità e pubbliche relazioni..... %
- altre spese..... %

39. USCITE: INVESTIMENTI STRAORDINARI (spese in conto capitale):

Indicare dapprima il totale (in franchi) degli investimenti straordinari. In seguito, specificare l'importo percentuale di ogni categoria in elenco rispetto al totale indicato.

N.B. Il totale di tutte le categorie sotto riportate deve corrispondere a 100%.

Totale investimenti straordinari nel 2014:..... Fr. _____

Di cui:

- acquisizioni per la collezione..... %
- investimenti in edifici/siti..... %
- altre spese straordinarie..... %

H: STRUTTURE, SERVIZI E ATTIVITÀ

40. DIMENSIONI DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E NON ESPOSITIVI NEL 2014.

Indicare dapprima il totale (in metri quadrati) della superficie espositiva aperta al pubblico, specificando in seguito la superficie dedicata alla collezione permanente e alle mostre temporanee. In seguito, specificare il totale della superficie non espositiva e non accessibile al pubblico (intesa come spazi di servizio, per la gestione amministrativa, per le attività scientifiche e didattiche, deposito, ecc.).

Qualora il museo/istituto sia articolato in più unità o strutture, indicare per ogni riga la somma della superficie di ciascuna di esse.

Totale superficie espositiva (aperta al pubblico):..... m² _____

Di cui:

- Per la collezione permanente.....m²

- Per le mostre temporanee.....m²

Totale superficie non espositiva (chiusa al pubblico):.....m² _____

41. DI QUALI STRUTTURE DISPONE IL MUSEO/ISTITUTO?

(Una risposta per riga)

	<u>SI</u>	<u>NO</u>
- Uffici e spazi amministrativi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Archivio.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Centro di documentazione e/o fototeca.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Biblioteca.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Sala o laboratorio per attività didattiche, di studio o ricerca..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Laboratorio di restauro.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Deposito.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri spazi (specificare _____)		

42. NEL 2014 IL MUSEO/ISTITUTO HA SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ?

(Una risposta per riga)

	<u>SI</u>	<u>NO</u>
- Interventi di restauro conservativo dei beni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Acquisizione di nuovi beni per le collezioni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Progetti di ricerca (anche in partenariato con altri enti).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attività didattiche (corsi, laboratori, progetti educativi).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Convegni, conferenze, seminari.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Visite guidate.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Spettacoli dal vivo e iniziative di animazione culturale.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pubblicazione di libri e/o cataloghi scientifici.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Produzione di strumenti audiovisivi o multimediali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Digitalizzazione di beni e collezioni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ristrutturazione e/o restauro dell'edificio o dei locali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rinnovamento degli allestimenti (anche parziale).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Affitto dei locali e/o degli spazi per eventi e manifestazioni private.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altro (specificare nel box sottostante).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

.....

43. NEL 2014 IL MUSEO/ISTITUTO HA ALLESTITO ESPOSIZIONI E/O MOSTRE TEMPORANEE?

Se "SI" specificarne il numero.

- SI, il museo ha allestito in totale N° _____ esibizioni e/o mostre temporanee.
- NO

44. QUANTE PUBBLICAZIONI SONO STATE PRODOTTE DAL MUSEO/ISTITUTO NEL 2014?

Indicare dapprima il numero totale delle pubblicazioni; in seguito fornire il dettaglio delle stesse.

Numero totale pubblicazioni nel 2014: N° _____

Di cui:

- articoli stampa..... N° _____
- articoli scientifici..... N° _____
- altre pubblicazioni (*anche sul web*).. N° _____

I: TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

45. NEL 2014 IL MUSEO/ISTITUTO ERA PRESENTE SU INTERNET?

(Una sola risposta possibile)

- SI, con un proprio sito web.....
- SI, ma all'interno di un altro sito web.....
- NO..... *(vai alla domanda 46)*

45.1 Se ha risposto "SI", quali dei seguenti servizi web erano disponibili al pubblico?

(Più risposte possibili)

- Catalogo accessibile on line per i visitatori.....
- Catalogo scientifico accessibile on line per finalità di studio e di ricerca.....
- Accesso a singoli beni selezionati.....
- Possibilità di visita virtuale del museo/istituto tramite Internet.....
- Biblioteca, archivio delle pubblicazioni on line.....
- Servizio di biglietteria on line *(prenotazioni visite, acquisto biglietti, ecc.)*.....
- Calendario online delle iniziative e degli eventi.....
- Newsletter per i visitatori.....
- Punto vendita online *(vendita cataloghi, pubblicazioni, ecc.)*.....

46. IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI...?

(Più risposte possibili)

- Applicazione per smartphone e tablet?.....
- Profilo Facebook?.....
- Profilo Twitter?.....
- Profilo Trip-Advisor?.....
- Profilo Wikipedia?.....
- Altri profili web, *(specificare: _____)*

L: RAPPORTI E COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO, CON IL RESTO DELLA SVIZZERA E CON L'ESTERO

47. NEGLI ULTIMI 5 ANNI (DAL 2010) IL MUSEO/ISTITUTO HA CONDOTTO ATTIVITÀ DI STUDIO O RICERCA SPECIFICAMENTE FINALIZZATE AD APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI APPARTENENZA?

- SÌ
 NO

48. CON QUALI ISTITUZIONI/ENTI/PARTNER DEL TERRITORIO HA COLLABORATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2014?

(Una sola risposta per riga) - Fare riferimento ai rapporti di collaborazione formale e/o partenariato con enti e istituzioni ticinesi.

	Nessuna collaborazione	Collaborazione puntuale	Collaborazione regolare
- Amministrazione cantonale.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Comuni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scuole comunali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scuole cantonali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Università.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Biblioteche, archivi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fondazioni e/o associazioni cantonali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri musei/istituti analoghi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Enti turistici cantonali.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Media (TV, radio, giornali, media online ticinesi).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri partner cantonali (specificare sotto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. CON QUALI ALTRE/I ISTITUZIONI/ENTI/PARTNER SVIZZERI (NON TICINESI) HA COLLABORATO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2014?

(Una sola risposta per riga) - Fare riferimento ai rapporti di collaborazione formale e/o partenariato con enti e istituzioni svizzeri.

	Nessuna collaborazione	Collaborazione puntuale	Collaborazione regolare
- Confederazione.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cantoni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Comuni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Scuole.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Università.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Biblioteche, archivi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fondazioni e/o associazioni.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri musei/istituti analoghi.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Enti turistici.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Media (TV, radio, giornali, media online svizzeri).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri partner svizzeri (specificare sotto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

50. IL MUSEO/ISTITUTO COLLABORA ABITUALMENTE CON PARTNER ESTERI?

- SI
 NO

51. NEL 2014 IL MUSEO/ISTITUTO HA REALIZZATO O È STATO INSERITO IN PERCORSI TURISTICO-CULTURALI SUL TERRITORIO?

Si intendono itinerari tematici, che comprendono luoghi di interesse turistico e culturale, organizzati e attrezzati, non esclusivamente a carattere museale, ma anche naturalistico, paesaggistico, enogastronomico, folcloristico o religioso.

- SI
 NO

52. PRESSO IL MUSEO/ISTITUTO È POSSIBILE TROVARE MATERIALI INFORMATIVI SULLE OFFERTE CULTURALI DEL TERRITORIO?

- SI
 NO

53. NEL 2014 ERA ATTIVA UN'ASSOCIAZIONE DI AMICI/SOSTENITORI DEL MUSEO/ISTITUTO?

- SI, il suo nome era/è: _____
 NO

54. IL MUSEO/ISTITUTO È MEMBRO DI QUALCHE ASSOCIAZIONE?

(Più risposte possibili)

- SI, è membro dell'AMS-Associazione dei musei svizzeri
 SI, di un'altra associazione *(indicare di seguito il nome)*: _____
 NO, non fa parte di alcuna associazione

M: ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

55. NEGLI ULTIMI 5 ANNI (DAL 2010) IL MUSEO/ISTITUTO HA SVOLTO ATTIVITÀ DI INDAGINE O DI MONITORAGGIO PER CONOSCERE LE CARATTERISTICHE DEL PROPRIO PUBBLICO?

(Una risposta per riga)

- | | <u>SI</u> | <u>NO</u> |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Monitoraggi sistematici..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Indagini occasionali..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

56. IN GENERALE, IL PUBBLICO DEL MUSEO/ISTITUTO È UN PUBBLICO PREVALENTEMENTE...?

(Una sola risposta possibile) - Se non si conosce la risposta con precisione, fornire una stima.

- | | <u>SPECIFICARE SE IL DATO È:</u> | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> Esatto | <input type="checkbox"/> Stimato |
| - Locale..... | <input type="checkbox"/> | |
| - Regionale..... | <input type="checkbox"/> | |
| - Cantonale..... | <input type="checkbox"/> | |
| - Svizzero <i>(proveniente da altri Cantoni)</i> | <input type="checkbox"/> | |
| - Italiano..... | <input type="checkbox"/> | |
| - Straniero..... | <input type="checkbox"/> | |

N: VALUTAZIONI SETTORIALI E ASPETTATIVE

57. COME VALUTA IN GENERALE L'OFFERTA CULTURALE ATTUALE DEL SETTORE MUSEALE TICINESE? *(Una sola risposta possibile)*

- Buona.....
- Né buona né cattiva.....
- Pessima.....
- Non saprei.....

Eventuali osservazioni:

58. IN GENERALE NEGLI ULTIMI 10 ANNI, L'OFFERTA CULTURALE DEL SETTORE MUSEALE TICINESE È: *(Una sola risposta possibile)*

- Aumentata.....
- Rimasta uguale.....
- Diminuita.....
- Non saprei.....

Eventuali osservazioni:

59. COME IMMAGINA SARÀ L'OFFERTA CULTURALE DEL SETTORE MUSEALE TICINESE FRA 5 ANNI? *(Una sola risposta possibile)*

- Migliore.....
- Uguale a oggi.....
- Peggiora.....
- Non saprei.....

Eventuali osservazioni:

60. IN GENERALE NEGLI ULTIMI 10 ANNI, L'OFFERTA CULTURALE DEL SUO MUSEO/ISTITUTO È: *(Una sola risposta possibile)*

- Aumentata.....
- Rimasta uguale.....
- Diminuita.....
- Non saprei.....

Eventuali osservazioni:

61. COME IMMAGINA SARÀ L'OFFERTA CULTURALE DEL SUO MUSEO/ISTITUTO FRA 5 ANNI? *(Una sola risposta possibile)*

- Migliore.....
- Uguale a oggi.....
- Peggiora.....
- Non saprei.....

Eventuali osservazioni:

62. SECONDO LEI, QUAL È IL PROBLEMA PRINCIPALE CHE AFFLIGGE IL SETTORE MUSEALE TICINESE? *(Una sola risposta possibile)*

Nessuno in particolare

Il seguente *(specificare di seguito)*:

.....
.....
.....

Non saprei

63. QUAL È INVECE IL PUNTO DI FORZA PRINCIPALE DEL SETTORE MUSEALE TICINESE?
(Una sola risposta possibile)

Nessuno in particolare

Il seguente *(specificare di seguito)*:

.....
.....
.....

Non saprei

64. SECONDO LEI, QUAL È IL PROBLEMA PRINCIPALE CHE AFFLIGGE IL SUO MUSEO/ISTITUTO?
(Una sola risposta possibile)

Nessuno in particolare

Il seguente *(specificare di seguito)*:

.....
.....
.....

Non saprei

65. QUAL È INVECE IL PUNTO DI FORZA PRINCIPALE DEL SUO MUSEO/ISTITUTO?
(Una sola risposta possibile)

Nessuno in particolare

Il seguente *(specificare di seguito)*:

.....
.....
.....

Non saprei

66. QUALI EFFETTI – POSITIVI E/O NEGATIVI – AVRÀ PER IL SUO MUSEO/ISTITUTO L'APERTURA DELLA GALLERIA DI BASE DI ALPTRANSIT NEL 2016?

(Una sola risposta possibile)

Nessuno in particolare

Il/i seguente/i (*specificare di seguito*):

.....
.....
.....
.....
.....

Non saprei

67. QUALI EFFETTI – POSITIVI E/O NEGATIVI – AVRÀ PER IL SUO MUSEO/ISTITUTO L'APERTURA DEL LAC A LUGANO?

(Una sola risposta possibile)

Nessuna in particolare

Il/i seguente/i (*specificare di seguito*):

.....
.....
.....
.....
.....

Non saprei

68. IN GENERALE, QUALI STRATEGIE E/O MISURE DOVREBBE IMPLEMENTARE IL SUO MUSEO/ISTITUTO PER CRESCERE MAGGIORMENTE?

(Una sola risposta possibile – Indicare al massimo 3 strategie/misure)

Nessuna in particolare

La/e seguente/i (*specificare di seguito*):

.....
.....
.....
.....
.....

Non saprei

69. SE NEL PROSSIMO ANNO IL SUO MUSEO/ISTITUTO POTESSE BENEFICIARE DI UN FINANZIAMENTO E INCREMENTARE DEL 10% IL BUDGET DI SPESA DISPONIBILE, IN QUALI ATTIVITÀ INVESTIREBBE IN VIA PRIORITARIA?

(Una sola risposta possibile) - Indicare l'area d'intervento ritenuta più urgente o strategica.

- Campagne d'informazione e comunicazione per aumentare il pubblico dei visitatori.....
- Attività di studio e ricerca.....
- Nuove acquisizioni di beni e/o collezioni per rinnovare o migliorare l'offerta.....
- Interventi per rinnovare gli allestimenti.....
- Nuove assunzioni di personale.....
- Organizzazione di manifestazioni ed eventi.....
- Formazione del personale.....
- Interventi di manutenzione e/o restauro dei beni e delle collezioni.....
- Interventi di ristrutturazione dell'edificio e/o di adeguamento degli impianti.....
- Acquisizione di nuovi locali per ospitare beni e collezioni.....
- Interventi volti alla catalogazione o digitalizzazione dei beni e delle collezioni.....
- Acquisizione di gestionali professionali per la catalogazione dei beni.....
- Altro (*specificare:* _____)

70. QUALI POLITICHE DOVREBBE IMPLEMENTARE IL CANTONE PER DARE MAGGIORE SLANCIO AI MUSEI E AGLI ISTITUTI ANALOGHI (PUBBLICI E PRIVATI) PRESENTI SUL PROPRIO TERRITORIO?

(Una sola risposta possibile)

- Nessuna in particolare
- La/e seguente/i (*specificare di seguito*):
.....
.....
.....
.....
- Non saprei

71. QUALE TIPOLOGIA DI MUSEO MANCA, SECONDO LEI, NEL PANORAMA MUSEALE TICINESE?

(Una sola risposta possibile)

- Nessuna in particolare
- La/e seguente/i (*specificare di seguito*):
.....
.....
- Non saprei

72. COME VALUTA IN GENERALE L'ATTENZIONE RIVOLTA DAI MEDIA AL SUO MUSEO/ISTITUTO?

(Una sola risposta possibile)

- Insufficiente
- Né sufficiente né insufficiente
- Sufficiente
- Non saprei

73. COME VALUTA IN GENERALE L'ATTENZIONE RIVOLTA DAGLI ENTI TURISTICI CANTONALI AL SUO MUSEO/ISTITUTO?

(Una sola risposta possibile)

- Insufficiente
- Né sufficiente né insufficiente
- Sufficiente
- Non saprei

74. CONOSCE L'OSSERVATORIO CULTURALE DEL CANTONE TICINO (www.ti.ch/osservatorioculturale)?

- SI
- NO *(vai alla domanda 75)*

74.1 Con quale frequenza utilizza l'agenda online dell'Osservatorio culturale per segnalare mostre, eventi o manifestazioni del museo/istituto?

(Una sola risposta possibile)

- Mai.....
- Raramente.....
- Qualche volta.....
- Spesso.....

74.2 In generale, come valuta i servizi dell'Osservatorio culturale?

(Una sola risposta possibile)

- Buoni.....
- Sufficienti.....
- Insufficienti.....
- Non saprei.....

74.3 Ha delle richieste e/o dei suggerimenti specifici da rivolgere all'Osservatorio culturale del Cantone Ticino?

.....
.....
.....
.....

75. CONOSCE IL SISTEMA PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (SVPC) DEL DECS (www.ti.ch/svpc)?

- SI
- NO (*vai alla sezione O*)

75.1 Secondo Lei, in che misura il progetto di Piattaforma catalografica interdisciplinare risponde alle esigenze attuali in materia di gestione del patrimonio culturale e scientifico del Cantone Ticino?
(Una sola risposta possibile)

- Ottimamente.....
- Sufficientemente.....
- Insufficientemente.....
- Non saprei.....

75.2 Nel caso in cui fossero resi disponibili e accessibili gratuitamente da parte del Cantone degli strumenti standardizzati per la gestione e la catalogazione dei beni culturali, il suo museo/istituto ne farebbe uso (adottandoli quali strumenti di catalogazione principali)?
(Una sola risposta possibile)

- SI, sicuramente.....
- SI, probabilmente.....
- NO, probabilmente.....
- NO, sicuramente.....
- Non saprei.....

75.3 Ha delle richieste e/o dei suggerimenti specifici da rivolgere al Cantone in merito al Sistema per la valorizzazione del patrimonio culturale (SVPC)?

.....
.....
.....
.....
.....

O: INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE

- PERSONA RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE DEL PRESENTE QUESTIONARIO:

- Nome: _____
- Cognome: _____
- Funzione: _____
- Telefono: _____
- E-Mail: _____ @ _____

- TEMPO IMPIEGATO PER LA COMPILAZIONE: _____ (in minuti)

- GRADO DI DIFFICOLTÀ INCONTRATO NELLA COMPILAZIONE:

- Facile
- Né facile né difficile
- Difficile

- OSSERVAZIONI E COMMENTI SUL QUESTIONARIO:

Riportare ogni eventuale osservazione e informazione che possa risultare utile alla descrizione del museo/istituto e alla corretta interpretazione delle risposte fornite. Indicare inoltre eventuali suggerimenti o annotazioni sul questionario sottoposto.

.....

.....

.....

.....

.....

- DATA DI COMPILAZIONE: ____ / ____ / 2015

GRAZIE PER LA PREZIOSA COLLABORAZIONE!

Il questionario compilato può essere ritornato tramite la busta allegata preaffrancata al seguente indirizzo postale:

Osservatorio culturale del Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)
Divisione della cultura e degli studi universitari
Viale S. Franscini 30a
6501 Bellinzona

Tel. 091 814 45 11
E-Mail: decs-oc2@ti.ch

TERMINE DI INOLTRO: 26 GIUGNO 2015

SCHEDA A CURA DEL RICEVENTE

(non compilare)

Data di ricezione del questionario: ___ / ___ / 2015

Note del ricevente:

.....

.....

.....

.....

.....