

Check list

Nome dell'ente	
Natura e scopo dell'ente	
Titolo dell'evento	
Tipo di evento	
Data	
Persona di riferimento	

Allegati

- Lettera di richiesta con indicazione del contributo richiesto (in CHF);
- documento con descrizione di dettaglio della manifestazione;
- lista dei relatori con titolo accademico;
- budget dell'evento (costi + ricavi).