

**Modulo per apprendisti - richiesta di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento degli esami di fine tirocinio fuori Cantone
(art. 2.7 del Regolamento procedurale per la richiesta di prestazioni al FCFP)**

DATI PERSONALI

cognome e nome:

domicilio:

telefono:

e-mail:

ESAME (allegare convocazione)

professione:

luogo dell'esame:

date:	dal:	al:
	dal:	al:
	dal:	al:

ELENCO DELLE SPESE SOSTENUTE

spese di viaggio (**documentate**):

é rimborsata la tariffa di 2a classe su mezzi di trasporto pubblici

spese di vitto (18.-- fr/pasto):

spese d'alloggio (**documentate**):

tasse d'iscrizione all'esame:

totale:

RECAPITI PER IL PAGAMENTO

titolare del conto:

IBAN:

La richiesta di rimborso, assieme alla documentazione di supporto originale, deve essere trasmessa entro due mesi dall'esame a: Fondo cantonale per la formazione professionale, via Vergiò 18, 6932 Breganzona. **Con la firma in calce si dichiara di aver fornito informazioni veritiere.**

luogo e data

firma apprendista/rappresentante legale