

ML 2-78.11

# Modulo di richiesta duplicato dell'Attestato federale di capacità (AFC), del Certificato federale di formazione pratica (CFP), della formazione empirica e del tirocinio pratico o del Certificato delle note (CN)

## Procedura

La richiesta di duplicazione dell'AFC, del CFP o del CN deve essere inoltrata al **competente ufficio di formazione** tramite il **segretariato della Divisione della formazione professionale**. Per l'allestimento del duplicato sono necessari 10 giorni dal pagamento delle tasse amministrative. L'invio del duplicato avviene tramite "Posta B".

## Dati personali

Cognome, Nome	_____	Data di nascita	_____
Indirizzo	_____	Cap e Località	_____ / _____
Attinenza	_____		
Numero di telefono / cellulare	_____		
E-mail	_____		

## Richiesta

Duplicato:	<input type="checkbox"/> AFC Attestato federale di capacità	<input type="checkbox"/> CFP Certificato di formazione pratica
	<input type="checkbox"/> CN Certificato delle note	<input type="checkbox"/> Formazione empirica e tirocinio pratico
Anno ottenimento attestato/certificato	_____	
Professione	_____	
Datore di lavoro (dove si è svolto l'apprendistato)	_____	

## Tassa amministrativa e ritiro duplicato

Tassa	<input type="checkbox"/> 50.- CHF (AFC/CFP/Form empirica)	<input type="checkbox"/> 10.- CHF (CN)
Modalità pagamento	<input type="checkbox"/> Contanti	<input type="checkbox"/> Cedola di pagamento
Ritiro documento	<input type="checkbox"/> Presso segretariato DFP	<input type="checkbox"/> Invio postale (Posta B)

## Firma del richiedente

_____	_____	_____
Data	Luogo	Firma

## Elaborazione dati (da riempire da parte della DFP)

Duplicato preparato il:	_____
Tassa pagata il:	_____
Copia documento archiviata il:	_____
Documento inviato/ritirato il:	_____

Ritornare il modulo compilato via E-mail a [decs-dfp@ti.ch](mailto:decs-dfp@ti.ch), oppure per posta a:

**Divisione della formazione professionale**  
Via Vergiò 18  
CH - 6932 Breganzona  
Tel.: 091 / 815 31 00