

Divisione della formazione professionale

KONVINK
Wissen fürs Können.



Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della formazione professionale

ACCESSO PIATTAFORMA

www.konvink.ch/videoanleitungen-it

www.konvink.ch/login

! Solo l'apprendista acquista l'accesso alla piattaforma

Al momento della registrazione la pif inserisce i dati del formatore per condividere l'accesso.

→ Se non funziona chiamare Konvink

UTILIZZO PIATTAFORMA

- **Programma di formazione = «il mio Portfolio» Bussola delle competenze**
- **Raggiungimento obiettivi → Opere (appunti sulle varie attività aziendali)**
- **Obiettivo raggiunto → Griglia delle competenze**

	Formatore/Istruttore di pratica	Apprendista
Bussola delle competenze	Pianificare le date di scadenza	Collegare le opere per raggiungere l'obiettivo
Opere	Invito da parte dei pif per controllo	Elaborazione e invio al formatore
Griglia delle competenze	Valutare l'autovalutazione, completare il rapporto di formazione semestralmente e controllare la griglia delle competenze	Autovalutazione da inviare al formatore

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

NAVIGATORE

IL MIO PORTFOLIO

LOGOUT

KONVINK

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard Il mio portfolio

972 KONVINKER ONLINE STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portfolio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono tracciate su Konvink. Vuoi saperne di più?

Vai al contenuto

Retrospettiva

Le mie opere!

Vai al contenuto

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

Vai al contenuto

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni

Vai al contenuto

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

Vai al contenuto

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

I propri			
Formazione	Breve descrizione	Elaborare	Condividere
Assistente di farmacia con AFC	A che punto sei della tua formazione, quali compiti pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Modifica qui la tua bussola delle competenze per avere una panoramica del tuo sviluppo delle competenze!		
Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC	In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali!		



PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti

16

1



Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

2 ! 1 ✓

Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

3 ! 0 ✓

Concludere colloqui di vendita e rielaborarli

5 ! 0 ✓

Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

2 ! 0 ✓

Instaurare e mantenere la fidelizzazione dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

3 ! 0 ✓

Comunicare in situazioni complesse del commercio al dettaglio

1 ! 0 ✓

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

3.2 Tabella delle competenze operative

↓ Campi di competenze operative		Competenze professionali operative →					
a	Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti	a1: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio	a2: Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni	a3: Concludere colloqui di vendita e rielaborarli	a4: Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali	a5: Instaurare e mantenere la fidelizzazione dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali	a6: Comunicare in situazioni complesse del commercio al dettaglio
b	Gestione e presentazione di prodotti e servizi	b1: Attuare compiti nel processo di gestione della merce	b2: Presentare prodotti e servizi del commercio al dettaglio in funzione dei clienti	b3: Gestire indici aziendali operativamente rilevanti, informazioni e dati relativi ai clienti			
c	Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi	c1: Informarsi su prodotti e servizi del proprio ramo	c2: Trattare e mettere a disposizione prodotti e servizi del proprio ramo in funzione dei clienti	c3: Riconoscere gli sviluppi attuali nel proprio ramo e integrarli nell'attività quotidiana			
d	Interazione nell'azienda e nel ramo	d1: Garantire il flusso di informazioni nel commercio al dettaglio attraverso tutti i canali	d2: Impostare la collaborazione con diversi team del commercio al dettaglio	d3: Riconoscere gli sviluppi aziendali nel commercio al dettaglio e assumere nuovi compiti	d4: Organizzare e coordinare i propri lavori nel commercio al dettaglio	d5: Delegare compiti parziali nel proprio campo di responsabilità	
e	Creazione di esperienze di acquisto	e1: Svolgere colloqui di vendita impegnativi nel commercio al dettaglio	e2: Creare esperienze orientate a prodotti e servizi del commercio al dettaglio	e3: Collaborare alla realizzazione di eventi o promozioni			
f	Gestione di negozi online	f1: Curare i dati degli articoli per il negozio online	f2: Analizzare i dati concernenti le vendite online e il comportamento dei clienti	f3: Gestire la presentazione della merce e le procedure nel negozio online			

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

< Competenza operativa precedente
Indietro
Elenco delle competenze operative
> Competenza operativa successiva

In questa pagina hai la possibilità di valutare le tue competenze in diversi momenti temporali. Prima di procedere, leggi la sezione «Che cosa costituisce un buon lavoro?». Una volta terminata la lettura, pensa alle opere e ai lavori pratici che hai già realizzato e all'esperienza acquisita nella competenza operativa specifica. Ti consigliamo di aggiornare la tua valutazione ogni sei mesi.

Nuova valutazione

Salva

Spazio per un'ulteriore valutazione

Spazio per un'ulteriore valutazione

Spazio per un'ulteriore valutazione

Per diventare un professionista procedi nel seguente modo.

Questa competenza operativa richiede lo svolgimento di uno o più lavori pratici. Mettiti dunque al lavoro! Fissa una data per l'esecuzione del lavoro pratico oppure segnane uno già svolto come eseguito. E ricorda: ogni lavoro pratico verrà poi documentato in un'opera.

	Anno	Da eseguire entro	Scaricare	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	1.	<input type="text" value="Inserire la data"/>	Andiamolo!	Non eseguito	
Accogliere le richieste	1.	<input type="text" value="Inserire la data"/>	Andiamolo!	Non eseguito	

Lavori pratici in sospeso

Opere create

Mostra che cosa hai già realizzato.

Scaricare il compito

Inserire data

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC

Grazie alla bussola delle competenze potrai tenere costantemente sotto controllo le tue capacità professionali. Puoi valutare, documentare e sviluppare regolarmente e in modo mirato le tue competenze. Proprio come una «vera» bussola, mostra la direzione dello sviluppo delle tue competenze. Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la via migliore per raggiungerli. Uno strumento indispensabile per lo sviluppo delle tue competenze. Acquisisci familiarità con la bussola delle competenze!

Panoramica di tutte le competenze operative

Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti 16

Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Analizzare il bisogno del cliente del commercio al dettaglio e presentare soluzioni

Concludere colloqui di vendita e rielaborarli

Gestire le richieste dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

Instaurare e mantenere la fidelizzazione dei clienti del commercio al dettaglio attraverso diversi canali

Comunicare in situazioni complesse del commercio al dettaglio

Gestione e presentazione di prodotti e servizi 6

Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodotti e servizi 6

Interazione nell'azienda e nel ramo 16

Creazione di esperienze di acquisto 7

Gestione di negozi online 12

Il meglio supplementare

Panoramica di tutte le competenze operative

In questa sezione troverai una panoramica di tutti i lavori pratici e gli strumenti che ti accompagneranno nello sviluppo delle tue competenze. Tali strumenti verranno impiegati in momenti diversi della tua formazione. Nel «Box informativo per i formatori» potrai inoltre predisporre tutti i documenti che vorrai condividere. Se la tua organizzazione prevede una «Panoramica della formazione», potrai visualizzarla in questa stessa pagina.

Visualizzazione della panoramica della formazione

Nella panoramica della formazione sono riportate le principali indicazioni relative ai tre luoghi di formazione. Ad esempio, quali competenze operative vengono implementate nella scuola professionale, nel corso interaziendale o in azienda e in quale periodo. Dai un'occhiata!

Piano di formazione «Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC» Visualizzare

Tutti i tuoi lavori pratici in sintesi!

In questa sezione trovi un riepilogo di tutti i tuoi lavori pratici, suddivisi per anni di formazione. In questo modo potrai vedere immediatamente quali lavori sono già stati svolti e quelli che invece sono rimasti in sospeso.

Anno di apprendistato 1

	Da eseguire entro	Competenza operativa	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	30.10.2022	Visualizzare	—	✓
Accogliere le richieste	31.10.2022	Visualizzare	—	—
Capire i bisogni del cliente	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Utilizzare le conoscenze dell'assortimento	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Migliorare i colloqui di vendita	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Creare esperienze di acquisto positive nella procedura di pagamento	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Stare alla cassa	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Occuparsi della ricezione della merce	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Elaborare le uscite di merci	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—
Realizzare le presentazioni della merce in modo autonomo	Nessuna pianificazione	Visualizzare	—	—

PIANIFICARE LA FORMAZIONE - formatore

Piano di formazione «Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC – orientamento e»

AA Apprendimento autogestito: lavorare con il portfolio personale																	
SP	CO a1	CO b1	CO c1	CO d1	CO a2	CO b2	CO c2	CO d2	CO a3	CO b3	CO c3	CO d3					
	CO a2	CO b2		CO d3	CO a3	CO b3		CO d2	CO a6			CO e3					
	CO a3				CO a4			CO d3				CO e3					
					CO a6			CO d4									
CI	CI 1			CI 2			CI 3										
Azienda	Lavori pratici				Lavori pratici				Lavori pratici								
	LP CO a1 Porgere il benvenuto ai clienti LP CO a1 Accogliere le richieste LP CO a2 Capire i bisogni del cliente LP CO a2 Utilizzare le conoscenze dell'assortimento LP CO a3 Migliorare i colloqui di vendita LP CO a3 Creare esperienze di acquisto positive nella procedura di pagamento LP CO a3 Stare alla cassa LP CO b1 Occuparsi della ricezione della merce LP CO b1 Elaborare le uscite di merci LP CO b2 Realizzare le presentazioni della merce in modo autonomo LP CO c1 Informarsi in merito alla concorrenza LP CO c1 Formulare argomenti di vendita LP CO c2 Offrire servizi adatti LP CO c2 Trattare e mettere a disposizione i prodotti LP CO d2 Vivere lo spirito del team LP CO d2 Accettare ordini di lavoro LP CO d3 Impiegare efficacemente tecniche dell'apprendimento LP CO d3 Partecipare attivamente ai colloqui di bilancio e alle valutazioni				LP CO a2 Entusiasmare i clienti LP CO a3 Consigliare e spiegare strumenti di fidelizzazione dei clienti LP CO a3 Avviare la conclusione di colloqui di vendita LP CO a4 Rispondere alle domande dei clienti LP CO a4 Trasmettere le richieste dei clienti LP CO b1 Gestire le merci LP CO b3 Registrare i dati LP CO c3 Integrare sviluppi e tendenze attuali nel colloquio di vendita LP CO c3 Argomentare in modo sostenibile LP CO d1 Comunicare con sicurezza e in modo cordiale LP CO d1 Comunicare al telefono in maniera conforme LP CO d1 Comunicare oralmente informazioni LP CO d1 Ricevere informazioni e inoltrarle per iscritto LP CO d1 Gestire situazioni d'emergenza LP CO d2 Accettare feedback LP CO d3 Porre obiettivi SMART LP CO d4 Pianificare e coordinare gli interventi di lavoro LP CO d4 Fissare la priorità di appuntamenti e compiti LP CO d4 Definire un buon equilibrio tra vita professionale e privata				LP CO a5 Sviluppare relazioni con i clienti e mantenerle LP CO a5 Essere ambasciatrice o ambasciatore sui social media LP CO a5 Accogliere i feedback dei clienti LP CO a6 Risolvere situazioni complesse nel colloquio con il cliente LP CO b3 Utilizzare correttamente cifre e dati LP CO d5 Assegnare incarichi di lavoro completi LP CO d5 Fornire feedback costruttivi LP CO e1 Svolgere colloqui impegnativi con i clienti LP CO e1 Gestire i reclami LP CO e1 Gestire riparazioni o ritorni LP CO e2 Creare esperienze LP CO e2 Raggiungere i segmenti di clienti sui social media LP CO e3 Conoscere gli eventi per i clienti della propria azienda LP CO e3 Pianificare e svolgere un evento per i clienti o una promozione								
1° semestre			2° semestre			3° semestre			4° semestre			5° semestre			6° semestre		
			1			1			2			2			3		
						1						2			3		

Leggenda



Analisi personale: griglia di competenze



Nota relativa all'insegnamento professionale in azienda



Proposta per la suddivisione dei blocchi (adattabile a seconda del ramo di formazione e d'esame)
 CI 1 1° anno = 6 giorni
 CI 2 2° anno = 4 giorni
 CI 3 3° anno = 4 giorni



Conoscenze di base e abilità nelle competenze operative menzionate



OPERE - apprendista

NAVIGATORE

DASHBOARD

IL MIO PORTFOLIO

LOGOUT

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard

Il mio portfolio

972 KONVINKER ONLINE

STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portfolio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono tracciate su Konvink. Vuoi saperne di più?

Vai al contenuto

Retrospettiva

Le mie opere!

Vai al contenuto

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

Vai al contenuto

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni

Vai al contenuto

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

Vai al contenuto

OPERE - apprendista

Opere create

Vista dell'elenco

Video istruzioni, ricerca e altro

Crea una nuova opera

Bozza

Aggiornato in data martedì, 13 dicembre 2022

Modifica

Bozza

Aggiornato in data venerdì, 2 dicembre 2022

Modifica

Bozza

Aggiornato in data venerdì, 2 dicembre 2022

Modifica

Bozza

Aggiornato in data giovedì, 27 ottobre 2022

Modifica

Bozza

Compiti formatore

Aggiornato in data giovedì, 20 ottobre 2022

Modifica

**Completare
tutti i passaggi**



**Mi sposto ↑
tra le fasi**

Titolo

Situazione iniziale

Caricare un'immagine principale tramite Drag & Drop o [Seleziona il file](#)

Buono a sapersi!

Con l'opera hai un'ottima opportunità per documentare le tue abilità.

[Scopri di più](#)

Riflessione

● *Quali attività mi sono riuscite bene?*

[Aggiungi](#)

● *Su quali attività devo ancora lavorare?*

[Aggiungi](#)

Learnings

Descrizione

Titolo fase

i
↑ ↓
🗑

Descrizione

Link allegati

URL

Testo del link

Carica un file tramite Drag & Drop o [Seleziona il file](#)

Citazione

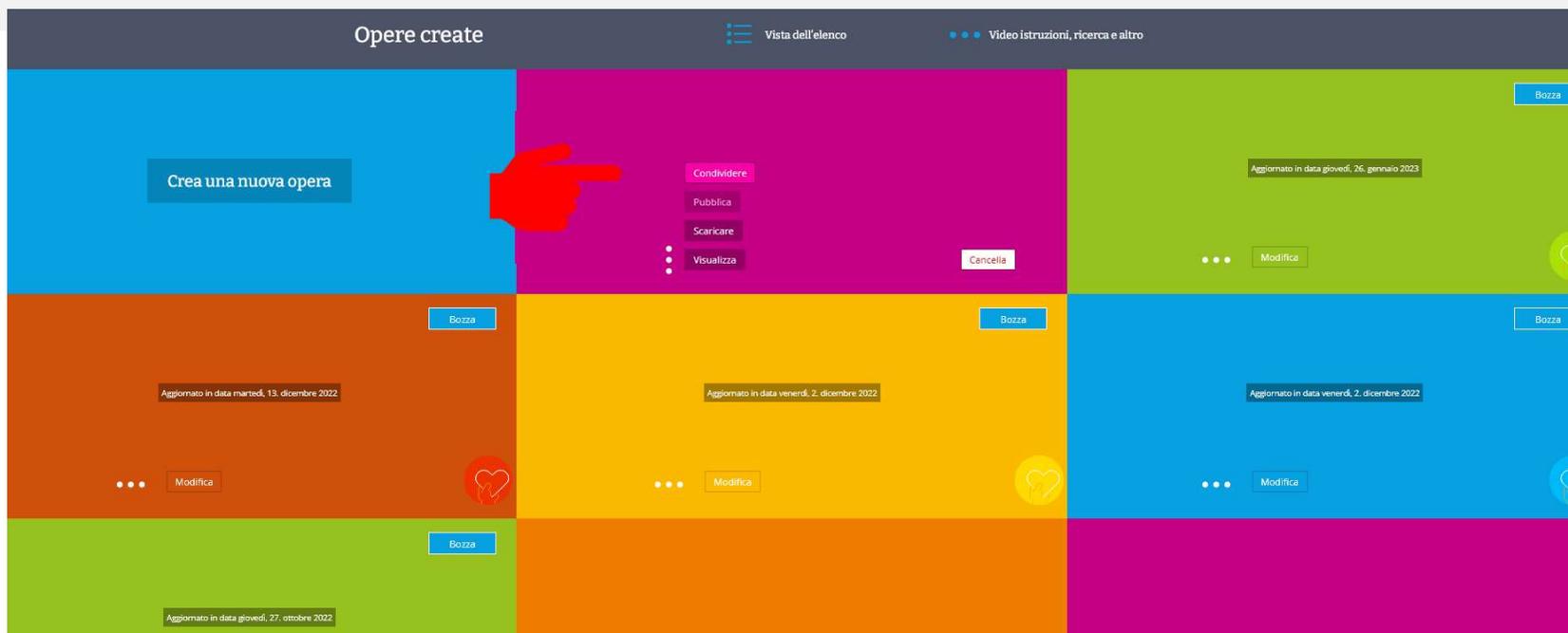
i
↑ ↓
🗑

Aggiungi fase
Aggiungi citazione

**Obbligatoria immagine
di copertina**



**Salvare ↑
spesso**



**Inserire dati formatore
per inviare opera**



Condividi l'opera

Saluto

Nome

Cognome

E-mail

Condividere
Annulla
Mostra le condivisioni disponibili

OPERE - apprendista

Torno alla bussola delle competenze...

	Anno	Da eseguire entro	Scaricare	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	1.	30.10.2022	Andiamo!	Non eseguito	
Accogliere le richieste	1.	31.10.2022	Andiamo!	Non eseguito	



Lavori pratici in
sospeso



Opere create

Mostra che cosa hai già realizzato.

In questa sezione hai la possibilità di mostrare le tue opere. Un'opera ti permette di illustrare ciò che hai già realizzato e imparato in una competenza operativa specifica. I lavori pratici ti indicheranno concretamente il contenuto della tua opera. Ogni lavoro pratico può essere documentato con un'opera. Cogli questa opportunità per mostrare le tue competenze! Se desideri creare più opere, puoi presentarle attraverso la funzione «Voglio mostrare anche questo».



La mia opera sul lavoro pratico
« Porgere il benvenuto ai clienti »

Compiti formatore

Visualizzare opera

La mia opera su
« Accogliere le richieste »

Aggiungere opera

Voglio mostrare anche questo!

Aggiungere opera

Per creare nuove opere vai alla sezione «Le mie opere» presente nella tua dashboard.

Creare una nuova opera

Infine l'apprendista collega l'opera creata con il compito

OPERE – CORREZIONE formatore

L'apprendista ha condiviso l'opera con il formatore, che riceve una notifica via mail e nel proprio Kombox

The screenshot displays the Konvink user interface for Arianna Meier. At the top, there are navigation icons for NAVIGATORE, DASHBOARD, IL MIO PORTFOLIO, and LOGOUT, along with the KONVINK logo. The user is greeted with "Konvinker Arianna Meier, bentornato!". Below this, there are tabs for "Dashboard" and "Il mio portfolio", and system status indicators for "1000 KONVINKER ONLINE" and "STATO SISTEMA OK".

The main content area is divided into several sections:

- Ultimi contenuti visitati:** Lists "FCS formazione di base", "formazione di base commerciale", and "pharmaSuisse formazione di base".
- Stickies:** A section for pinned content, currently empty.
- Le mie organizzazioni:** Lists "pharmaSuisse formazione di base", "FCS formazione di base", and "formazione di base commerciale".
- Navigazione:** A section titled "Come navigano i fruitori esperti di Konvink" with a "Vai al contenuto" button.
- Kombox:** A notification section titled "La mia Kombox" with a "Vai al contenuto" button. A red hand icon points to the button, and a notification bell icon shows "42" new messages in the user's email inbox.
- Il mio profilo:** A section featuring a profile picture of a woman with the text "Not You?" and a "Il mio profilo" button.

OPERE – CORREZIONE formatore

SMALTIMENTO DEI MEDICAMENTI

Norme di eliminazione dei grossisti e delle imprese specializzate, regolamenti interni, modalità di separazione dei rifiuti.

Manipolazione dei medicinali, comportamento ecologico.

Procedura:

Metto i guanti. Mi assicuro che nel sacchetto riportato dal cliente non ci siano aghi, siringhe usate, materiale infetto.

Divido in modo ecologico la carta degli imballaggi i foglietti illustrativi. Separo vetro, plastica, blister.

Stupefacenti, citostatici, diskus, presto particolare attenzione.

Unione ha un apposito bidone.

Documenti allegati

Anteprima

w408d815-raccolta-farmaci-scaduti.pdf Anteprima

Commenti



Quest'opera non ha ancora ricevuto commenti

Scrivi un nuovo commento

Molto bene ---|

Pubblica

GRIGLIA DELLE COMPETENZE



Konvinker Arianna Meier, bentornato!

 Dashboard **Il mio portfolio**

972 KONVINKER ONLINE STATO SISTEMA OK

Bussola delle competenze

Sviluppo delle competenze in sintesi

Vai al contenuto

Dietro le quinte

Konvink si prende cura dei tuoi dati!

I dati del «Portafoglio personale» sono accessibili esclusivamente a te! Konvink non inoltrerà a terzi i tuoi dati. Queste attività non vengono trattate su Konvink. Vuoi saperne di più?

Vai al contenuto

Retrospettiva

Le mie opere!

Vai al contenuto

Istantanea delle competenze

Le mie istantanee delle competenze

Vai al contenuto

Attestati e certificazioni

I miei attestati e certificazioni

Vai al contenuto

Griglia di competenze

Le mie griglie di competenze

Vai al contenuto



Le mie griglie di competenze

Valuta le tue competenze! Clicca sulla griglia di competenze di un dominio specializzato e prendi nota delle competenze che hai già. Identifica allo stesso tempo le tue lacune di competenze, che desideri colmare. Puoi invitare in qualsiasi momento i tuoi colleghi o il tuo superiore a una valutazione esterna. Confronta la tua «immagine di competenza» con la valutazione esterna e ottieni così una valutazione accurata per migliorare ulteriormente. Ripeti la valutazione in una data successiva e documenta quindi le tue conoscenze.

Come funziona la griglia delle competenze su Konvink?

Misura le tue competenze e lasciati valutare da una terza persona. Qui ti mostriamo quanto è facile e bello su Konvink. Con lo screencast ti presentiamo le funzioni più importanti. Dai un'occhiata!

Vai allo screencast

Stato Solo valutazioni esterne

Pubblicato il 24.08.2022 | pharmaSuisse formazione di base Non modificato

Assistente di farmacia con AFC – Anno di apprendistato 3

Utilizzate la griglia di competenze per determinare la vostra posizione. A che punto siete nello sviluppo delle vostre competenze? Quali sono i vostri punti di forza? E quali i vostri punti deboli? Sfruttate questa opportunità per dare uno sguardo completo alle vostre competenze.

Modifica valutazione



Pubblicato il 24.08.2022 | pharmaSuisse formazione di base In elaborazione

Assistente di farmacia con AFC – Anno di apprendistato 1

Utilizzate la griglia di competenze per determinare la vostra posizione. A che punto siete nello sviluppo delle vostre...

GRIGLIA DELLE COMPETENZE

Terminare

Intro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

• Risposta non fornita • Risposta fornita • Evidenziata • In elaborazione

FCS formazione di base: 1° anno di apprendistato AFC
Categoria: Creare il primo contatto con il cliente del commercio al dettaglio

Nel colloquio con il cliente riesco a comunicare e ad agire in modo professionale per essere così all'altezza del mio ruolo di padrone di casa?

Finora non ho potuto implementare questa competenza operativa nella mia pratica.

Criteri di competenza

Mi avvicino a ogni cliente in modo aperto.

Discuto con le clienti in modo sempre cordiale.

Nel contatto personale sono in grado di percepire i segnali non verbali (linguaggio del corpo, ad es. gestualità, mimica ecc.) e spiegare il loro significato.

Adatto sempre il tenore, il ritmo e la comprensione della mia lingua alle esigenze del cliente.

Strutturo la mia comunicazione nei confronti dei clienti di lingua straniera in modo sempre comprensibile.

Adatto costantemente la mia comunicazione al canale di comunicazione e tramite ciò ottengo un vantaggio ottimale per i clienti.

Mi riesce già bene nella pratica

Qui vedo che c'è ancora bisogno di miglioramento

La mia conclusione:

- * Non riesco quasi mai a mettere in pratica questa competenza operativa.
- ** In linea di principio so mettere in pratica questa competenza operativa. Ma dovrei migliorare in diversi settori.
- *** Sono già in grado di attuare la competenza operativa in modo adeguato e sicuro. Ma posso ancora migliorare in alcuni singoli punti.
- **** Sono in grado di attuare la competenza operativa in modo professionale.

Evidenziare domanda Salva e procedi alle domande successive

Possibile saltare le domande, evidenziarle e continuare in momenti diversi

Autovalutazione dell'apprendista che invia al formatore per la valutazione esterna

Valutazioni «1° anno di apprendistato AFC»

📅 Pubblicato il 24.06.2022 | FCS formazione di base
Utilizza la griglia di competenze per determinare la tua posizione. A che punto sei nello sviluppo delle tue competenze? Quali sono i tuoi punti di forza? E quali i tuoi punti deboli? Sfrutta questa opportunità per dare uno sguardo completo alle tue competenze.

Inizia valutazione Conferma le valutazioni **Invita un valutatore esterno**

Data	Tipo	Persona che affettua l'implementazione	Stato	Azione
27. ottobre 2022	Auto-valutazione	lo stesso	In elaborazione	<input type="button" value="Apri"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Cancella"/>

CONDIVISIONE BUSSOLA - apprendista

I propri			
Formazione	Breve descrizione	Elaborare	Condividere
Assistente di farmacia con AFC	A che punto sei della tua formazione, quali compiti pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Modifica qui la tua bussola delle competenze per avere una panoramica del tuo sviluppo delle competenze!		
Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC	In questo momento a che punto ti trovi nel percorso della tua formazione? Quali lavori pratici hai completato e come valuti le tue competenze? Gestisci qui la tua bussola delle competenze in modo da avere una panoramica delle tue capacità professionali!		

Ti aiuta a non perdere di vista i tuoi obiettivi durante il percorso formativo e a trovare la

Condividere la bussola delle competenze

Condividi la bussola delle competenze con altre persone, ad esempio con la tua formatrice. Inserisci l'indirizzo e-mail e indica fino a quando vorresti condividere la bussola delle competenze. Potrai annullare la condivisione in qualsiasi momento.

Indirizzo e-mail Condividere fino al

Condiviso in data Indirizzo e-mail Condiviso entro

RAPPORTO DI FORMAZIONE - formatore

NAVIGATORE
DASHBOARD
IL MIO PORTFOLIO
LOGOUT

Konvinker Arianna Meier, bentornato!

Dashboard
Il mio portfolio

1098 KONVINKER ONLINE
STATO SISTEMA OK

Ultimi contenuti visitati

- FCS formazione di base +
- formazione di base commerciale +
- pharmaSuisse formazione di base +

Stickies

Ancora nessun contenuto appuntato. Annota contenuti interessanti o usati spesso cliccando sulla relativa puntina.

Le mie organizzazioni

- pharmaSuisse formazione di base >
- FCS formazione di base >
- formazione di base commerciale >

Navigazione

Come navigano i fruitori esperti di Konvink

Vai al contenuto

Kombox

La mia Kombox

Vai al contenuto

44 nuovi messaggi nella vostra casella di posta elettronica. 44

Not You?

Il mio profilo

Come funziona la Kombox su Konvink?

Qui ti mostriamo come configurare le tue notifiche nella Kombox e via e-mail. Approfittane: non te ne pentirai!

[Video istruzioni](#)

Categoria
Istituzione
Cerca

Seleziona tutto
 Segna come letto
 Cancellare i messaggi
 Mostra solo le notifiche non lette

Martedì, 31. gennaio: Arianna Meier ha abilitato la visualizzazione della bussola delle competenze «Assistente di farmacia con AFC» per te. Prenditi un po' di tempo e clicca qui.

✕
👁
⚙

Vai al contenuto →
@pharmaSuisse formazione di base

RAPPORTO DI FORMAZIONE - formatore

Come funziona la bussola delle competenze su Konvink?

Qui ti mostriamo come lavorare con la bussola delle competenze. Puoi utilizzarla per sviluppare le tue competenze e per confrontarti con un'altra persona. Nelle video istruzioni trovi le informazioni più importanti per entrambi i casi d'uso. Dai un'occhiata e inizia a orientarti.

[Video istruzioni](#)

Condivisi

Nome	Bussola delle competenze	Visibile fino al	Guardare	Appunti	Rapporto
Arianna Meier	Assistente di farmacia con AFC Osserva la bussola delle competenze. Puoi tracciare una panoramica dello sviluppo delle competenze e, se necessario, creare direttamente un rapporto.	20.06.2026			

Indietro Panoramica Generale Valutazione Panoramica Conclusione Salvare in PDF Passaggio successivo

Rapporto di formazione

In qualità di formatori, discutete con le persone in formazione del loro livello di preparazione almeno una volta ogni 6 mesi e annotate le vostre impressioni in questo rapporto. Per farlo, basatevi in particolare sulla documentazione dell'apprendimento. L'ordinanza sulla formazione professionale di base prescrive di redigere regolarmente i rapporti di formazione.

Tenete presente che non sarà possibile interrompere il processo di creazione del rapporto di formazione e riprenderlo in un secondo momento, ma potrete pur sempre aviarne uno nuovo.

Panoramica

Note generali

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali
Lavorare con la documentazione dell'apprendimento
Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale

www.ti.ch/sefcs

www.bds-fcs.ch/it/home

www.la-riforma.ch