

# Rapporto di formazione

## **Panoramica**

### **Note generali**

#### **Valutazione**

Valutazione generale sulle capacità professionali  
Lavorare con la documentazione dell'apprendimento  
Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale  
Obiettivi del semestre scorso

#### **Panoramica**

Obiettivi e misure

#### **Conclusione**

# Rapporto di formazione

## Note generali

Azienda di tirocinio	<b>DFP</b>
Persona in formazione	Arianna Meier
Insegnamento	Assistente di farmacia con AFC
Formatore/trice	<b>Moira</b>
Semestre	<b>1</b> 2 3 4 5 6

# Valutazione

## Valutazione generale sulle capacità professionali

### Valutazione della persona in formazione

#### Consulenza e servizio alla clientela

☰ 4 👤 3

Accogliere la clientela, comprenderne le esigenze e fornire assistenza 0 ! 2 ✓	Fornire consulenza alla clientela sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie e vendere i relativi servizi e prodotti 2 ! 1 ✓	Fornire consulenza alla clientela sui medicinali senza obbligo di ricetta e vendere i relativi medicinali e prodotti 1 ! 0 ✓	Ascoltare i reclami della clientela e fornire risposte 1 ! 0 ✓
---	--	---	---

#### Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti

☰ 4 👤 0

Mettere a disposizione i medicinali come da prescrizione, spiegare alla clientela come usarli e dispensarli sotto la responsabilità del farmacista 2 ! 0 ✓	Mettere a disposizione, preparare i medicinali ordinati e consegnarli sotto la responsabilità del farmacista 1 ! 0 ✓	Vendere o noleggiare articoli sanitari e medicali come da prescrizione 1 ! 0 ✓
---	---	---

#### Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico

☰ 4 👤 0

Determinare lo stato di salute e riconoscere i campanelli d'allarme clinici conformemente alle disposizioni 1 ! 0 ✓	Raccogliere dati diagnostici conformemente alle disposizioni 1 ! 0 ✓	Organizzare e fornire l'assistenza medica e le terapie conformemente alle indicazioni del farmacista 1 ! 0 ✓	Fornire assistenza ai pazienti affetti da malattie croniche conformemente alle disposizioni 1 ! 0 ✓
--	---	---	--

#### Gestione dei medicinali e degli altri prodotti

☰ 6 👤 0

Controllare le scorte della farmacia e ordinare i medicinali e altri prodotti mancanti 1 ! 0 ✓	Ricevere, controllare e stoccare le consegne di medicinali e altri prodotti 1 ! 0 ✓	Restituire o smaltire in quanto rifiuti i medicinali e i prodotti non utilizzati o scaduti e i lotti richiamati 2 ! 0 ✓	Conservare, utilizzare, vendere e smaltire come rifiuti i prodotti chimici sotto la responsabilità del farmacista 2 ! 0 ✓
---	--	--	--

## Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi

☰ 4 🏠 0

Registrare le informazioni relative alla clientela e gestire i dossier dei singoli pazienti

1 ! 0 ✓

Gestire i crediti derivanti dalla vendita di medicinali, prodotti e servizi

1 ! 0 ✓

Preparare e presentare i medicinali e prodotti per la vendita

1 ! 0 ✓

Organizzare e ottimizzare i processi in farmacia

1 ! 0 ✓

## Valutazione del/la formatore/trice

### Consulenza e servizio alla clientela

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.



### Dispensazione di medicinali, articoli sanitari e medicali prescritti

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.



### Svolgimento di accertamenti e controlli di tipo medico

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.



### Gestione dei medicinali e degli altri prodotti

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.



### Organizzazione e svolgimento di compiti amministrativi

Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.



## Comportamento sul lavoro

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.



Scarso      Punto di forza

Osservazioni	
--------------	--

# Lavorare con la documentazione dell'apprendimento

## Panoramica della persona in formazione

### Anno di apprendistato 1

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Accogliere i clienti in farmacia e chiarire le esigenze	21.10.2022	✓	✓
Elaborare un ordine scritto di una casa di riposo e di cura o della Spitex	Nessuna pianificazione	✗	✗
Effettuare un ordine giornaliero	Nessuna pianificazione	✗	✗
Wareneingang der Tagesbestellung bearbeiten	Nessuna pianificazione	✗	✗
Elaborare medicinali non più utilizzabili	Nessuna pianificazione	✗	✗
Aprire ed elaborare il dossier del cliente	Nessuna pianificazione	✗	✗
Allestire un punto vendita	Nessuna pianificazione	✗	✗

### Anno di apprendistato 2

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Condurre colloqui di consulenza sulla promozione della salute e la prevenzione delle malattie	28.10.2022	✗	✓
Raccomandare e vendere medicinali senza obbligo di ricetta per disturbi comuni	29.10.2022	✗	✗
Trattare professionalmente un reclamo	30.10.2022	✗	✗
Elaborare una ricetta per clienti affetti da polimorbidity	Nessuna pianificazione	✗	✗
Dispensare medicinali con obbligo di ricetta ai clienti senza una prescrizione valida	Nessuna pianificazione	✗	✗
Elaborare una prescrizione per calze a compressione	Nessuna pianificazione	✗	✗
Fornire consulenza al cliente con un problema medico e annotare i segnali d'allarme all'esame clinico	Nessuna pianificazione	✗	✗
Trattare una ferita	Nessuna pianificazione	✗	✗
Preparare un sistema di dosaggio settimanale	Nessuna pianificazione	✗	✗
Manipolare correttamente i prodotti chimici	Nessuna pianificazione	✗	✗
Produrre igienizzante a base alcolica per le mani	Nessuna pianificazione	✗	✗
Creare fatture per acquisti complessi di medicinali	Nessuna pianificazione	✗	✗

### Anno di apprendistato 3

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Allestire una campagna di prevenzione nella tua farmacia	29.10.2022	✗	✗
Effettuare lo screening medico	Nessuna pianificazione	✗	✗
Elaborare richiami dei lotti	Nessuna pianificazione	✗	✗
Migliorare i processi di garanzia della qualità	Nessuna pianificazione	✗	✗

## Valutazione del/la formatore/trice

### Documentazione dell'apprendimento

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

     
Scarso Punto di forza

Osservazioni	
--------------	--

# Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale

## Rapporto semestrale

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni	
--------------	--

## Corsi interaziendali

Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.

Scarso

Punto di forza

Osservazioni	
--------------	--



## Obiettivi del semestre scorso

Obiettivi 1

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso Punto di forza

Osservazioni

Obiettivi 2

Valutate il conseguimento degli obiettivi in base alla scala.

Scarso Punto di forza

Osservazioni

# Panoramica

## Obiettivi e misure per il prossimo semestre

Obiettivi 1	
Misure	
Programma	

Obiettivi 2	
Misure	
Programma	

# Conclusione

## Data / Firme

In data  questo rapporto di formazione è stato discusso.

Firma del/la formatore/trice responsabile	Firma della persona in formazione
<b>Visto del/la rappresentante legale</b> (data, firma)	

Se richiesto, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale.