

Rapporto di formazione

Panoramica

Note generali

Valutazione

Valutazione generale sulle capacità professionali Lavorare con la documentazione dell'apprendimento Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale Obiettivi del semestre scorso

Panoramica

Obiettivi e misure

Conclusione



Rapporto di formazione

Note generali

Azienda di tirocinio	DFP
Persona in formazione	Arianna Meier
Insegnamento	Impiegata / Impiegato del commercio al dettaglio AFC
Formatore/trice	Cristina
Semestre	1 2 3 4 5 6

Valutazione

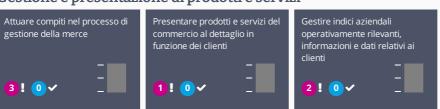
Valutazione generale sulle capacità professionali

Valutazione della persona in formazione

Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti







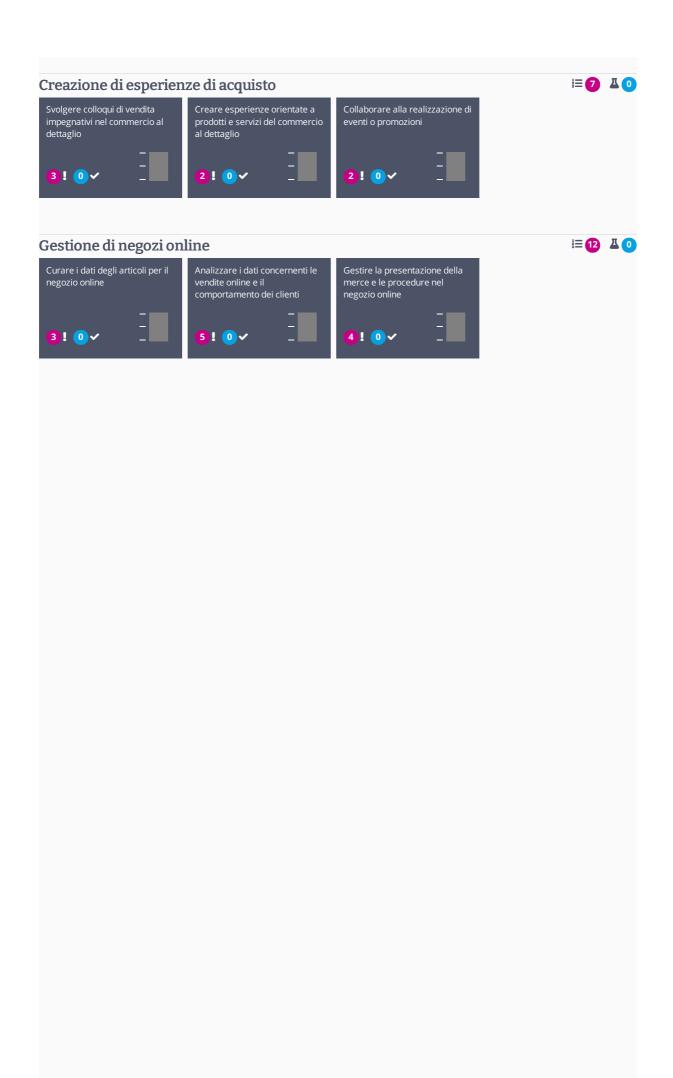




Interazione nell'azienda e nel ramo

2! 0 ~





Valutazione del/la formatore/trice		
Creazione e organizzazione delle relazioni con i clienti		
Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		•
Gestione e presentazione di prodotti e servizi		
Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		•
Acquisizione, introduzione e ulteriore sviluppo di conoscenze su prodott	i e ser	vizi
Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		•
Interazione nell'azienda e nel ramo		
Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		•
Cucaniana di cancuiana di cassista		
Creazione di esperienze di acquisto Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		•
Gestione di negozi online		
Nello scorso semestre, la persona in formazione non aveva obiettivi lavorativi da soddisfare in alcun campo. Pertanto non è prevista una valutazione.		<u> </u>
Comportamento sul lavoro		
Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala.		O • •
	Scarso	Punto di forza
Osservazioni		

Lavorare con la documentazione dell'apprendimento

Panoramica della persona in formazione

Anno di apprendistato 1

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Porgere il benvenuto ai clienti	30.12.2022		②
Accogliere le richieste	31.10.2022		Ø
Capire i bisogni del clientet	Nessuna pianificazione		
Utilizzare le conoscenze dell'assortimento	Nessuna pianificazione		
Aigliorare i colloqui di vendita	Nessuna pianificazione		
reare esperienze di acquisto positive nella procedura di pagamento	Nessuna pianificazione		
stare alla cassa	Nessuna pianificazione		
Occuparsi della ricezione della merce	Nessuna pianificazione		
laborare le uscite di merci	Nessuna pianificazione		
Realizzare le presentazioni della merce in modo autonomo	Nessuna pianificazione	•	•
nformarsi in merito alla concorrenza	Nessuna pianificazione		
ormulare argomenti di vendita	Nessuna pianificazione		
Offrire servizi adatti	Nessuna pianificazione		
rattare e mettere a disposizione prodotti	Nessuna pianificazione		
vivere lo spirito del team	Nessuna pianificazione		
ccettare ordini di lavoro	Nessuna pianificazione		
mpiegare efficacemente tecniche dell'apprendimento	Nessuna pianificazione		
artecipare attivamente ai colloqui di bilancio e alle valutazioni	Nessuna pianificazione		

Anno di apprendistato 2

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Entusiasmare i clienti	Nessuna pianificazione		
Consigliare e spiegare strumenti di fidelizzazione dei clienti	Nessuna pianificazione		
Avviare la conclusione di colloqui di vendita	Nessuna pianificazione		
Rispondere alle domande dei clienti	Nessuna pianificazione		
rasmettere le richieste dei clienti	Nessuna pianificazione		
Gestire le merci	Nessuna pianificazione	•	
Registrare i dati	Nessuna pianificazione		
ntegrare sviluppi e tendenze attuali nel colloquio di vendita	Nessuna pianificazione		•
Argomentare in modo sostenibile	Nessuna pianificazione		•
Comunicare con sicurezza e in modo cordiale	Nessuna pianificazione	•	
Comunicare al telefono in maniera conforme	Nessuna pianificazione		
Comunicare oralmente informazioni	Nessuna pianificazione	0	
Ricevere informazioni e inoltrarle per iscritto	Nessuna pianificazione		•
Gestire situazioni d'emergenza	Nessuna pianificazione		•
Accettare feedback	Nessuna pianificazione		
Porre obiettivi SMART	Nessuna pianificazione		
Pianificare e coordinare gli interventi di lavoro	Nessuna pianificazione		
issare la priorità di appuntamenti e compiti	Nessuna pianificazione		
Definire un buon equilibrio tra vita professionale e privata	Nessuna pianificazione		

Anno di apprendistato 3

	Da eseguire entro	Lavoro pratico	Creazione dell'opera
Sviluppare relazioni con i clienti e mantenerle	Nessuna pianificazione		
Essere ambasciatrice o ambasciatore sui social media	Nessuna pianificazione	•	
Accogliere i feedback dei clienti	Nessuna pianificazione		
Risolvere situazioni complesse nel colloquio con il cliente	Nessuna pianificazione		
Jtilizzare correttamente cifre e dati	Nessuna pianificazione		
Assegnare incarichi di lavoro completi	Nessuna pianificazione		
Fornire feedback costruttivi	Nessuna pianificazione		
Svolgere colloqui impegnativi con i clienti	Nessuna pianificazione	•	
Gestire i reclami	Nessuna pianificazione	•	
Gestire riparazioni o ritorni	Nessuna pianificazione		
Creare esperienze	Nessuna pianificazione		
Raggiungere i segmenti di clienti sui social media	Nessuna pianificazione		
Conoscere gli eventi per i clienti della propria azienda	Nessuna pianificazione		
Pianificare e svolgere un evento per i clienti o una promozione	Nessuna pianificazione		•
Familiarizzare con il negozio online	Nessuna pianificazione		
Aggiungere nuovi articoli al negozio online	Nessuna pianificazione		
Collegare prodotti nel negozio online	Nessuna pianificazione		
Analizzare il comportamento di acquisto della clientela nel negozio online	Nessuna pianificazione		
Analizzare e rispondere al feedback dei clienti	Nessuna pianificazione		
Analizzare e confrontare il comportamento d'ordine	Nessuna pianificazione		
Gestire la scorta dei prodotti nel negozio online	Nessuna pianificazione		
Analizzare i negozi online della concorrenza	Nessuna pianificazione		
/erificare la facilità di utilizzo del negozio online da parte degli utenti	Nessuna pianificazione		
Sorvegliare processi backend nel negozio online	Nessuna pianificazione		
Garantire la reperibilità di contenuti del negozio	Nessuna pianificazione		
Gestire in modo professionale la risoluzione di problemi nel negozio online	Nessuna pianificazione		

Documentazione dell'apprendimento Valutate la pressazioni della persona in formazione in base alla scala. Doservazioni Doservazioni Doservazioni	Valutazione del/la formatore/trice	
Observazioni		
	Osservazioni	

Prestazioni nella scuola professionale e nel corso interaziendale Rapporto semestrale Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Punto di forza Osservazioni Corsi interaziendali Valutate le prestazioni della persona in formazione in base alla scala. Punto di forza Osservazioni

Obiettivi del semestre scorso			
Obiettivi 1			
Valutate il conse	eguimento degli obiettivi in base alla scala.	Scarso Punto di forza	
Osservazioni		Scarso Fullico di 1012a	
Obiettivi 2	eguimento degli obiettivi in base alla scala.		
valutate ii corist	eguirrento degli objettivi ili base alla scala.	Scarso Punto di forza	
Osservazioni			

Panoramica				
Obiettivi e misure per il prossimo semestre				
Obiettivi 1				
Misure				
Programma				
Obiettivi 2				
Misure				
Programma				

Data / Firme In data questo rapporto di formazione è stato discusso. Firma del/la formatore/trice responsabile Firma della persona in formazione Visto del/la rappresentante legale (data, firma) Se richiesto, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale.