Via Vergiò 18
6932 Breganzona
telefono 091 815 31 50
fax 091 815 31 09
e-mail decs-sefss@ti.ch
url www.ti.ch/sefss

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della formazione professionale

Sezione della formazione sanitaria e sociale

Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP
Lavoro pratico individuale LPI / Formulario "Iscrizione Lavoro pratico"

Candidata/o Cognome e Nome: …….....Classe: .....

Recapito telefonico: ……....

Scuola frequentata ☐CPS MENDRISIO – ☐CPS GIUBIASCO – ☐ART. 33

Indirizzo completo azienda formatrice	Telefono luogo d'esame (reperibile sulle 24 ore)	Piano dove si devono recare i periti
Nome azienda: **Luogo d'esame:** **Via e n.:** **CAP e Luogo:**		

Cognome e Nome primo perito (designato dall'azienda formatrice):

……...

Recapito telefonico primo perito: ……...

Orario dello svolgimento dell'esame pratico **dalle 07:30 alle 10:50**

OSSERVAZIONI PERITO INTERNO:
N.B.: da segnalare la data in cui il perito interno non è presente in sede d'esame

Via Vergiò 18
6932 Breganzona
telefono 091 815 31 50
fax 091 815 31 09
e-mail decs-sefss@ti.ch
url www.ti.ch/sefss

Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP
Lavoro pratico individuale LPI / Formulario "Iscrizione Lavoro pratico"

Responsabile per la scelta delle competenze

Nome e cognome	Firma	Recapito tel.
……	……	……

Campi di competenze operative	**Competenze operative**		
La competenza 1.3 è obbligatoria. Sceglierne ancora **1** Aiutare e sostenere i clienti per le cure igieniche e sanitarie	☐	1.1	Assiste **i clienti** quando si vestono e si svestono
	☐	1.2	Assiste **i clienti** durante le funzioni corporali
	X	**1.3**	**Assiste i clienti nella cura del corpo**
	☐	1.4	Assiste **i clienti** nel mettere in atto misure profilattiche
	☐	1.5	Presta assistenza per mobilizzare, posizionare e trasferire **i clienti**
	☐	1.6	Esegue il controllo del peso, dell'altezza e dei segni vitali
Scegliere **2** competenze operative Accompagnare e sostenere i clienti nelle attività della vita quotidiana	☐	2.1	Assiste **i clienti** a svolgere le attività previste nell'organizzazione della giornata
	☐	2.2	Partecipa all'attivazione **dei clienti**
	☐	2.3	Accompagna **i clienti** agli appuntamenti
	☐	2.4	Assiste **i clienti** nell'assunzione di cibi e bevande
	☐	2.5	Prepara per **i clienti**, eventualmente con il loro aiuto, la prima colazione e gli spuntini
	☐	2.7	Assiste **i clienti** quando riposano e dormono
Scegliere **1** competenza operativa Sostenere i clienti nello svolgimento dei lavori domestici	☐	3.1	Prepara e riordina la sala da pranzo
	☐	3.2	Assiste **i clienti** nella cura del loro ambiente di vita
	☐	3.3	Assiste **i clienti** nel fare la spesa quotidiana
	☐	3.4	Assiste **i clienti** nella cura della biancheria

Via Vergiò 18
6932 Breganzona
telefono 091 815 31 50
fax 091 815 31 09
e-mail decs-sefss@ti.ch
url www.ti.ch/sefss

Procedura di qualificazione Addetto/a alle cure sociosanitarie CFP
Lavoro pratico individuale LPI / Formulario "Iscrizione Lavoro pratico"

Campi di competenze operative	**Competenze operative**		
Scegliere **1** competenza operativa Partecipa alle attività legate all'amministrazione, alla logistica ed all'organizzazione del lavoro	☐	5.1	Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici
	☐	5.3	Pulisce apparecchi e mobilia e fa in modo che siano sempre pronti all'uso
	☐	5.4	Partecipa alla gestione del materiale

Il presente formulario è da ritornare alla DFP – Sezione della formazione sanitaria e sociale, Via Vergiò 18, 6932 Breganzona entro il **16 gennaio 2026.**

Luogo e data: .....

Firma candidata/o: .....
Firmando, la/il candidata/o dichiara di aver preso visione delle competenze scelte dal responsabile.

Approvato dal capo perito .....

Luogo e data: .....