

**Procedura di qualificazione - Addetta / Addetto alle cure sociosanitarie CFP**  
**Lavoro pratico individuale (LPI)**  
**Griglia di valutazione e apprezzamento**

Cognome e nome candidato: \_\_\_\_\_

**Competenza operativa 5.1: Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici**

**A) Preparazione e completamento dell'attività**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>No. max. punti</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Punti ottenuti</b>
Si procura tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del compito.	0 - 1	<i>Indicazioni per la correzione: Se non è stato utilizzato alcun materiale, viene valutato soltanto il riordinamento.</i>	
Prepara con cura tutto il materiale necessario e in relazione all'attività da svolgere	0 - 1		
Organizza il posto di lavoro secondo le linee guida dell'istituzione Pulisce o smaltisce il materiale in modo professionale	0 - 1		
Riferisce alla persona di riferimento in merito all'esecuzione del compito	0 - 1		
<b>Numero massimo di punti</b>	<b>4</b>	<b>Numero di punti ottenuti alla voce A</b>	

Assegnazione dei punti (non sono ammessi mezzi punti):

0 = non raggiunto / parzialmente raggiunto

1 = completamente raggiunto

## 5.1 Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici

### B 1) Attuazione delle competenze operative nella situazione (Capacità)

Criteria di valutazione	No. max. punti	Motivazione	Punti ottenuti
Utilizza programmi di documentazione e tabelle in formato elettronico	0 - 3		
<b>Numero massimo di punti</b>	<b>3</b>	<b>Numero di punti ottenuti alla voce B1</b>	

### B 2) Attuazione delle competenze operative nella situazione (attitudini)

Criteria di valutazione	No. max. punti	Motivazione	Punti ottenuti
Risponde ai desideri e alle aspettative dei clienti in modo appropriato	0 - 3		
<b>Numero massimo di punti</b>	<b>3</b>	<b>Numero di punti ottenuti alla voce B2</b>	

Assegnazione di punti (non sono ammessi mezzi punti):

- 3 = completamente acquisito, soddisfa il criterio, superiore alla media
- 2 = soddisfa il criterio ma contiene alcuni piccoli errori
- 1 = parzialmente raggiunto, assenza di continuità nelle prestazioni
- 0 = prestazioni insufficienti

5.1 Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici

**C) Attuazione delle competenze operative nella situazione (criteri di qualità rilevanti)**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>No. max. punti</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Punti ottenuti</b>
L'organizzazione del lavoro è pianificata in modo logico	0 - 3		
Il materiale è utilizzato in modo economico secondo le linee guida dell'istituzione	0 - 3		
Il benessere del cliente è assicurato in qualsiasi momento	0 - 3		
La sicurezza del cliente è assicurata in qualsiasi momento	0 - 3		
<b>Numero massimo di punti</b>	<b>12</b>	<b>Numero di punti ottenuti alla voce C</b>	

Assegnazione di punti (non sono ammessi mezzi punti):

- 3 = completamente acquisito, soddisfa il criterio, superiore alla media
- 2 = soddisfa il criterio ma contiene alcuni piccoli errori
- 1 = parzialmente raggiunto, assenza di continuità nelle prestazioni
- 0 = prestazioni insufficienti

5.1 Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici

**D) Calcolo del punteggio totale**

	No. max. di punti	Punti ottenuti	Fattore di moltiplicazione	Totale
<b>A) Preparazione e completamento dell'attività</b>	<b>4</b>		×0,5	
<b>B 1) Attuazione delle competenze operative nella situazione (capacità)</b>	<b>3</b>		×3.2	
<b>B 2) Attuazione delle competenze operative nella situazione (attitudini)</b>	<b>3</b>			
<b>C) Attuazione delle competenze operative nella situazione (criteri di qualità rilevanti)</b>	<b>12</b>		×0.75	
<b>Totale punti ottenuti</b>				
<b>TOTALE PUNTI ARROTONDATO DA RIPORTARE NELLA SCHEDA DI CALCOLO</b> (decimale da 0 a 4 arrotondare verso il basso, decimale da 5 a 9 arrotondare verso l'alto, es. 13.49 = 13 / 13.5 = 14)				