

LPI OSS AFC - Griglia di valutazione competenza "AMMINISTRAZIONE 11.2"

Cognome Nome candidato/a: _____

Esempi di criteri di valutazione secondo il piano di formazione		Osservazioni	Punti max 25
Competenza Lavora con la posta e l'agenda elettroniche e utilizza i programmi informatici specifici del settore	Capacità <ul style="list-style-type: none">▶ Adopera il sistema informatico dell'Istituzione▶ Si avvale della possibilità della comunicazione elettronica▶ Si attiene alle regole della comunicazione elettronica▶ Organizza il lavoro e coordina le date con altri servizi▶ Comunica per iscritto in modo chiaro e comprensibile▶ Chiede aiuto al personale esperto in caso di necessità		
Attitudine	<ul style="list-style-type: none">▶ Dimostra di saper utilizzare i sistemi di comunicazione in modo corretto▶ Provvede a redigere una documentazione neutra e esente da giudizi di valore		