

## 4.1 Griglia di valutazione

OSS

### Competenza H2

#### Compiti amministrativi e logistici:

Utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione specifiche della struttura

**Competenze trasversali:** **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità. **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

### Capacità

- ▶ Sistemi informatici aziendali.
- ▶ Sfruttano le possibilità d'impiego della comunicazione elettronica.
- ▶ Rispettano le regole della comunicazione elettronica.
- ▶ Pianificano i lavori, coordinano gli appuntamenti con gli altri servizi con l'aiuto della comunicazione elettronica.
- ▶ Rispettano la protezione dei dati nella comunicazione elettronica.
- ▶ Comunicano in maniera chiara e comprensibile per iscritto anche in via elettronica.
- ▶ Se necessario richiedono l'intervento di specialisti.

### Atteggiamenti

- ▶ Utilizzano i Sistemi di comunicazione in modo accurato.
- ▶ Documentano in maniera neutrale astenendosi dal formulare giudizi

### Preparazione

### Svolgimento

## 4.1 Griglia di valutazione

### Capacità

- ▶ *Sistemi informatici aziendali.*
- ▶ *Sfruttano le possibilità d'impiego della comunicazione elettronica.*
- ▶ *Rispettano le regole della comunicazione elettronica.*
- ▶ *Pianificano i lavori, coordinano gli appuntamenti con gli altri servizi con l'aiuto della comunicazione elettronica.*
- ▶ *Rispettano la protezione dei dati nella comunicazione elettronica.*
- ▶ *Comunicano in maniera chiara e comprensibile per iscritto anche in via elettronica.*
- ▶ *Se necessario richiedono l'intervento di specialisti.*

### Atteggiamenti

- ▶ *Utilizzano i Sistemi di comunicazione in modo accurato.*
- ▶ *Documentano in maniera neutrale astenendosi dal formulare giudizi*

### Svolgimento

### Seguito

Data:

NOME/COGNOME PIF: