

4.1 Griglia di valutazione

OSS

1/2

Competenza H3

Compiti amministrativi e logistici:

Organizzare i trasporti dei clienti

Competenze trasversali: **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità. **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

Capacità

- ▶ Scelgono il mezzo di trasporto più adeguato.
- ▶ Definiscono preventivamente i costi e il finanziamento.
- ▶ Organizzano il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato.
- ▶ Preparano il cliente al trasporto e lo accompagnano se necessario.
- ▶ Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.
- ▶ Stabiliscono delle priorità.

Atteggiamenti

- ▶ Rispettano i desideri e le necessità dei clienti.
- ▶ Sono consapevoli dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.

Preparazione

Svolgimento

Data:

NOME/COGNOME PIF:

Capacità

- ▶ *Scelgono il mezzo di trasporto più adeguato.*
- ▶ *Definiscono preventivamente i costi e il finanziamento.*
- ▶ *Organizzano il trasporto e il rientro a seconda dell'appuntamento fissato.*
- ▶ *Preparano il cliente al trasporto e lo accompagnano se necessario.*
- ▶ *Informano i clienti in modo chiaro e comprensibile sul proprio modo di procedere.*
- ▶ *Stabiliscono delle priorità.*

Atteggiamenti

- ▶ *Rispettano i desideri e le necessità dei clienti.*
- ▶ *Sono consapevoli dei costi legati alle risorse e ai servizi esterni.*

Svolgimento**Seguito**

Data:

NOME/COGNOME PIF: