

4.1 Griglia di valutazione

OSS

1/2

Competenza H4

Compiti amministrativi e logistici:

Gestire il materiale di consumo e i medicinali

Competenze trasversali: **A.1** Operare come professionista e membro di un team - **A.2** Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto - **A.3** Operare in funzione della situazione e delle proprie osservazioni. - **A.4** Operare in funzione delle abitudini legate all'età, alla cultura e alla religione dei clienti. - **A.5** Collaborare alla garanzia della qualità. **E.1** Rispettare la sicurezza sul lavoro e le misure igieniche - **E.3** Stimolare le risorse personali dei clienti.

Capacità

- ▶ Effettuano lo stoccaggio di materiali, medicinali e generi alimentari.
- ▶ Gestiscono le scorte e gli ordini.
- ▶ Curano gli inventari.
- ▶ Smaltiscono materiali, medicinali e generi alimentari secondo le direttive aziendali.
- ▶ Ordinano le riparazioni e controllano le restituzioni.

Atteggiamenti

- ▶ Gestiscono in modo accurato i materiali di consumo e i medicinali.
- ▶ Rispettano le prescrizioni aziendali.
- ▶ Utilizzano i materiali e gli apparecchi in maniera economica.

Preparazione

Svolgimento

Data:

NOME/COGNOME PIF:

Capacità

- ▶ *Effettuano lo stoccaggio di materiali, medicinali e generi alimentari.*
- ▶ *Gestiscono le scorte e gli ordini.*
- ▶ *Curano gli inventari.*
- ▶ *Smaltiscono materiali, medicinali e generi alimentari secondo le direttive aziendali.*
- ▶ *Ordinano le riparazioni e controllano le restituzioni.*

Atteggiamenti

- ▶ *Gestiscono in modo accurato i materiali di consumo e i medicinali.*
- ▶ *Rispettano le prescrizioni aziendali.*
- ▶ *Utilizzano i materiali e gli apparecchi in maniera economica.*

Svolgimento**Seguito**

Data:

NOME/COGNOME PIF: