

## Scheda complementare - osservazione competenze trasversali OSS

5° semestre

**PIF:** \_\_\_\_\_

**data:** \_\_\_\_\_

Comp.  
Presente  
SI NO

### A1 Operare come professionista e membro di un team

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunica in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conosce e sfrutta le risorse dei membri del team

### Eventuali osservazioni

--

### A2 Strutturare in modo professionale il rapporto con i clienti e con il loro contesto

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Instaura relazioni con persone appartenenti al contesto relazionale dei clienti, le cura e le interrompe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utilizza il contesto relazionale dei clienti e le sue risorse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aiuta i clienti a conservare dei contatti sociali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Istruisce le persone provenienti dal contesto relazionale dei clienti ed è responsabile della collaborazione con quest'ultime
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Crea un clima di fiducia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rispetta le norme di comportamento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riflette sul proprio modo di comunicare e di agire

--

## Scheda complementare - osservazione competenze trasversali OSS

5° semestre

**PIF:** \_\_\_\_\_

**data:** \_\_\_\_\_

SI NO **A5 Collaborazione alla garanzia della qualità**

Considera la situazione dei clienti e la comparano con gli obiettivi formulati e le misure previste

Partecipa alla formulazione degli obiettivi, alla pianificazione delle misure e alla valutazione delle cure effettuate

Trasmette le informazioni, le proprie osservazioni e le proposte allo specialista responsabile e usa la terminologia professionale

Riflette sulle cure e l'assistenza effettuate

SI NO **A5 Collaborazione alla garanzia della qualità**

Applica le direttive per la qualità

Osserva le disposizioni concernenti l'obbligo del segreto professionale e la protezione dei dati

Applica il sistema aziendale per la gestione degli errori

### ATTEGGIAMENTI

SI NO   Tratta con stima i membri del team e le persone degli altri servizi.

Si dimostra flessibile nella pianificazione e nello svolgimento dei propri compiti.

Rispetta l'osservazione e l'applicazione delle direttive sulla qualità

SI NO   Mantiene un atteggiamento empatico con i clienti

Partecipa attivamente e con impegno alle attività del team