












CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
EXCEL							
Business intelligence oltre ogni limite		Grazie agli strumenti di business intelligence (BI) saremo in grado di acquisire dati per trovare informazioni principalmente tramite l'esecuzione di query. Questi strumenti ci consentiranno anche di preparare i dati per l'analisi, creare report, dashboard automatiche e visualizzazioni dei dati. Le informazioni estrapolate ci aiuteranno ad accelerare e migliorare i processi decisionali. Il corso utilizza computer con installata la versione di Microsoft Windows 10 e Office 2016 o successive.					
Camorino	22/23A-03-17014	Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online F. Poggi		6-8	10 mar	18.00-20.50	13.09 CHF 450.–
Excel: introduzione		Si impara, con esempi concreti, a usare cartelle e fogli di lavoro: immissione dei dati, formattazione, impaginazione, uso di formule e funzioni, rappresentazioni grafiche. È necessario avere conoscenze basilari di Windows.					
Bellinzona	22/23A-03-17025	Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online P. Mongillo		6-10	5 lun	18.00-19.50	26.09 CHF 185.–
Locarno	22/23A-03-33034	Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online S. Campoccia		6-10	5 lun	18.00-19.50	19.09 CHF 185.–
Lugano	22/23A-03-59009	Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com , oppure online C. Ermanni		8-12	8 mar	18.00-19.50	27.09 CHF 280.– Adatto a chi possiede un computer con sistema operativo Microsoft Windows.
ONLINE	22/23A-03-41017	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online F. Lucchetta		6-8	6 mar	20.00-21.50	06.09 CHF 220.– Adatto a chi possiede un computer con sistema operativo Microsoft Windows. Si consiglia l'utilizzo della versione di Microsoft Office 2016 o successiva, in lingua italiana.
Excel: approfondimento		Si impara, con esempi concreti, a ottimizzare l'utilizzo di cartelle e fogli di lavoro. Si consolidano i concetti basilari di gestione delle formule e delle funzioni e si approfondiscono gli strumenti più utili, all'insegna della velocità e dell'automazione (gestione banche dati, consolidamento dati, funzioni avanzate). È necessario avere conoscenze basilari di Excel, acquisite per esempio al corso "Excel: introduzione".					
Bellinzona	22/23A-03-17026	Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online P. Mongillo		6-10	5 mar	18.00-19.50	08.11 CHF 185.–
Locarno	22/23A-03-33035	Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online S. Campoccia		6-12	5 lun	18.00-19.50	07.11 CHF 185.–
Lugano	22/23A-03-59010	Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com , oppure online C. Ermanni		8-12	8 mar	20.00-21.50	27.09 CHF 280.– Adatto a chi possiede un computer con sistema operativo Microsoft Windows.
ONLINE	22/23A-03-41018	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online F. Lucchetta		6-8	6 mar	20.00-21.50	08.11 CHF 220.– Si consiglia l'utilizzo della versione di Microsoft Office 2016 o successiva, in lingua italiana.
VBA in Excel: velocizzare le operazioni ricorrenti con le macro		Usi giornalmente Excel e sei stanco di perdere tempo a rifare sempre le stesse operazioni di formattazione, controllo dati o altro? Bene! Questo corso ti permetterà di velocizzare il tuo lavoro creando macro personalizzate. Si partirà dalla base della programmazione fino alla creazione di veri e propri automatismi. È necessario un computer con Microsoft Windows e Office 2016 o successiva. Conoscenze base della lingua inglese.					
ONLINE	22/23A-03-33022	Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online G. Ambrosone		6-8	5 mar	19.00-20.50	13.09 CHF 185.–

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
FOTOGRAFIA SU PC O MAC							
Adobe Lightroom		Il punto cruciale per ogni fotografo è l'archiviazione delle proprie immagini digitali e l'implementazione degli automatismi in grado di ridurre drasticamente i tempi di modifica. Questo corso si indirizza a chi vuole archiviare e gestire professionalmente il proprio catalogo digitale. Si implementeranno gli strumenti quali: impostazione dei filtri e delle raccolte, gestione dei metadati, strumenti di sviluppo, automatismi di esportazione delle immagini. Il partecipante dovrà portare il proprio computer portatile con già installato Adobe Lightroom Classic.					
Camorino	22/23A-03-17016	Isrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online F. Poggi	6-8	10 lun	18.00-19.50	12.09	CHF 325.–
Adobe Photoshop		Vengono presentati gli strumenti base per comprendere l'affascinante processo della post produzione. Con esempi concreti ed esercitazioni si apprendono i rudimenti della fotografia digitale, la gestione del flusso di lavoro efficiente e i comandi necessari per una corretta post produzione di base. Il partecipante dovrà portare il proprio computer portatile con già installato Adobe Photoshop.					
Camorino	22/23A-03-17015	Isrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online F. Poggi	6-8	10 lun	20.00-21.50	12.09	CHF 325.–
GRAFICA							
Adobe Illustrator: introduzione		NUOVO Adobe Illustrator è uno dei migliori programmi di grafica vettoriale presenti sul mercato. In questo corso impareremo a utilizzare al meglio gli strumenti di base per la creazione di oggetti vettoriali, inserimento di testi e immagini. Come esempi si creeranno <i>mockup</i> e locandine, semplici forme grafiche e altro ancora. Questo corso è particolarmente utile per chiunque voglia avvicinarsi al mondo della grafica. Il corso è indirizzato sia per computer con sistema operativo Microsoft Windows che per macOS. Il partecipante deve disporre del suo computer portatile con già installato Adobe Illustrator. Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detentori dell'abbonamento Arcobaleno annuale.					
Canobbio	22/23-03-59014	Isrizioni a Eliana Fuchs-Reccalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.reccalcati@gmail.com, oppure online E. La Rosa	6-8	5 mar	18.00-19.50	27.09	CHF 185.–
INFORMATICA							
Appsheets: creazione di un'applicazione web		Creazione di una Web APP con interfaccia grafica per la gestione dei dati di un foglio Microsoft Excel (o Google Sheets) salvato nel proprio Google Drive. Sarà spiegato, tramite esempi concreti, come creare una propria Web APP personale utilizzabile da Web tramite PC o da dispositivi elettronici (tablet o cellulare). Da inizio a fine corso i partecipanti creeranno insieme al docente una vera e propria Web APP partendo da un semplice foglio Excel con dei dati di base già a disposizione. Esempi tipici: gestione magazzino, ordini, fatture aperte, statistiche introiti. Requisiti: Account Google. Conoscenze minime di Excel (o Google Sheets) per la creazione di semplici tabelle contenenti dati. Conoscenze base della lingua inglese (l'interfaccia dell'editor APPSheet per la creazione della mobile APP è interamente in inglese).					
ONLINE	22/23A-03-33023	Isrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online G. Ambrosone	6-8	5 mar	19.00-20.50	18.10	CHF 185.–
Crea il tuo video gioco con Construct 3		Come vengono creati i videogiochi? Quanto tempo occorre per progettarli? Quali competenze e programmi occorrono? In questi appuntamenti scopriremo come nascono i videogiochi, e progetteremo due semplici videogiochi 2D – che potrete personalizzare – utilizzando il software gratuito online "Construct 3". Sono richieste competenze informatiche di base.					
ONLINE	22/23A-03-21004	Isrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online A. Bianchi	6-8	6 gio	19.00-20.50	10.11	CHF 220.–
Crea la tua prima APP senza codice: introduzione		Durante il corso si apprende come sviluppare semplici ma efficaci applicazioni per Android o per iOS Apple, su piattaforme con interfaccia grafica semplice e intuitiva. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze di linguaggi di programmazione. Che tu voglia sviluppare un programma personalizzato, un quiz su smartphone per i tuoi alunni, conoscere i sensori o capire come viene scritto un software, questo è il corso per te. È indispensabile avere delle conoscenze di base sull'uso del PC o Mac.					
ONLINE	22/23A-03-21048	Isrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online S. Campoccia	6-6	5 ven	19.00-20.50	23.09	CHF 185.–
Crea la tua prima App senza codice: approfondimento		In questo corso saranno trattati gli elementi essenziali quali l'animazione per creare video games, programmi istruttivi su dispositivi mobili, l'uso di sensori quali GPS, Bluetooth, comunicare con un file Excel, comunicare con un social media o col web. Tutti gli argomenti saranno allineati alle ultimissime Release delle varie piattaforme. Requisiti: aver seguito il corso "Crea la tua prima App: introduzione".					
ONLINE	22/23A-03-21033	Isrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online S. Campoccia	6-8	5 mer	19.00-20.50	09.11	CHF 185.–

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
Informatica: introduzione		Per chi non ha esperienza con il computer (PC) ma è intenzionato a "rompere il ghiaccio". Argomenti trattati: nozioni di base su mouse e tastiera, finestre e programmi, file e cartelle, trasferimento di dati da e su dispositivi e esterni, scrittura di lettere. È inoltre previsto un primo approccio alla rete Internet e alle possibilità offerte: informazioni, posta elettronica, servizi, ...					
Canobbio	22/23A-03-59036	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 5 sab 09.00-10.50 24.09 CHF 185.– Il corso utilizza computer con sistema operativo Microsoft Windows 10.					
Mendrisio	22/23A-03-41019	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Lucchetta 8-10 5 mer 14.00-15.50 07.09 CHF 185.– Il partecipante deve disporre del proprio computer portatile con installato Microsoft Windows (versione 10 o superiore)					
Minusio	22/23A-03-42038	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 5 mer 14.00-15.50 21.09 CHF 185.– Il corso utilizza computer con sistema operativo Microsoft Windows 10.					
Informatica: approfondimento		Per chi ha seguito il corso "Informatica: introduzione" o possiede conoscenze di base del PC e le vuole consolidare. Argomenti trattati: introduzione ai programmi più diffusi (Word, Excel, PowerPoint); Internet (configurazione browser, motori di ricerca, social media...) e cloud. Sicurezza, virus, backup dati. Possibilità di suggerire temi specifici da trattare durante il corso.					
Canobbio	22/23A-03-59037	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 5 sab 09.00-10.50 12.11 CHF 185.– Adatto a chi possiede un computer con sistema operativo Microsoft Windows.					
Mendrisio	22/23A-03-41020	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Lucchetta 8-10 5 mer 14.00-15.50 09.11 CHF 185.– Il partecipante deve disporre del proprio computer portatile con installato Microsoft Windows (versione 10 o superiore).					
Minusio	22/23A-03-42039	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 5 mer 14.00-15.50 09.11 CHF 185.– Il corso utilizza computer con sistema operativo Microsoft Windows 10.					
INTERNET							
Di chi sono i miei dati?			La tecnologia digitale ci permette di essere tutti creatori di cultura, ma conservare i dati digitali non è affatto semplice: i nostri dati rischiano di perdersi. Attraverso casi vissuti e semplici tecniche di difesa, vengono presentati i principali problemi, spesso inattesi, della conservazione delle informazioni anche nella vita quotidiana: CD e DVD che "marciscono", supporti e formati obsoleti, licenze d'uso e lucchetti digitali DRM (Digital Rights Management), esempi concreti di censura tramite obsolescenza. Leggi e tecnologie da conoscere per non lasciare ai nostri figli un'illeggibile catasta di bit.				
Biasca	22/23A-03-18024	<i>Iscrizioni a Monica Lo Bianco — 079 682 51 82 — cpa.mlobianco@gmail.com, oppure online</i> P. Attivissimo 10-25 1 mer 20.00-21.50 12.10 CHF 30.–					
Facebook&Instagram: introduzione		Facebook e Instagram sono i social network più utilizzati e i siti più cliccati dopo Google. Che sia per pubblicizzare il proprio lavoro, per incontrare nuove persone o per comunicare con parenti lontani, FB permette di chattare, inviare messaggi in modo sicuro, condividere video o foto, invitare amici a eventi e molto altro ancora. Durante il corso saranno creati nuovi profili, si vedranno gli strumenti fondamentali e i metodi per la tutela della privacy. Sono richieste conoscenze base di utilizzo del computer.					
Bellinzona	22/23A-03-17043	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 2 mar 19.00-20.50 20.09 CHF 70.–					
Camignolo	22/23A-03-21044	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 2 mer 19.00-20.50 21.09 CHF 70.– Il partecipante dovrà portare il proprio dispositivo digitale (computer o dispositivi mobili).					
Lugano	22/23A-03-59045	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 2 gio 19.00-20.50 22.09 CHF 70.–					
Minusio	22/23A-03-42047	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia 6-10 2 mer 18.00-19.50 12.10 CHF 70.–					
Google: consigli utili per navigare facilmente			Al giorno d'oggi sul web troviamo davvero di tutto e di più, dall'anno 0 dell'avvento del primo motore di ricerca (1990) ogni giorno la miriade di dati online continua ad aumentare. E come fare dunque a trovare ciò che davvero cerchiamo? Attraverso questo corso acquisirete suggerimenti e trucchi che vi renderanno la vita di navigatori un po' più facile.				
	22/23A-03-41049	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> S. Bacciarini 6-8 1 lun 10.00-11.50 03.10 CHF 30.–					

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA		
Il cloud computing		NUOVO	Sempre più imprese e privati affidano i propri dati elettronici, finora di solito gestiti internamente, a imprese esterne (outsourcing) secondo un sistema cosiddetto di cloud computing. Le applicazioni (e i dati) non si trovano più nella propria rete ma in un cloud. In questo corso si analizzeranno i più comuni servizi di memorizzazione dati e quali software utilizzare per gestire al meglio le nostre informazioni online.						
Biasca	22/23A-03-18052	Iscrizioni a <i>Monica Lo Bianco</i> — 079 682 51 82 — cpa.mlobianco@gmail.com , oppure online		F. Poggi	6-8	1 sab	09.00-11.30	24.09	CHF 50.–
Newsletter con MailChimp		Si apprende come realizzare delle campagne newsletter efficaci e moderne utilizzando MailChimp. Si scopriranno le strategie migliori e gli strumenti per creare e gestire i contatti, le newsletter e i report.							
ONLINE	22/23A-03-21001	Iscrizioni a <i>Luciana Demarchi</i> — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com , oppure online		A. Bianchi	6-8	2 mer	19.00-20.50	19.10	CHF 70.–
Presenza digitale per le aziende		NUOVO	Questo corso è dedicato a chi deve rappresentare la propria immagine aziendale o personale nel mondo esterno. Vengono presentati i principali strumenti presenti sul web, le strategie comunicative già utilizzate da altre aziende al fine di poter capire i meccanismi e le tendenze della comunicazione odierna. L'obiettivo del corso è poter accompagnare ogni identità personale e aziendale, con il proprio caso specifico, fornendo soluzioni personalizzate oppure rispondere a quelle domande tecniche a cui non si è mai riusciti a dare una risposta. Il partecipante può portare il proprio dispositivo digitale (computer o tablet). Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detentori dell'abbonamento Arcobaleno annuale.						
Canobbio	22/23A-03-59031	Iscrizioni a <i>Eliana Fuchs-Reccati</i> — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.reccati@gmail.com , oppure online		P. Tafaro	6-8	6 mer	19.30-21.20	05.10	CHF 220.–
WordPress: sviluppo di siti Web		Si apprende a sviluppare e gestire siti Web professionali, per blog e aziende. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze nel settore. I partecipanti alla fine del corso sapranno creare un semplice sito Web. Per il corso non sono necessari software particolari né un hosting, è però richiesta una discreta/buona competenza informatica.							
ONLINE	22/23A-03-21002	Iscrizioni a <i>Luciana Demarchi</i> — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com , oppure online		A. Bianchi	6-8	6 mar	19.00-20.50	06.09	CHF 220.–
ONLINE	22/23A-03-21005			A. Bianchi	6-8	6 gio	19.00-20.50	22.09	CHF 220.–
WordPress: sviluppo di siti Web approfondimento		Riservato a coloro che hanno seguito il corso base "WordPress: sviluppo di siti Web". Verranno approfonditi ulteriormente gli argomenti trattati al corso precedente. Verranno mostrati plugin avanzati e la possibilità di creare un e-commerce con Wordpress. Particolare accento sarà anche dato alla modifica dei temi e della grafica tramite interventi con codice CSS.							
ONLINE	22/23A-03-21003	Iscrizioni a <i>Luciana Demarchi</i> — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com , oppure online		A. Bianchi	6-8	4 mar	19.00-20.50	22.11	CHF 145.–
MAC									
iMovie		In questo corso faremo una breve introduzione tecnica per poi immergerci completamente in iMovie. Vedremo tutte le funzionalità di iMovie: montare clip, aggiungere musica ed effetti sonori, applicare filtri o transizioni, titoli e tanto altro ancora. A fine corso i partecipanti saranno in grado di progettare un film da condividere con amici e parenti. È necessario disporre del proprio computer portatile Mac. Conoscenze base del sistema operativo macOS, versione iMovie 10.1 o superiore, lingua del programma: italiano.							
Camorino	22/23A-03-17028	Iscrizioni a <i>Mariella Wüest</i> — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online		P. Tafaro	6-8	4 mer	15.00-16.50	28.09	CHF 145.–
Mac: introduzione		Questo corso s'indirizza a coloro che hanno acquistato un pc Mac e vogliono approfittare al meglio di tutti i principali strumenti presenti nel sistema macOS (versione minima: macOS Sierra 10.12). Si discuterà di quale metodo sia il migliore per una corretta archiviazione dei dati, si vedrà come personalizzare l'interfaccia grafica, creare nuovi utenti e condividerne le risorse, implementare al meglio foto e musica con i dispositivi mobili, utilizzare iCloud e iCloudDrive come pure una corretta strategia di backup con Time Machine. È necessario di disporre del proprio computer portatile (Mac).							
Camorino	22/23A-03-17032	Iscrizioni a <i>Mariella Wüest</i> — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online		P. Tafaro	6-8	10 gio	18.30-20.20	15.09	CHF 325.–
MacOS Automator semplifica le tue giornate		NUOVO	In questo corso andremo a vedere il potenziale di Automator per automatizzare processi ricorrenti o complessi che fate con il vostro Mac. Vedremo anche come aggiungere un'automazione alle "Azioni rapide", così da poter velocizzare tutto il processo.						
ONLINE	22/23A-03-41029	Iscrizioni a <i>Alessandra Fontana</i> — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online		P. Tafaro	6-8	2 gio	17.30-19.20	10.11	CHF 70.–

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
OFFICE							
Documenti professionali		Gestire documenti di grandi dimensioni può sembrare complicato, grazie all'utilizzo di strumenti avanzati quali: stili, interruzioni di pagina e sezione, segnalibri e riferimenti incrociati, intestazioni di pagina differenziate e l'implementazione dei moduli, saremo in grado di velocizzare enormemente il flusso di lavoro. Il corso utilizza computer con installata la versione di Microsoft Windows 10 e Office 2016 o successive. Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detenuti dell'abbonamento Arcobaleno annuale.					
Canobbio	22/23A-03-59013	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		F. Poggi	6-8	6 mer	14.00-16.50	14.09	CHF 300.–
Locarno	22/23A-03-33008	<i>Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-8	9 lun	18.30-20.20	03.10	CHF 300.–
Office: introduzione		Per chi desidera avere dimestichezza nell'utilizzo generico e quotidiano di programmi di ordine pratico, come quelli contenuti nel pacchetto Office. Con l'aiuto di esempi concreti, il partecipante è introdotto all'uso dei programmi Word (elaborazione e impaginazione di un testo), Excel (tabelle, calcoli, gestione di elenchi) e PowerPoint (grafica di presentazione). Il corso utilizza computer con installata la versione di Microsoft Windows 10 e Office 2016 o successive.					
	22/23A-03-59011	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		C. Ermanni	6-8	8 mer	20.00-21.50	28.09	CHF 280.–
	22/23A-03-33006	<i>Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-8	8 mar	18.30-20.20	04.10	CHF 280.–
Office: approfondimento		Riservato a chi ha frequentato il corso "Office: introduzione" o possiede delle nozioni di Word, Excel e PowerPoint e desidera avere maggiore padronanza degli applicativi Office. Con l'aiuto di esempi pratici si esaminano diverse tipologie di funzioni legate a Word (stampa unione da diverse fonti, moduli, sommari, intestazioni e piè di pagina differenziati, ...), a Excel (approfondimenti legati a funzioni, banche dati) e a PowerPoint (transizioni, animazioni, aspetti mediatici). Il corso utilizza computer con installata la versione di Microsoft Windows 10 e Office 2016 o successive.					
	22/23A-03-59012	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		C. Ermanni	6-8	8 gio	20.00-21.50	29.09	CHF 280.–
	22/23A-03-33007	<i>Iscrizioni a Kasia Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-8	8 mer	18.30-20.20	05.10	CHF 280.–
POWERPOINT							
PowerPoint: tecniche di presentazione		Attraverso questo corso, che unisce tecniche di presentazione a PowerPoint, i partecipanti avranno modo di realizzare ed esporre una presentazione professionale.					
Camorino	22/23A-03-17050	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Bacciarini	6-10	2 lun	08.30-12.10	10.10	CHF 145.–
ONE NOTE							
Appunti digitali con OneNote		Microsoft OneNote è un blocco note digitale, concepito per radunare informazioni provenienti da altri programmi, internet, immagini, audio e video. Strumento ideale per chiunque debba redigere grandi quantità di appunti. Raggruppare informazioni è molto semplice grazie a una struttura estremamente flessibile, che consente grande libertà di lavoro. Che voi siate studenti universitari o capi progetto è lo strumento ideale per ordinare, condividere, consolidare informazioni digitali. Impareremo a strutturare al meglio i contenuti digitali rendendoli accessibili sia nella rete aziendale che sul web utilizzando modelli personalizzati. Impareremo ad aggiungere contenuti vocali, registrazioni video, apportare modifiche e disegni tramite penne digitali, condivideremo i contenuti in tempo reale tramite rete locale o su internet, non da ultimo sincronizzeremo i dati sui nostri dispositivi fissi o portatili.					
Camorino	22/23A-03-17051	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i>					
		F. Poggi	6-8	3 lun	14.00-15.00	12.09	CHF 110.–
Trevano	22/23A-03-59015	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		F. Poggi	6-8	3 mer	14.00-15.50	09.11	CHF 110.–
TECNOLOGIA							
Digitalizzare i propri ricordi		Avete ancora delle vecchie VHS, nastri super 8, diapositive oppure un altro supporto, ma non sapete come digitalizzarli? In questo corso vedremo quali strumenti servono per portare vecchi supporti analogici nel mondo digitale. Ogni partecipante può portare un supporto vecchio (VHS, diapositive, etc...) per capire quali strumenti servono nel caso specifico.					
Camorino	22/23A-03-17027	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i>					
		P. Tafaro	6-10	1 lun	14.00-16.50	19.09	CHF 50.–

