



### Contenuti indicativi dei corsi

*Corso di contabilità  
super intensivo 1° anno*

• concetto di azienda come sistema • classificazione delle aziende • struttura del sistema contabile • contabilità finanziaria • sistema a partita doppia • concetto di patrimonio • inventario, bilancio, conti attivi e passivi • gestione economica dell'azienda • conto economico • concetto di costo e ricavo • chiusura dei conti e determinazione del risultato aziendale • analisi dei conti patrimoniali ed economici con esercizi sui relativi temi.

*Corso di ripasso e preparazione  
all'esame cantonale  
di contabilità del 2° e 3° anno*

• ripasso della teoria • esercizi su relativi temi d'esame degli scorsi anni.

*Contenuti indicativi del corso  
Banana 9.0*

• funzioni essenziali e comandi del software • presentazione del nuovo sistema dei conti PMI • riporto dei valori d'apertura e verifica della corretta impostazione dei dati • registrazione in partita doppia di caratteristiche fatti di gestione • simulazione casi di gestione tramite elaborazione di operazioni • gestione IVA aliquota saldo ed effettivo con predisposizione dei codici e compilazione formulario per AFC Berna • strutturazione ed uso di partitari clienti e fornitori • transitori attivi e passivi fine anno • strutturazione ed uso dei centri di costo e di profitto • impostazione e controllo dei termini di pagamento – visualizzazione scadenze – • chiusura del periodo contabile e aggiornamento dei valori d'apertura • contabilizzazione buste paga • allestimento del budget • IVA doganale per importazioni e • particolarità delle operazioni multimoneta.

*Contenuti indicativi del corso  
Easy Salary*

Programma online per la gestione dei salari dei collaboratori. Durante il corso si apprenderà a: • inserire i dati societari quali numeri di assicurazioni sociali con i relativi tassi di trattenuta per collaboratore e impresa • compilare le schede dipendenti con tutti i dati anagrafici e professionali • preparare le buste paga ed archivarle • redigere i vari riassunti salariali, mensili e annuali, per impresa e collaboratore • redigere il certificato di salario.

*Condizioni di partecipazione*

Per partecipare ai corsi online serve un PC/Mac con pacchetto Office di base (ev. tablet di ultima generazione), una buona connessione Internet e una stampante. Per l'ammissione ai corsi è necessario aver conseguito il certificato cantonale di contabilità, oppure avere conoscenze analoghe di contabilità (tranne per il corso "Contabilità super intensivo 1° anno, per il quale non servono prerequisiti). Per l'ammissione ai corsi di ripasso è necessario aver frequentato l'80% delle lezioni negli anni scolastici 2019/2020 o 2020/2021 (ulteriori informazioni su [www.ti.ch/cpa](http://www.ti.ch/cpa)).

*Tassa d'iscrizione  
e materiale didattico*

Nella tassa d'iscrizione è compreso anche l'accesso alla piattaforma informatica che permette di scaricare il materiale didattico.

*Iscrizione e convocazione*

Ai corsi proposti l'iscrizione avviene annunciandosi al coordinatore locale indicato nell'elenco dei corsi entro due settimane dall'inizio del corso. La convocazione al corso o la comunicazione dell'annullamento sarà trasmessa al più tardi una settimana prima della data d'inizio.

*Termine per l'iscrizione*

Due settimane prima della data di inizio dei corsi.

*Rimborsi*

Se un iscritto rinuncia a frequentare un corso prima del suo inizio, la tassa di iscrizione è rimborsata con una trattenuta di CHF. 40.– per spese amministrative. Se un partecipante interrompe la frequenza al corso "super intensivo" prima di fine marzo 2021 è rimborsata metà della tassa. Oltre questa data non avvengono altri rimborsi. Per gli altri corsi, a corso iniziato di regola non avvengono rimborsi o è chiesto il pagamento integrale della tassa qualora non fosse ancora avvenuto.

*Attestato di frequenza*

Al termine di un corso, su richiesta, il docente rilascia un'attestato di frequenza; è necessaria la presenza ad almeno l'80% delle lezioni.