



Informatica e nuove tecnologie

| CORSO | CODICE | DOCENTE | PARTECIPANTI | DURATA | ORARIO | INIZIO | TASSA | |
|---|-----------------|---|---|--------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| DISPOSITIVI | | | | | | | | |
| Smartphone e tablet Android | | L'avanzata dei dispositivi mobili è sempre maggiore e ormai tutti possediamo uno smartphone o un tablet. Le ultime restrizioni sanitarie hanno dato sempre più l'occasione per utilizzare questi strumenti digitali. La nostra sarà una carrellata su Internet e sulle funzioni e i metodi di utilizzo di questi, per alcuni, misteriosi oggetti. Scoprirete come utilizzarli con soddisfazione. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-42803 | | S. Campoccia | 8-10 | 3 mar | 17.00-18.50 | 02.03 | CHF 110.– |
| | 20/21P-03-42804 | S. Campoccia | 8-10 | 3 mar | 17.00-18.50 | 13.04 | CHF 110.– | |
| EXCEL | | | | | | | | |
| Microsoft Excel introduzione | | Si impara, con esempi concreti, ad usare cartelle e fogli di lavoro: immissione dei dati, formattazione, impaginazione, uso di formule e funzioni, rappresentazioni grafiche. È necessario avere conoscenze basilari di Windows. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-59804 | | C. Ermanni | 8-12 | 8 mar | 18.00-19.50 | 02.03 | CHF 280.– |
| | 20/21P-03-41801 | F. Lucchetta | 6-8 | 6 mar | 20.00-21.50 | 13.04 | CHF 220.– | |
| Microsoft Excel approfondimento | | Si impara, con esempi concreti, ad ottimizzare l'utilizzo di cartelle e fogli di lavoro. Si consolidano i concetti basilari di gestione delle formule e delle funzioni e si approfondiscono gli strumenti più utili, all'insegna della velocità e dell'automazione (gestione banche dati, consolidamento dati, funzioni avanzate). È necessario avere conoscenze basilari di Excel, acquisite per esempio al corso "Excel: introduzione". | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-59805 | | C. Ermanni | 8-12 | 8 mar | 20.00-21.50 | 02.03 | CHF 280.– |
| | 20/21P-03-41802 | F. Lucchetta | 6-8 | 6 mer | 20.00-21.50 | 14.04 | CHF 220.– | |
| Microsoft Excel "Funzioni M" | | Questo corso s'indirizza a coloro che hanno già frequentato il corso Power Query e necessitano l'implementazione delle nuove funzioni M per automatizzare ulteriormente i passaggi interni delle Power Query. È fondamentale aver frequentato il corso Power Query. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Alessandra Fontana-Fumagalli — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-41804 | | F. Poggi | 6-8 | 5 mar | 10.00-11.50 | 02.03 | CHF 185.– |
| Microsoft Excel "Grafici dinamici" | | Questo corso s'indirizza a coloro che non vogliono fermarsi ai "classici grafici statici" di Microsoft Excel bensì vogliono renderli "dinamici" grazie all'utilizzo di calcoli e comandi on demand. Grazie all'utilizzo di funzioni logiche, filtri avanzati e controlli dinamici saremo in grado di automatizzare al massimo i grafici. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Alessandra Fontana-Fumagalli — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-41806 | | F. Poggi | 6-8 | 5 gio | 10.00-11.50 | 04.03 | CHF 185.– |
| Microsoft Excel "Power Pivot" | | Il corso s'indirizza a coloro che hanno la necessità di modellare e relazionare origini dati diverse tra loro, infatti grazie alle relazioni tra oggetti le Power Pivot permettono un ulteriore passo avanti rispetto alle classiche tabelle Pivot. È fondamentale aver frequentato il corso Power Query. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Alessandra Fontana-Fumagalli — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-41805 | | F. Poggi | 6-8 | 5 gio | 08.00-09.50 | 04.03 | CHF 185.– |
| Microsoft Excel "Power Query" | | Questo corso s'indirizza a coloro che possiedono delle ottime basi di Microsoft Excel e hanno la necessità di gestire enormi quantità di dati, infatti le Power Query permettono di "modellare" i dati grazie all'utilizzo del proprio motore interno, mentre con la memorizzazione automatica dei passaggi, non vi è quasi più la necessità di programmare codice VBA per l'eliminazione dei passaggi ripetitivi. | | | | | | |
| | | | <i>Iscrizioni a Alessandra Fontana-Fumagalli — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-41803 | | F. Poggi | 6-8 | 5 mar | 08.00-09.50 | 02.03 | CHF 185.– |

| CORSO | CODICE | DOCENTE | PARTECIPANTI | DURATA | ORARIO | INIZIO | TASSA |
|---|--------------|--------------|---|--------|-------------|--------|-----------|
| FOTOGRAFIA SU PC O MAC | | | | | | | |
| Adobe Lightroom Classic: introduzione | | NUOVO | La potenza di Lightroom è il suo database interno in grado di amministrare al meglio diverse decine di migliaia di foto e video digitali. Il punto più importante per ogni fotografo è l'archiviazione delle proprie immagini digitali e l'implementazione degli automatismi in grado di ridurre drasticamente i tempi di modifica. Questo corso si indirizza a colui che vuole archiviare e gestire in men che non si dica il proprio catalogo digitale. Si implementeranno gli strumenti quali: impostazione dei filtri e delle raccolte, implementazione dei metadati, principali strumenti di correzione delle immagini, gestione delle copie virtuali e delle pile, impostazione degli automatismi di esportazione e salvataggio delle immagini. | | | | |
| <i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-21803 | F. Poggi | | 6-8 | 10 lun | 20.00-21.50 | 01.03 | CHF 325.– |
| Photoshop "Immagini digitali" | | NUOVO | Photoshop è uno degli strumenti più utilizzati per la modifica d'immagini digitali, offrendo all'utilizzatore una notevole varietà di strumenti. Questo corso vuole offrire ai neofiti i metodi migliori per implementare i principali strumenti di gestione e modifica delle immagini digitali. Si vedrà come ritagliare e ridimensionare le immagini, utilizzare al meglio i livelli e le maschere di selezione, principali filtri correttivi e artistici, rimozione e correzione di difetti, metodi di salvataggio ed esportazione. | | | | |
| <i>Giovanna Grimaldi Leoni — 079 745 15 45 — cpa.grimaldileoni@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-59814 | F. Poggi | | 6-8 | 10 lun | 18.00-19.50 | 01.03 | CHF 325.– |
| INFORMATICA | | | | | | | |
| Crea il tuo videogioco con Construct 3! | | NUOVO | Come vengono creati i videogiochi? Quanto tempo occorre per progettarli? Quali competenze e programmi occorrono? In questi appuntamenti scopriremo come nascono i videogiochi, e progetteremo due semplici videogiochi 2D – che potrete personalizzare – utilizzando il software online "Construct 3". | | | | |
| <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-59818 | A. Bianchi | | 6-8 | 5 gio | 19.00-20.50 | 15.04 | CHF 185.– |
| Crea la tua prima App | | | Durante il corso si creano e si apprende come sviluppare semplici applicazioni per Android o per iOS Apple, con una piattaforma che ha un'interfaccia grafica semplice e intuitiva. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze di linguaggi di programmazione. Che tu voglia sviluppare un programma personalizzato o capire come viene scritto un software, o stupire i tuoi amici, questo è il corso per te. È indispensabile avere delle conoscenze di base sull'uso del PC. | | | | |
| <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-59801 | S. Campoccia | | 6-8 | 5 gio | 20.00-21.50 | 04.03 | CHF 185.– |
| 20/21P-03-59802 | S. Campoccia | | 6-8 | 5 lun | 20.00-21.50 | 12.04 | CHF 185.– |
| Informatica: partenza! | | | Per chi non ha esperienza con il computer (PC) ma è intenzionato a "rompere il ghiaccio". Argomenti trattati: nozioni di base su mouse e tastiera, finestre e programmi, file e cartelle, trasferimento di dati da e su dispositivi e esterni, scrittura di lettere. È inoltre previsto un primo approccio alla rete Internet e alle possibilità offerte: informazioni, posta elettronica, servizi, ... | | | | |
| <i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-42801 | S. Campoccia | | 6-8 | 5 mer | 14.00-15.50 | 14.04 | CHF 185.– |
| 20/21P-03-42802 | S. Campoccia | | 6-8 | 5 sab | 09.00-10.50 | 17.04 | CHF 185.– |
| INTERNET | | | | | | | |
| Digital marketing e social media per associazioni e microimprese | | | Dedicato a chi desidera promuovere l'associazione di cui fa parte (es. filarmoniche, gruppi culturali/sportivi, sagre, eventi). Si vedrà come elaborare una strategia di comunicazione e marketing efficace che sia in grado di aumentare visibilità e riscontro sul territorio. È necessaria una certa dimestichezza con i social network più comuni come Facebook o Instagram. | | | | |
| <i>Iscrizioni a Marica Grandi — 079 951 77 89 — cpa.grandi@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-48801 | N. Guarisco | | 6-8 | 3 lun | 20.00-21.50 | 01.03 | CHF 110.– |
| Facebook: introduzione | | | Un primo approccio a Facebook (FB), per chi non l'ha mai, o quasi, adoperato. FB è uno dei social network più utilizzato e uno dei siti più cliccati dopo Google. FB è sempre più un applicativo Web in grado di contenere i costi ed agevolare le comunicazioni. Che sia per pubblicizzare il proprio lavoro, per incontrare nuove persone o per comunicare con parenti lontani, FB permette di chattare, inviare messaggi in modo sicuro, condividere video o foto, invitare amici ad eventi e molto altro ancora. Durante il corso saranno creati nuovi profili insieme al docente e si vedranno gli strumenti fondamentali e i metodi di utilizzo per la tutela della privacy. | | | | |
| <i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> | | | | | | | |
| 20/21P-03-21801 | S. Campoccia | | 6-8 | 2 mer | 19.00-21.50 | 03.03 | CHF 70.– |

| CORSO | CODICE | DOCENTE | PARTECIPANTI | DURATA | ORARIO | INIZIO | TASSA |
|--|-----------------|---|--------------|--------|-------------|--------|--|
| Facebook: approfondimento | | Utilizzate già Facebook (FB) ma volete capire come armonizzare al meglio le informazioni vostre e dei vostri amici? Pubblicate un post e non capite come mai non raggiunga il target? Questo corso è pensato per chi conosce un po' questa piattaforma e vuole: gestire le amicizie, filtrare le informazioni in funzione del pubblico (chi vedrà cosa), creare delle pagine e delle inserzioni, sfruttare le App, partecipare a gruppi, amministrare meglio la privacy e altro ancora. | | | | | |
| | 20/21P-03-21802 | <i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia | 8-10 | 3 mer | 19.00-20.50 | 17.03 | CHF 110.– |
| Instagram per micro imprese NUOVO | | Corso dedicato a chi vuole immergersi nel mondo di Instagram. Verranno approfonditi i lati più tecnici e teorici del social network: come aumentare la visibilità, gli hashtag da utilizzare, le analisi dei dati, le sponsorizzazioni, le app di aiuto e gli errori da non fare. | | | | | |
| | 20/21P-03-59808 | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> J. Blotti | 6-8 | 2 lez | 20.00-21.50 | 09.03 | CHF 70.– (prima lezione martedì 9 marzo, seconda lezione giovedì 11 marzo 2021) |
| | 20/21P-03-33803 | <i>Iscrizioni a Giovanna Grimaldi Leoni — 091 745 08 05 — cpa.grimaldileoni@gmail.com, oppure online</i> J. Blotti | 6-8 | 2 mar | 20.00-21.50 | 27.04 | CHF 70.– |
| Internet, occhio alle trappole! | | Come usare Internet, social network, smartphone, computer e altri dispositivi digitali senza esserne usati, impostandoli nel modo corretto. Una panoramica ricca di esempi concreti delle principali trappole informatiche, spesso inattese, dalle truffe online al cyberbullismo passando per la condivisione molte volte eccessiva e inconsapevole di dati personali abusabili. Per ciascun problema viene proposta la rispettiva soluzione pratica. | | | | | |
| | 20/21P-03-18801 | <i>Iscrizioni a Maria De Boni — 079 353 95 18 — cpa.deboni@gmail.com, oppure online</i> P. Attivissimo | 8-12 | 1 mer | 20.00-21.50 | 10.03 | CHF 30.– |
| Newsletter con MailChimp | | Si apprende come realizzare delle campagne newsletter efficaci e moderne utilizzando MailChimp. Si scopriranno le strategie migliori e gli strumenti per creare e gestire i contatti, le newsletter e i report. È indispensabile avere delle conoscenze di base sull'uso del PC. | | | | | |
| | 20/21P-03-59815 | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> A. Bianchi | 6-8 | 2 gio | 20.00-21.50 | 18.03 | CHF 70.– |
| Web marketing, social media e commercio elettronico: introduzione | | Corso dedicato a coloro che vogliono imparare a usare il Web per promuovere le proprie attività. Saranno presentati i concetti di marketing che, abbinati al Web, permettono di raggiungere al meglio i potenziali interessati ai propri prodotti e servizi. Si vedrà come fare ricerche, comunicare, promuovere e vendere online. In ogni serata si avrà la possibilità di mettere in pratica quanto appreso, con il supporto del docente. | | | | | |
| | 20/21P-03-59817 | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> S. Vannucci | 8-12 | 6 mar | 20.00-21.50 | 13.04 | CHF 220.– |
| WordPress: sviluppo di siti Web | | Si apprende a sviluppare e gestire siti Web professionali, per blog e aziende. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze nel settore. I partecipanti alla fine del corso sapranno creare un semplice sito Web. È indispensabile avere delle conoscenze di base sull'uso del PC. | | | | | |
| | 20/21P-03-59809 | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> A. Bianchi | 6-8 | 6 lun | 19.00-20.50 | 01.03 | CHF 220.– |
| | 20/21P-03-59810 | A. Bianchi | 6-8 | 6 mar | 19.00-20.50 | 13.04 | CHF 220.– |
| | 20/21P-03-59811 | A. Bianchi | 6-8 | 6 mer | 19.00-20.50 | 12.05 | CHF 220.– |
| WordPress: sviluppo di siti Web approfondimento | | Riservato a coloro che hanno seguito il corso base "WordPress: sviluppo di siti Web". Verranno approfonditi ulteriormente gli argomenti trattati al corso precedente, come ad esempio: modificare la grafica dei template, creare un template partendo da un framework, utilizzare i plug-in avanzati. | | | | | |
| | 20/21P-03-59813 | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> A. Bianchi | 6-8 | 5 ven | 19.00-20.50 | 21.05 | CHF 185.– |
| MAC | | | | | | | |
| Apple Keynotes vs Microsoft PowerPoint NUOVO | | Questo corso s'indirizza a coloro che hanno già in dotazione sia Apple Keynotes che Microsoft PowerPoint ma hanno dubbi su quale strumento utilizzare in base alle loro necessità. In questo corso vedremo i migliori strumenti di editing presenti nei due sistemi e quali sono le loro peculiarità e principali differenze. | | | | | |
| | 20/21P-03-17804 | <i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> F. Poggi | 6-8 | 5 gio | 20.00-21.50 | 04.03 | CHF 185.– |

| CORSO | CODICE | DOCENTE | PARTECIPANTI | DURATA | ORARIO | INIZIO | TASSA |
|--|-----------------|---|--------------|--------|-------------|--------|-----------|
| Apple Numbers vs Microsoft Excel NUOVO | | Questo corso s'indirizza a coloro che hanno già in dotazione sia Apple Numbers che Microsoft Excel ma hanno dubbi su quale strumento utilizzare in base alle loro necessità. In questo corso vedremo i migliori strumenti di editing presenti nei due sistemi e quali sono le loro peculiarità e principali differenze. | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-17803 | F. Poggi | 6-8 | 5 gio | 18.00-19.50 | 04.03 | CHF 185.– |
| Apple Pages vs Microsoft Word NUOVO | | Questo corso s'indirizza a coloro che hanno già in dotazione sia Apple Pages che Microsoft Word ma hanno dubbi su quale strumento utilizzare in base alle loro necessità. In questo corso vedremo i migliori strumenti di editing presenti nei due sistemi e quali sono le loro peculiarità e principali differenze. | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-17802 | F. Poggi | 6-8 | 5 mar | 18.00-19.50 | 02.03 | CHF 185.– |
| MacOS “Primi passi nell’ecosistema di Cupertino” | | Questo corso s'indirizza a coloro che hanno acquistato un pc Mac e vogliono approfittare al meglio di tutti i principali strumenti presenti nel sistema macOS (versione minima: macOS Sierra 10.12). Si discuterà di quale metodo sia il migliore per una corretta archiviazione dei dati, si vedrà come personalizzare l'interfaccia grafica, creare nuovi utenti e condividerne le risorse, implementare al meglio Foto e Musica con i dispositivi mobili, utilizzare iCloud e iCloudDrive come pure una corretta strategia di backup con Time Machine. | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-17801 | F. Poggi | 6-8 | 5 mar | 20.00-21.50 | 02.03 | CHF 185.– |
| OFFICE | | | | | | | |
| Office: di tutto un po' | | Per chi desidera avere dimestichezza nell'utilizzo generico e quotidiano di programmi di ordine pratico, come quelli contenuti nel pacchetto Office. Con l'aiuto di esempi concreti, il partecipante è introdotto all'uso dei programmi Word (elaborazione e impaginazione di un testo), Excel (tabelle, calcoli, gestione di elenchi) e PowerPoint (grafica di presentazione). | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-59806 | C. Ermanni | 8-12 | 8 gio | 18.00-19.50 | 04.03 | CHF 280.– |
| | | <i>Iscrizioni a Giovanna Grimaldi Leoni — 079 745 15 45 — cpa.grimaldileoni@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-33801 | A. Giovanelli | 6-8 | 8 lun | 18.30-20.20 | 12.04 | CHF 280.– |
| Office: di tutto un po' di più (approfondimento) | | Riservato a chi ha frequentato il corso “Office: di tutto un po'” o possiede delle nozioni di Word, Excel e PowerPoint e desidera avere ancora più padronanza degli applicativi Office. Con l'aiuto di esempi pratici si esaminano diverse tipologie di funzioni legate a Word (stampa unione da diverse fonti, moduli, sommari, intestazioni e piè di pagina differenziati, ...), a Excel (approfondimenti legati a funzioni, banche dati) e a PowerPoint (transizioni, animazioni, aspetti mediatici). | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Sabina Vaglio — 079 297 58 64 (dalle 15.00) — cpa.vaglio@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-59807 | C. Ermanni | 8-12 | 8 gio | 20.00-21.50 | 04.03 | CHF 280.– |
| | | <i>Iscrizioni a Giovanna Grimaldi Leoni — 091 745 08 05 — cpa.grimaldileoni@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-33802 | A. Giovanelli | 6-8 | 8 mer | 18.30-20.20 | 14.04 | CHF 280.– |
| SALUTE | | | | | | | |
| Come proteggersi dall'elettrosmog | | Verranno spiegati i vari tipi di elettrosmog e presentate le differenti possibilità che esistono per proteggersi e per schermare. Si apprenderà inoltre come ridurre l'elettrosmog prodotto in casa. | | | | | |
| | | <i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> | | | | | |
| | 20/21P-03-21804 | E. Streit | 10-12 | 1 sab | 09.00-11.50 | 17.04 | CHF 50.– |
| | 20/21P-03-21806 | E. Streit | 10-12 | 1 sab | 09.00-11.50 | 08.05 | CHF 50.– |