









CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
EXCEL							
MS Excel: Business Intelligence		Grazie agli strumenti di business intelligence (BI) saremo in grado di acquisire dati per trovare informazioni principalmente tramite l'esecuzione di query. Questi strumenti ci consentiranno anche di preparare i dati per l'analisi, creare report, dashboard automatiche e visualizzazioni dei dati. Le informazioni estrapolate ci aiuteranno ad accelerare e migliorare i processi decisionali. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam inoltre aver installata la versione di Windows 10 con MS Office 2016 o successiva in lingua italiana. Auspicata una buona conoscenza dell'applicativo.					
ONLINE	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online						
	22/23P-03-41038	F. Poggi	6-8	7 lun	18.30-21.20	06.03	CHF 350.–
MS Excel: introduzione		Si impara, con esempi concreti, a usare cartelle e fogli di lavoro: immissione dei dati, formattazione, impaginazione, uso di formule e funzioni, rappresentazioni grafiche. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Bellinzona	22/23P-03-17008	Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online					
		P. Mongillo	6-12	5 lun	18.00-19.50	06.03	CHF 185.–
Lugano	22/23P-03-59034	Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com , oppure online					
		C. Ermanni	6-12	8 mar	20.00-21.50	07.03	CHF 280.–
ONLINE	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online						
	22/23P-03-41012	F. Lucchetta	6-8	6 mar	20.00-21.50	07.03	CHF 220.–
		Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam inoltre aver già installata la versione di Windows 10 con MS Office 2016 o successiva in lingua italiana.					
MS Excel: approfondimento		Si consolidano i concetti basilari di gestione delle formule e delle funzioni e si approfondiscono gli strumenti più utili, all'insegna della velocità e dell'automazione. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Bellinzona	22/23P-03-17009	Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com , oppure online					
		P. Mongillo	6-12	5 mar	18.00-19.50	18.04	CHF 185.–
Lugano	22/23P-03-59035	Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com , oppure online					
		C. Ermanni	6-12	8 mar	18.00-19.50	07.03	CHF 280.–
ONLINE	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online						
	22/23P-03-41023	S. Campoccia	6-8	6 gio	18.00-19.50	27.04	CHF 220.–
	22/23P-03-41026	F. Lucchetta	6-8	6 mar	20.00-21.50	02.05	CHF 220.–
		Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. Aver installato la versione di Windows 10 e MS Office 2016 o successive in lingua italiana. È auspicata una discreta conoscenza dell'applicativo o aver seguito il corso "MS Excel: I"					
MS Excel: come strutturare un foglio di calcolo elettronico		Si impara, con esempi concreti, a usare cartelle e fogli di lavoro: immissione dei dati, formattazione, impaginazione, uso di formule e funzioni, rappresentazioni grafiche. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Balerna	22/23P-03-41016	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online					
		F. Poggi	6-8	3 mer	18.30-21.20	08.03	CHF 160.–
VBA in MS Excel: velocizzare le operazioni ricorrenti con le macro		Usi giornalmente MS Excel e sei stanco di perdere tempo a rifare sempre le stesse operazioni di formattazione, controllo dati o altro? Bene! Questo corso ti permetterà di velocizzare il tuo lavoro creando macro personalizzate. Si partirà dalla base della programmazione fino alla creazione di veri e propri automatismi. Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detentori dell'abbonamento Arcobaleno annuale.					
Locarno	22/23P-03-33032	Iscrizioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online					
		G. Ambrosone	6-8	6 mar	19.00-20.50	07.03	CHF 220.–
ONLINE	Iscrizioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online						
	22/23P-03-33033	G. Ambrosone	6-8	6 mer	19.00-20.50	08.03	CHF 220.–
		Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. Aver installato la versione di Windows 10 e MS Office 2016 o successive. È auspicata una buona conoscenza dell'applicativo.					

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
FOTOGRAFIA SU PC O MAC							
Adobe Lightroom dallo scatto al Web	NUOVO	Ognuno di noi dispone di una grande quantità di scatti, memorizzati qua e là nel nostro computer, spesso dobbiamo inviare, postare o pubblicare immagini con parametri personalizzati e la tempistica non gioca a nostro favore. Grazie all'utilizzo di Adobe Lightroom impareremo a creare archivi dinamici e preset personalizzati per pubblicare le nostre immagini su FB (Meta), Instagram o sul nostro sito web. Il partecipante dovrà disporre del proprio computer portatile con installata la versione di Adobe Lightroom Classic. Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detentori dell'abbonamento Arcobaleno annuale.					
Mendrisio	22/23P-03-41043	F. Poggi	6-8	7 mer	18.30-21.20	29.03	CHF 350.–
		Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online Il corso avrà modalità blended: in presenza 29.03 – 26.04 e 17.05; online 19.04 – 03.05 e 10.05.					
GRAFICA							
Adobe Illustrator: Introduzione		Adobe Illustrator è uno dei migliori programmi di grafica vettoriale presenti sul mercato. In questo corso impareremo a utilizzare al meglio gli strumenti di base per la creazione di oggetti vettoriali, inserimento di testi e immagini. Come esempi si creeranno mockup e locandine, semplici forme grafiche e altro ancora. Questo corso è particolarmente utile per chiunque voglia avvicinarsi al mondo della grafica. Il partecipante deve disporre del suo computer portatile con già installato Adobe Illustrator. Riduzione del 50% sulla tassa d'iscrizione per i detentori dell'abbonamento Arcobaleno annuale.					
Canobbio	22/23P-03-59044	E. La Rosa	6-8	6 mar	18.30-20.20	14.03	CHF 220.–
		Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com , oppure online					
INFORMATICA							
Crea la tua prima App senza codice: introduzione		Durante il corso si apprende come sviluppare semplici ma efficaci APP per Android o per iOS Apple, su introduzione piattaforme con interfaccia grafica semplice e intuitiva. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze di linguaggi di programmazione. Nel tuo smartphone o tablet creeremo un "cassetto segreto", un quiz personalizzato per i tuoi alunni, un assistente vocale e traduttore, una lista delle cose da fare e altre App. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. Sono auspiccate conoscenze base sull'utilizzo del computer.					
ONLINE	ONLINE	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online					
	22/23P-03-41017	S. Campoccia	6-8	6 gio	20.00-21.50	09.03	CHF 220.–
Crea la tua prima App senza codice: approfondimento		In questo corso saranno trattati gli elementi essenziali quali l'animazione per creare videogames, programmi istruttivi su dispositivi mobili, l'uso di sensori quali GPS, Bluetooth, comunicare con un file Excel, comunicare con un social media o col web. Tutti gli argomenti saranno allineati alle ultimissime Release delle varie piattaforme. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam e aver seguito il corso "Crea la tua prima App: introduzione".					
ONLINE	ONLINE	Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online					
	22/23P-03-41024	S. Campoccia	6-8	5 gio	20.00-21.50	27.04	CHF 185.–
DaVinci Resolve: montaggio e linguaggio cinematografico	NUOVO	Chi ama il cinema alzi la mano. In questo corso impareremo a lavorare col programma di editing in uso a Hollywood: completo, facile e gratuito. Montare clip, aggiungere musica, applicare transizioni o titoli sarà la nostra base di partenza. Aggiungeremo anche l'editing di clip personalizzate dinamicamente, effetti grafici ed audio professionali. Infine, per non legarci troppo alla tecnica, in ogni lezione analizzando storiche scene di film famosi, capiremo le regole del montaggio cinematografico. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. Conoscenza di base del proprio sistema operativo. Aver già installato la versione di DaVinci Resolve 18.					
ONLINE	ONLINE	Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com , oppure online					
	22/23P-03-21021	S. Campoccia	6-8	6 mar	18.00-19.50	18.04	CHF 220.–
Informatica: introduzione		Per chi non ha esperienza con il computer (PC) ma è intenzionato a "rompere il ghiaccio". Si tratteranno nozioni di base sul mouse e tastiera, finestre e programmi, file e cartelle, trasferimento di dati da e su dispositivi interni ed esterni, scrittura di lettere. È inoltre previsto un primo approccio alla rete Internet e alle possibilità offerte in rete. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Balerna	22/23P-03-41015	F. Lucchetta	6-12	5 mer	14.00-15.50	08.03	CHF 185.–
		Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com , oppure online					
Camignolo	22/23P-03-21018	S. Campoccia	6-12	5 sab	09.00-10.50	11.03	CHF 185.–
		Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com , oppure online					
Locarno	22/23P-03-33002	A. Giovanelli	6-10	5 mer	18.30-20.20	08.03	CHF 185.–
		Iscrizioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com , oppure online Si utilizzerà la versione di Windows 10 in lingua italiana					

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
Informatica: approfondimento		Per chi ha seguito il corso "Informatica: introduzione" o possiede conoscenze di base del PC e le vuole consolidare. Argomenti trattati: introduzione ai programmi più diffusi (Word, Excel, PowerPoint); Internet (configurazione browser, motori di ricerca, social media,...) e cloud. Sicurezza, virus, backup dati. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Balerna	22/23P-03-41027	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i>					
		F. Lucchetta	6-12	5 mer	14.00-15.50	03.05	CHF 185.–
Camignolo	22/23P-03-21025	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Campoccia	6-12	5 sab	09.00-10.50	29.04	CHF 185.–
Locarno	22/23P-03-33003	<i>Iscrizioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-10	5 mer	18.30-20.20	19.04	CHF 185.–
		Si utilizzerà la versione di Windows 10 in lingua italiana					
Videogiochi: fatti, miti e paure		I giochi digitali sono ovunque, anche sui telefonini, e spesso hanno contenuti inaspettatamente violenti. È facile demonizzare il videogioco, ma occorre semmai conoscerlo per capirlo e sceglierlo bene. La conferenza presenta il quadro della situazione di un mondo poco familiare agli adulti e propone strumenti e linee-guida per orientare le scelte d'acquisto e di fruizione costruttiva del videogioco.					
Canobbio	22/23P-03-59001	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		P. Attivissimo	6-25	1 lun	20.00-21.50	13.04	CHF 30.–
INTERNET							
Facebook & Instagram: Introduzione		Facebook (FB) e Instagram sono i social network più utilizzati e i siti più cliccati dopo Google. Che sia per pubblicizzare il proprio lavoro, per incontrare nuove persone o per comunicare con parenti lontani, FB permette di chattare, inviare messaggi in modo sicuro, condividere video o foto, invitare amici a eventi e molto altro ancora. Durante il corso saranno creati nuovi profili, utilizzeremo gli strumenti fondamentali e i metodi per la tutela della privacy. Sono richieste conoscenze base di utilizzo del computer.					
Camignolo	22/23P-03-21014	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Campoccia	6-10	2 mer	19.00-20.50	08.03	CHF 70.–
Minusio	22/23P-03-42019	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Campoccia	6-10	2 lun	20.00-21.50	27.03	CHF 70.–
Facebook & Instagram: approfondimento		Utilizzate già Facebook (FB) e Instagram ma volete capire come armonizzare al meglio le informazioni vostre e dei vostri amici? Pubblicate un post e non capite come mai non raggiunga il vostro pubblico? Questo corso è pensato per chi conosce già queste piattaforme e vuole: gestire le amicizie, filtrare le informazioni in funzione del pubblico (chi vedrà cosa), creare Pagine e inserzioni della vostra attività, creare profili Business, creare Gruppi, amministrare meglio la privacy e altro ancora. Inoltre elementi di Digital marketing e SEO, Digital media, programmi Online di aiuto all'editing. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. È richiesto un profilo Facebook già attivo.					
ONLINE	22/23P-03-21022	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Campoccia	6-8	3 mer	18.00-19.50	19.04	CHF 110.–
MS PowerPoint: tecniche di presentazione		Attraverso il corso, che unisce tecniche di presentazione a PowerPoint, i partecipanti avranno modo di comprendere e visionare gli aspetti rilevanti per una presentazione efficace. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam inoltre aver già installata la versione di Windows 10 con MS Office 2016 o successiva in lingua italiana.					
ONLINE	22/23P-03-42007	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Bacciarini	6-12	1 mar	09.30-12.20	06.06	CHF 50.–
Netiquette – Buone regole online		Ci sono delle regole da rispettare quando ci rivolgiamo agli altri nella comunicazione in rete e degli aspetti ai quali prestare particolare attenzione. Attraverso questo corso Netiquette – Buone regole online, si evidenzieranno gli aspetti prioritari attraverso la definizione dei principi applicabili. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam.					
ONLINE	22/23P-03-42006	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i>					
		S. Bacciarini	6-12	1 mar	09.30-11.20	13.06	CHF 30.–
Newsletter con MailChimp		Si apprende come realizzare delle campagne newsletter efficaci e moderne utilizzando MailChimp. Si scopriranno le strategie migliori e gli strumenti per creare e gestire le funzionalità di questo programma. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam. Per il corso non sono necessari software particolari o di un hosting, è però richiesta una buona competenza informatica.					
ONLINE	22/23P-03-21047	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i>					
		D. Raggi	6-8	2 gio	19.00-20.50	20.04	CHF 70.–

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
PromuoviTI Online							
			Questo corso è dedicato a chi deve rappresentare la propria immagine aziendale o personale per il mondo digitale. Vengono presentati i principali strumenti presenti sul web come per esempio Google My Business, Tik Tok, YouTube Instagram, Facebook, LinkedIn e le strategie comunicative già utilizzate da altre aziende o brand al fine di poter capire i meccanismi e le tendenze della comunicazione odierna. L'obiettivo del corso è poter accompagnare ogni identità personale e aziendale, con il proprio caso specifico, fornendo soluzioni personalizzate oppure rispondere a quelle domande tecniche a cui non si è mai riusciti a dare una risposta. Il partecipante dovrà portare il proprio computer portatile e le credenziali di accesso dei propri canali (Email, Facebook, Instagram, LinkedIn, ecc.).				
Camorino	22/23P-03-17028	<i>Iscrezioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i>					
		P. Tafaro	6-8	8 mer	19.00-20.50	08.03	CHF 280.–
WordPress: crea il tuo sito web							
		Si apprende a sviluppare e gestire siti Web professionali, per blog e aziende. Il corso, partendo da zero, è rivolto a tutti, anche a coloro senza esperienze e conoscenze nel settore. I partecipanti alla fine del corso sapranno creare un semplice sito Web. Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam.					
		<i>Iscrezioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i>					
ONLINE	22/23P-03-21010	A. Bianchi	6-8	6 lun	19.00-20.50	06.03	CHF 220.–
	22/23P-03-21046	D. Raggi	6-8	6 mar	19.00-20.50	18.04	CHF 220.–
MAC							
iMovie							
		In questo corso faremo una breve introduzione tecnica per poi immergerci completamente in iMovie. Vedremo tutte le funzionalità di iMovie: montare clip, aggiungere musica ed effetti sonori, applicare filtri o transizioni, titoli e tanto altro ancora. A fine corso i partecipanti saranno in grado di progettare un film da condividere con amici e parenti. Necessario disporre del proprio computer portatile Mac con versione iMovie 10.1 o superiore in lingua italiana.					
Camorino	22/23P-03-17029	<i>Iscrezioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i>					
		P. Tafaro	6-8	4 mar	17.15-19.05	07.03	CHF 145.–
Mac: Introduzione							
		Questo corso s'indirizza a coloro che hanno acquistato un computer Mac e vogliono approfittare al meglio di tutti i principali strumenti presenti nel sistema macOS (versione minima: macOS Big Sur 11). Si discuterà di quale metodo sia il migliore per una corretta archiviazione dei dati, si vedrà come personalizzare l'interfaccia grafica, creare nuovi utenti e condividerne le risorse, implementare al meglio Foto e Musica con i dispositivi mobili, utilizzare iCloud e iCloud Drive come pure una corretta strategia di backup con Time Machine. Il partecipante dovrà disporre del proprio computer portatile con versione macOS Big Sur 11 o successiva.					
Canobbio	22/23P-03-59045	<i>Iscrezioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 077 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i>					
		P. Tafaro	6-8	7 lun	19.00-21.50	17.04	CHF 350.–
OFFICE							
MS Office: introduzione							
		Per chi desidera avere dimestichezza nell'utilizzo professionale e quotidiano di programmi di produttività come quelli contenuti nel pacchetto MS Office. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Locarno	22/23P-03-33004	<i>Iscrezioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-10	8 lun	18.30-20.20	06.03	CHF 280.–
ONLINE	22/23P-03-59036	C. Ermanni	6-12	8 mer	20.00-21.50	08.03	CHF 280.–
		Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam inoltre aver già installata la versione di Windows 10 con MS Office 2016 o successiva in lingua italiana.					
MS Office: approfondimento							
		Riservato a chi ha frequentato il corso "MS Office: introduzione" o possiede delle nozioni di Word, Excel e PowerPoint e desidera approfondire gli strumenti offerti dal pacchetto MS Office. Si utilizzerà la versione di Windows 10 e MS Office 2016.					
Locarno	22/23P-03-33005	<i>Iscrezioni a Katarzyna Besara — 077 969 95 02 — cpa.kasiabesara@gmail.com, oppure online</i>					
		A. Giovanelli	6-10	8 mar	18.30-20.20	07.03	CHF 280.–
ONLINE	22/23P-03-59037	C. Ermanni	6-12	8 gio	20.00-21.50	09.03	CHF 280.–
		Disporre di un computer con una connessione Internet, microfono e webcam inoltre aver già installata la versione di Windows 10 con MS Office 2016 o successiva in lingua italiana.					

CORSO	CODICE	DOCENTE	PARTECIPANTI	DURATA	ORARIO	INIZIO	TASSA
ONENOTE							
MS OneNote: appunti digitali		OneNote è un blocco appunti digitale per la memorizzazione di testi, immagini, audio e video per scopi didattici o professionali. Che voi siate studenti universitari o capi progetto è lo strumento ideale per ordinare, condividere, consolidare informazioni. Impareremo a strutturare al meglio i contenuti rendendoli accessibili sia nella rete aziendale che sul web.					
Canobbio	22/23P-03-59039	<i>Iscrizioni a Eliana Fuchs-Recalcati — 079 413 68 41 — cpa.fuchs.recalcati@gmail.com, oppure online</i> F. Poggi	6-10	3 lun	14.00-15.50	13.03	CHF 110.–
TECNOLOGIA							
Digitalizzare i propri ricordi		Avete ancora delle vecchie VHS, nastri super 8, diapositive oppure un altro supporto, ma non sapete come digitalizzarli? In questo corso vedremo quali strumenti servono per portare vecchi supporti analogici nel mondo digitale. Ogni partecipante può portare un supporto vecchio (VHS, diapositive, etc.) per capire quali strumenti servono nel caso specifico.					
Camorino	22/23P-03-17030	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> P. Tafaro	6-8	1 lun	17.00-19.50	06.03	CHF 50.–
iPhone senza barriere		In questo corso faremo un'introduzione alle funzioni principali del vostro iPhone, come a esempio configurare la posta, utilizzare il calendario, aggiungere nuovi contatti ed installare nuove applicazioni. Occorre disporre del proprio iPhone con versione iOS 16 o superiore. Il corso verrà erogato nelle seguenti date: ma 18.04 – 25.04 – 09.05; me 03.05.					
Camorino	22/23P-03-17031	<i>Iscrizioni a Mariella Wüest — 079 284 24 74 — cpa.wueest@gmail.com, oppure online</i> P. Tafaro	6-8	4 mar	17.00-18.50	18.04	CHF 145.–
Mobilità elettrica		Siete incuriositi dai veicoli elettrici che sempre più spesso vedete per strada? Questo corso fa per voi. Si parlerà del mondo EV, partendo da una panoramica sulle tipologie di mezzi di trasporto elettrici e ibridi, passando per l'analisi di vantaggi e svantaggi, fino a trattare qualche informazione tecnica. Per scoprire il nuovo modo di spostarsi, che un giorno farà parte della realtà quotidiana di tutti.					
Balerna	22/23P-03-41020	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Lucchetta	6-8	1 lun	20.00-21.50	17.04	CHF 30.–
Smartphone e Tablet Android		Tutti possediamo uno smartphone o un tablet. Le ultime restrizioni sanitarie ci hanno dato sempre più l'occasione per utilizzare questi strumenti digitali. La nostra sarà una carrellata su Internet, installare e disinstallare APP, copiare le foto sul PC, e sulle funzioni e i metodi di utilizzo di questi, forse per alcuni, misteriosi oggetti. Scoprirete come utilizzarli con soddisfazione. È possibile portare il proprio smartphone o tablet durante il corso.					
Camignolo	22/23P-03-21013	<i>Iscrizioni a Luciana Demarchi — 077 418 73 29 — cpa.demarchi@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia	6-10	3 mer	17.00-18.50	08.03	CHF 110.–
Minusio	22/23P-03-42011	<i>Iscrizioni a Viviana Grilli — 078 611 49 35 — cpa.grilli@gmail.com, oppure online</i> S. Campoccia	6-10	3 lun	18.00-19.50	27.03	CHF 110.–
WORD							
		Disporre di un computer con una connessione a Internet, microfono e webcam inoltre avere già installata la versione Windows 10 e MS Office 2016 o successiva. Auspicata una buona conoscenza dell'applicativo.					
MS Word: automazione documenti		In questo corso si vedrà come automatizzare i documenti grazie all'integrazione di campi personalizzati come sommari e indici analitici, segnalibri e riferimenti incrociati. Grazie agli stili saremo in grado in pochi passaggi di creare documenti professionali.					
	22/23P-03-41040	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Poggi	6-8	1 lun	18.30-21.20	08.05	CHF 50.–
MS Word: campi modulo personalizzati		Con l'integrazione di campi moduli personalizzati saremo in grado di creare documenti professionali per la raccolta e compilazione in serie di grandi informazioni, limitando al massimo gli errori di inserimento grazie alla parametrizzazione e protezione dei contenuti.					
	22/23P-03-41041	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Poggi	6-8	1 lun	18.30-21.20	15.05	CHF 50.–
MS Word: utilizzo di stampa unione		La creazione di lettere in serie è uno degli strumenti più importanti di Word, infatti grazie alla connessione a tabelle di Word oppure di Excel siamo in grado di automatizzare la stampa oppure l'invio di mail a centinaia di destinatari. Nel corso impareremo a strutturare il collegamento tra il documento principale e l'origine dati creando un modello ad hoc.					
	22/23P-03-41042	<i>Iscrizioni a Alessandra Fontana — 077 510 48 07 — cpa.fontana.fumagalli@gmail.com, oppure online</i> F. Poggi	6-8	1 lun	18.30-21.20	22.05	CHF 50.–