
Corso di preparazione all'esame

Consulente in assicurazioni sociali con Diploma cantonale

Edizione 2019-2020

Riferimenti:

- Regolamento concernente gli esami per l'ottenimento del Diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali del 6 giugno 2018



Indice

Introduzione	2
Profilo professionale	2
Obiettivo generale	3
Destinatari	3
Requisiti di ammissione	4
Struttura della formazione	5
Aspetti importanti del percorso formativo	21
Sede del corso	22
Indirizzi utili	23

Introduzione

In collaborazione con la Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS), l'Istituto della formazione continua (IFC) ha assunto la gestione del corso per l'ottenimento del Diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali.

Riferimento per l'organizzazione del corso sono il Regolamento d'esame del 6 giugno 2018 e le direttive, sulla base delle quali sono stati impostati le procedure per l'ottenimento del diploma.

Il corso si articola su 15 moduli per un totale di ca. 180 ore lezione. Ai partecipanti è chiesto un impegno corrispondente allo stesso numero di ore di lavoro individuale per lo studio e l'elaborazione di esercizi pratici. Il corso è impostato in modo da legare molto strettamente la teoria alla pratica.

L'incontro informativo si svolgerà **lunedì 16 settembre 2019, alle ore 18.00** presso l'Istituto della formazione continua (IFC) a Camorino. Il corso inizierà **lunedì 4 novembre 2019, alle ore 17.15**, per poi proseguire secondo il calendario illustrato nelle pagine seguenti.

Profilo professionale

1.1 Campo d'attività

Il Consulente in assicurazioni sociali con diploma cantonale opera nell'ambito di strutture pubbliche o private dedicate espressamente a tematiche legate alle assicurazioni sociali.

Il Consulente in assicurazioni sociali dispone di competenze generali nell'ambito delle assicurazioni sociali. È in grado di fornire una prima consulenza ai cittadini su questioni riguardanti le diverse assicurazioni sociali e sulle procedure che ne derivano, o di indirizzarli verso i servizi che possono dare una risposta approfondita e competente in casi più complessi.

1.2 Principali competenze operative professionali

Il Consulente in assicurazioni sociali:

- a) dispone delle basi per fornire una prima consulenza su questioni riguardanti le assicurazioni sociali;
- b) elabora proposte procedurali per rendere il sistema più accessibile a tutti i cittadini;
- c) si aggiorna costantemente sui temi riguardanti le diverse assicurazioni sociali (norme e procedure);
- d) promuove la propria organizzazione di riferimento;
- e) collabora nella raccolta e nell'analisi di dati operativi.

Il Consulente in assicurazioni sociali si distingue grazie a un metodo di lavoro pragmatico, orientato al servizio, al risultato e alla ricerca di soluzioni. Egli conduce regolarmente colloqui, durante i quali

utilizza le tecniche comunicative adeguate. In situazioni conflittuali dispone di strategie orientate alla loro risoluzione.

1.3 Esercizio della professione

Il Consulente in assicurazioni sociali lavora a stretto contatto con gli utenti allo scopo di fornire loro un servizio di informazione e di consulenza al primo livello, in particolare per quanto riguarda le procedure aggiornate.

Il Consulente in assicurazioni sociali assume responsabilità nello svolgimento dei processi nel quadro delle proprie competenze, si occupa dell'aggiornamento delle procedure e relativa documentazione e predispone i supporti necessari per un'informazione puntuale all'interno della propria organizzazione.

1.4 Contributo della professione

Con il proprio impegno, il Consulente in assicurazioni sociali favorisce la crescita qualitativa della propria organizzazione. Con un opportuno lavoro di rete con le altre istanze deputate all'informazione e alla consulenza in ambito di assicurazioni sociali egli è in grado di fornire un servizio utile all'utente, in modo che le prestazioni di cui egli ha diritto vengano erogate con tempestività e precisione.

Il Consulente in assicurazioni sociali contribuisce al successo della propria organizzazione e a veicolare un'immagine positiva della stessa.

Obiettivo generale

L'obiettivo del corso è acquisire le conoscenze e le competenze di base nel settore delle assicurazioni sociali.

Destinatari

L'offerta è aperta a tutte le persone che operano nei diversi settori delle assicurazioni sociali.

Requisiti di ammissione

1.5 Ammissione all'esame

Secondo l'articolo 8 del Regolamento è ammesso all'esame finale chi:

- a. può attestare di aver frequentato il corso di preparazione nella misura di almeno l'80%, salvo eventuali eccezioni motivate e valutate dalla Commissione d'esame;
- b. ha versato la tassa d'iscrizione al corso;
- c. ha consegnato nei termini previsti il lavoro di diploma.
- d. I privatisti e i casi particolari sono ammessi unicamente se possono dimostrare di essere in possesso di una formazione equivalente agli obiettivi della formazione. La Commissione d'esame analizza il relativo dossier di candidatura e decide l'ammissione.
- e. I candidati che non versano l'importo nei termini previsti dalla Commissione d'esame non sono ammessi all'esame.
- f. La tassa viene rimborsata solamente se il candidato si ritira dall'esame per motivi validi.

Struttura della formazione

La formazione dura due semestri. Inizia a novembre 2019 con il modulo 1, per terminare in maggio 2020 con il modulo 15. In seguito vi sono 3 mesi di tempo per l'elaborazione del lavoro di diploma che dovrà venir sostenuto nell'esame orale a settembre 2020.

Il corso completo si compone di 15 moduli.

Modulo 1	Comunicazione	16
Modulo 2	Sicurezza sociale (SISO), LPGA, LAPS	20
Modulo 3	Assistenza sociale (AS)	12
Modulo 4	Accoglienza e gestione delle telefonate	8
Modulo 5	Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)	24
Modulo 6	Assicurazione malattia (Amal) Rimborso premi assicurazione malattia (RIPAM)	12
Modulo 7	Assicurazione militare (AM)	4
Modulo 8	Indennità per perdita di guadagno (IPG) Indennità maternità e adozione (IMat)	8
Modulo 9	Assicurazione invalidità (AI)	12
Modulo 10	Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)	12
Modulo 11	Previdenza professionale (PP)	16
Modulo 12	Prestazioni complementari (PC)	8
Modulo 13	Assegni figli (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni di prima infanzia (API)	8
Modulo 14	Assicurazione disoccupazione (AD)	12
Modulo 15	Coordinamento, consulenza e comunicazione	16

*1 unità didattica (u.d.) = 45 minuti di lezione

Nelle schede delle pagine seguenti si trovano delle brevi descrizioni dei moduli e le date pianificate per la frequenza. **Le date sono indicative e possono subire dei cambiamenti.**

Modulo I – Comunicazione

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Sfruttare le potenzialità offerte dalla comunicazione naturale
- Riconoscere gli elementi che contraddistinguono ciascun processo comunicativo
- Valutare la complessità e i rischi dei messaggi verbali e non verbali
- Appropriarsi delle regole per promuovere una comunicazione elegante e armoniosa
- Riconoscere i tratti distintivi, i requisiti e i vantaggi dello stile assertivo
- Elargire dei feedback costruttivi mediante la formulazione di messaggi in prima persona
- Conoscere alcune nozioni di base di comunicazione interculturale
- Identificare le peculiarità che caratterizzano l'ascolto attivo e sperimentarne i benefici
- Identificare i tratti distintivi che caratterizzano il colloquio gestionale e sperimentarne i benefici

Contenuti

- La finestra di Johari
- Il processo comunicativo
- Il modello delle quattro orecchie
- I canali comunicativi
- La competenza nel presentarsi
- La comunicazione assertiva
- Il feedback e le sue regole
- La comunicazione interculturale
- L'ascolto attivo
- Il colloquio gestionale

Durata

16 unità didattiche in presenza

Date

Lu 04.11.2019

Me 06.11.2019

Lu 11.11.2019

Me 13.11.2019

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 2 – Sicurezza sociale (SISO)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Tracciare le tappe fondamentali dello sviluppo della sicurezza sociale, in particolare in Svizzera
- Spiegare i principi di funzionamento della sicurezza sociale e delle assicurazioni sociali
- Utilizzare la LPGA come base di azione della loro attività professionale
- Spiegare i concetti di base dei principi e delle nozioni della LPGA
- Enumerare le prestazioni previste dalla LAPS

Contenuti

- Storia della sicurezza sociale
- Sviluppo delle assicurazioni sociali in Svizzera
- Principi della sicurezza sociale
- Forme di finanziamento delle assicurazioni sociali
- LPGA: principi e nozioni generali
- LPGA: coordinamento tra le assicurazioni
- Prestazioni LAPS: la cascata

Durata

20 unità didattiche in presenza

Date

Lu 18.11.2019

Me 20.11.2019

Lu 25.11.2019

Me 27.11.2019

Lu 02.12.2019

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 3 – Assistenza sociale

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere il contesto legislativo federale e cantonale in cui si colloca il diritto alle prestazioni di sostegno sociale
- Conoscere gli aspetti principali che regolano il sostegno sociale (aventi diritto, le autorità competenti, i principi fondamentali)
- Conoscere il calcolo della prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Conoscere le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Conoscere le misure d'inserimento sociali e professionali dell'USSI
- Conoscere le basi fondamentali dell'anticipo alimenti
- Conoscere le basi fondamentali dell'aiuto alle vittime di reati

Contenuti

- Le basi legislative
- Gli aspetti principali del sostegno sociale
- La prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Le misure di inserimento sociali e professionali dell'USSI
- L'anticipo alimenti
- L'aiuto alle vittime di reati

Durata

12 unità didattiche in presenza

Date

Me 04.12.2019

Lu 09.12.2019

Me 11.12.2019

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 4 – Accoglienza e gestione delle telefonate

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere l'importanza della comunicazione interpersonale
- Svolgere al meglio le proprie mansioni in termini di accoglienza e ascolto dell'utenza
- Conoscere le tecniche di gestione dei colloqui telefonici

Contenuti

- Principi della comunicazione verbale e non verbale
- Ascolto professionale
- Tecniche di contatto e gestione delle relazioni con l'utenza difficile

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date

Lu 16.12.2019

Me 18.12.2019

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 5 – Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare l'obbligo assicurativo AVS
- Spiegare a che tipo di assicurazione (obbligatoria, continuata, "volontaria", facoltativa) la persona è assoggettata
- Saper calcolare i contributi delle persone salariati, indipendenti e persone senza attività lucrativa (casi semplici)
- Saper spiegare correttamente la procedura di riscossione dei contributi
- Saper spiegare con parole proprie lo scopo e il finanziamento del conto individuale
- Identificare le differenti prestazioni dell'AVS e le loro differenti caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle prestazioni AVS
- Calcolare una rendita semplice con scala completa

Contenuti

- Obbligo assicurativo AVS
- Assoggettamento nell'AVS
- Calcolo dei contributi (casi semplici)
- Procedura di riscossione nell'AVS
- Conto individuale
- Presentazione delle basi legali e delle diverse prestazioni dell'AVS
- Approfondimento su ogni singola prestazione
- Presentazione e analisi delle basi di calcolo delle rendite
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una rendita semplice di scala completa

Durata

24 unità didattiche in presenza

Date

Me 08.01.2020

Lu 13.01.2020

Me 15.01.2020

Lu 20.01.2020

Me 22.01.2020

Lu 27.01.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 6 – Assicurazione malattia (Amal)

Rimborso premi assicurazione malattia (RIPAM)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare l'evoluzione dell'assicurazione malattia nel contesto storico e legale
- Individuare se una persona è soggetta o meno all'obbligo assicurativo
- Spiegare tutte le possibilità di riduzione dei premi LAMal (compreso RIPAM)
- Identificare le principali prestazioni obbligatorie assunte secondo LAMal
- Calcolare la franchigia e la partecipazione ai costi nell'assicurazione obbligatoria LAMal

Contenuti

- Basi legali e relative ordinanze in ambito LAMal
- Obbligo assicurativo in ambito LAMal
- Riduzioni premi e forme particolari di assicurazione in ambito (LAMal – OAMal)
- Diritto alle prestazioni (LAMal - OPre)
- Franchigia e partecipazione ai costi obbligatoria in ambito LAMal

Durata

12 unità didattiche in presenza

Date

Me 29.01.2020

Lu 03.02.2020

Me 05.02.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 7 – Assicurazione militare (AM)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere l'attività dell'assicurazione militare e il suo campo di applicazione personale
- Riconoscere quando un caso è di competenza della LAM
- Informare sulle prestazioni previste dalla LAM
- Spiegare la differenza tra i tre sistemi di responsabilità della LAM
- Indirizzare gli utenti all'ente responsabile per la trattazione di un caso di competenza della LAM

Contenuti

- Attività e persone assicurate
- Prestazioni
- Principi di responsabilità
- Competenza nella trattazione

Durata

4 unità didattiche in presenza

Date

Lu 10.02.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 8 – Indennità per perdita di guadagno (IPG) Indennità maternità e adozione (IMat)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Identificare le differenti indennità IPG e le loro caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle indennità IPG
- Calcolare una semplice indennità giornaliera

Contenuti

- Presentazione delle basi legali IPG per militare e maternità
- Approfondimento su ogni singola indennità
- Presentazione delle basi di calcolo delle indennità
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una semplice indennità giornaliera (militare e maternità)

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date

Lu 17.02.2020

Me 19.02.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 9 – Assicurazione invalidità (AI)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare il funzionamento di massima dell'Ufficio AI nella gestione delle pratiche
- Indicare e riconoscere le diverse prestazioni dell'Ufficio
- Indirizzare l'utente al modulo di richiesta corretto per ogni prestazione
- Spiegare il concetto di invalidità
- Spiegare il concetto di grande invalidità
- Spiegare il concetto di incapacità al lavoro e al guadagno

Contenuti

- Nozioni e istituti dell'Assicurazione Invalidità
- Funzionamento dell'Ufficio e diversi servizi
- Prestazioni dell'Ufficio
- Prestazioni pecuniarie e metodi di definizione
- Modulistica
- Esempi concreti

Durata

12 unità didattiche in presenza

Date

Lu 02.03.2020

Me 04.03.2020

Lu 09.03.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 10 – Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere l'organizzazione e gli organismi responsabili
- Riconoscere le persone assicurate
- Comprendere l'inizio e la fine della copertura assicurativa
- Conoscere i rischi e le prestazioni assicurati
- Conoscere i diritti e doveri dell'assicurato e del datore di lavoro
- Comprendere la procedura di notifica e di accertamento
- Conoscere le principali nozioni di coordinamento con le altre assicurazioni
- Conoscere gli aspetti importanti della sicurezza sul lavoro

Contenuti

- Organizzazione
- Persone assicurate
- Basi legali
- Coordinamento con le altre assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro

Durata

12 unità didattiche in presenza

Date

Me 11.03.2020

Lu 16.03.2020

Me 18.03.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo II – Previdenza professionale (PP)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere i rischi assicurati in ambito di previdenza professionale (vecchiaia, superstiti ed invalidità)
- Comprendere le particolarità previste dalla previdenza professionale; OPPA, LFLP, riacquisti, ecc.
- Comprendere e riconoscere le più importanti informazioni contenute in un regolamento di previdenza
- Sapere leggere, comprendere e spiegare un certificato personale
- Essere in grado di spiegare in modo semplice e completo le prestazioni previste in ambito di 1°, 2° e 3° pilastro per tutti i rischi assicurati (simulazione di colloquio)

Contenuti

- Scopo e campo di applicazione
- Presupposti dell'assicurazione obbligatoria
- Prestazioni assicurate
- Libero passaggio
- Promozione della proprietà di abitazione
- Parte sovraobbligatoria
- Previdenza privata

Durata

16 unità didattiche in presenza

Date

Lu 23.03.2020

Me 25.03.2020

Lu 30.03.2020

Me 01.04.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 12 – Prestazioni complementari (PC)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere lo scopo delle prestazioni complementari
- Conoscere il finanziamento delle PC
- Conoscere le spese riconosciute e i redditi computabili e come gli stessi compongono il calcolo PC
- Conoscere il rimborso delle Spese di malattia

Contenuti

- Basi legali
- Condizioni di diritto
- Spese riconosciute
- Redditi computabili
- Rimborso spese di malattia

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date

Lu 06.04.2020

Me 08.04.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 13 – Assegni figli (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni di prima infanzia (API)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Descrivere le condizioni di diritto degli AF e AF per l'agricoltura secondo le disposizioni legali
- Differenziare gli importi delle diverse tipologie di assegno secondo quanto prescritto dalla LAFam
- Descrivere la procedura di richiesta e del contenzioso negli AF secondo le disposizioni legali
- Spiegare la procedura per l'ottenimento degli AFI e API secondo la LAPS
- Determinare gli importi limite per il riconoscimento degli AFI e API
- Indirizzare l'utenza alla corretta prestazione secondo i dispositivi legali

Contenuti

- Introduzione sui dispositivi legali che reggono gli assegni ai figli in materia federale e cantonale
- Aveni diritto e prestazioni
- Procedura di richiesta e contenzioso
- LAPS e AFI/API: un'introduzione
- Importi limite e condizioni di diritto
- Esempio base
- Procedura di richiesta e funzionamento degli AFI e API

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date

Lu 20.04.2020

Me 22.04.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 14 – Assicurazione disoccupazione (AD)

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Informare le persone licenziate sulla procedura e i presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- Stabilire l'ammontare e la durata delle prestazioni assicurative
- Conoscere le principali disposizioni per le imprese inerenti all'indennità per lavoro ridotto e per intemperie

Contenuti

- Presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- I termini quadro
- Guadagno assicurato e importo dell'indennità giornaliera
- Numero massimo di indennità giornaliera
- Guadagno intermedio
- Indennità per lavoro ridotto e per intemperie
- Indennità per insolvenza
- Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro

Durata

12 unità didattiche in presenza

Date

Lu 27.04.2020

Me 29.04.2020

Lu 04.05.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Modulo 15 – Coordinamento, consulenza e comunicazione

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere i diversi sistemi di coordinamento tra le assicurazioni
- Sapere spiegare in modo semplice i diversi sistemi di coordinamento attraverso dei casi concreti
- Stabilire le relazioni tra i diversi rami delle assicurazioni sociali
- Saper fornire una consulenza di base in merito al concetto di sovraindennizzo
- Comprendere l'importanza del proprio ruolo
- Comprendere il valore del rispetto nelle relazioni professionali
- Assumere un ruolo attivo e consapevole nella gestione dei casi
- Comprendere la modalità di svolgimento del lavoro di diploma

Contenuti

- Sistemi di coordinamento tra assicurazioni (intra/extra/inter sistemico)
- LPGA
- Casi pratici
- Sovraindennizzo: esempio base Teorie e tecniche di comunicazione mirata ed efficace
- Diritti e doveri del professionista in assicurazioni sociali
- Colloqui di consulenza e gestione dei casi pratici
- Lavoro di diploma

Durata

16 unità didattiche in presenza

Docenti

Lu 11.05.2020

Me 13.05.2020

Lu 18.05.2020

Me 27.05.2020

Orario delle lezioni

17.15 – 20.30

Aspetti importanti del percorso formativo

1.6 Modalità di iscrizione

L'iscrizione avviene con l'invio del relativo formulario corredato da tutti gli allegati richiesti ([formulario di iscrizione](#)). **Il termine d'iscrizione è 30 settembre 2019.**

La tassa d'iscrizione all'intero corso (procedura di qualificazione compresa) è di CHF 4'000.-

Il ritiro dalla frequenza non dà diritto al rimborso integrale della quota d'iscrizione.

Dedotte le spese amministrative, che ammontano a CHF 500.-, viene rimborsata la quota parte proporzionalmente alla mancata frequenza.

Un eventuale ritiro dev'essere annunciato per iscritto.

1.7 Docenti

Il team di formatori è costituito da professionisti con esperienza.

1.8 Lingua d'insegnamento

Le lezioni si terranno in italiano.

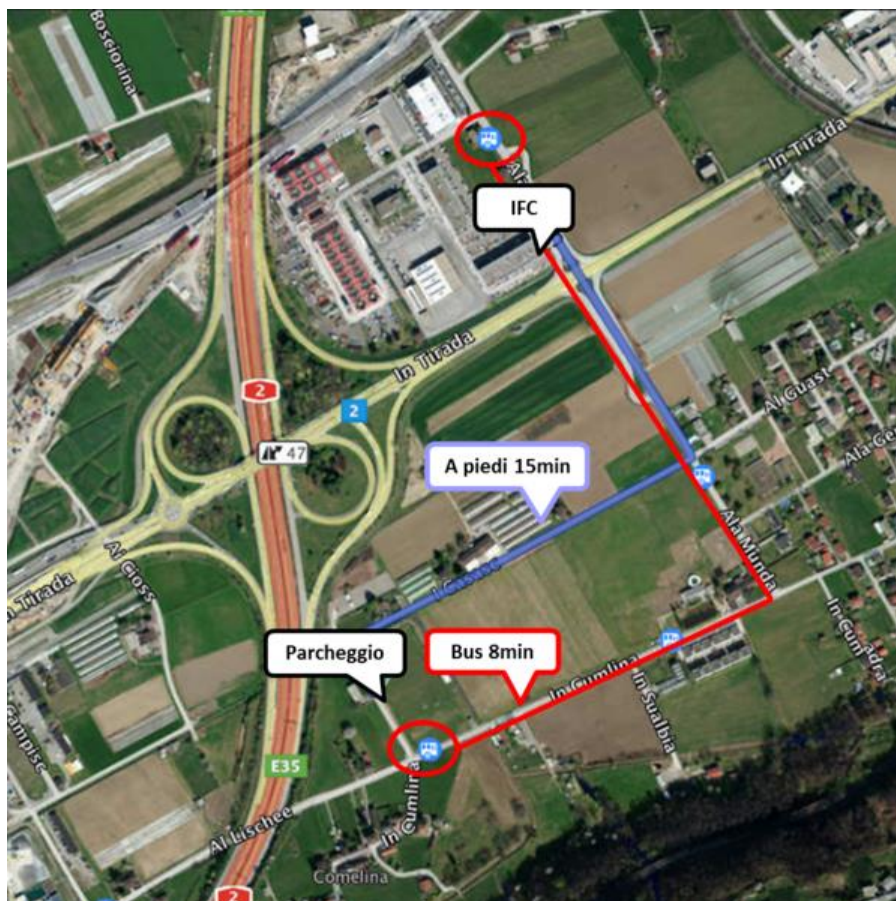
1.9 Metodologia di insegnamento

L'approccio didattico è prevalentemente pratico e permette a ogni partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

L'insegnamento alterna momenti di didattica frontale a fasi di apprendimento in lavoro di gruppo, lavoro individuale, esercizi pratici e altro.

Sede del corso

Il corso si svolge nella sede dell'Istituto della formazione continua (IFC) a Camorino, Centro la Monda 3. Di volta in volta sulla lavagna informativa al secondo piano viene indicata l'aula.



Per tutti coloro che intendono raggiungere la sede del corso in auto - ATTENZIONE! I parcheggi nelle vicinanze sono limitati; vi consigliamo di utilizzare i mezzi pubblici (fermata "Ufficio circolazione", i collegamenti sono consultabili sul nostro [sito](#)).

Da Chiasso oppure dal S. Gottardo:

- autostrada A2, uscita Bellinzona SUD
- prendere direzione BELLINZONA
- entrare nella prima strada sulla destra direzione SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE
- attraversare il sottopassaggio, svoltare a sinistra alla prima strada e poi di nuovo sinistra entrando nell'area privata del Centro Monda.

Indirizzi utili

Istituto della formazione continua (IFC)

Sede

Centro La Monda 3
CH - 6528 Camorino
Telefono +41 (0) 91 814 16 71
Fax +41 (0) 91 814 81 09
Sito web www.ti.ch/ifc
e-mail decs-ifc@edu.ti.ch

Persona di riferimento:

Margherita Frascini P., tel. diretto +41 (0) 91 814 16 70 (margherita.frascini@edu.ti.ch)

Indirizzo di spedizione postale

Istituto della formazione continua (IFC)
Casella postale 2170
CH - 6501 Bellinzona

Altri indirizzi importanti

Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS)

Segretariato dell'associazione centrale SVS-FEAS-FIAS
Stadelhoferstrasse 42
CH – 8001 Zürich
Telefono +41 (0) 43 268 07 17
e-mail info@svs-feas-fias.ch
Sito web www.fias.ch

Federazione degli impiegati delle assicurazioni sociali – sezione Ticino (FIAS-TI)

c/o Istituto delle assicurazioni sociali
Via Ghiringhelli 15a
CH – 6501 Bellinzona
Telefono +41 (0) 91 821 91 06
Fax +41 (0) 91 821 92 99
e-mail info@fias-ticino.ch
Sito web www.fias-ticino.ch