

Indice

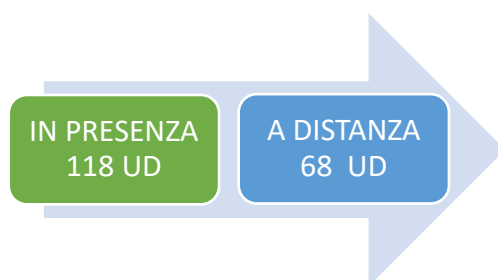
1. <u>INTRODUZIONE</u>	2
2. <u>PROFILO PROFESSIONALE</u>	2
2.1. CAMPO D'ATTIVITÀ	2
2.2. PRINCIPALI COMPETENZE OPERATIVE PROFESSIONALI	3
2.3. ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	3
2.4. CONTRIBUTO DELLA PROFESSIONE	3
3. <u>OBIETTIVO GENERALE</u>	3
4. <u>DESTINATARI</u>	4
5. <u>REQUISITI DI AMMISSIONE</u>	4
5.1. AMMISSIONE AL CORSO	4
5.2. AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE	4
6. <u>STRUTTURA DELLA FORMAZIONE</u>	5
7. <u>PRINCIPI ORGANIZZATIVI</u>	23
7.1. MODALITÀ E TASSA D'ISCRIZIONE	23
7.2. METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO	23
7.3. PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE	23
7.4. SEDE DEL CORSO	24
7.5. INDIRIZZI UTILI	25

I. Introduzione

In collaborazione con la Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS), l'Istituto della formazione continua (IFC) gestisce il corso per l'ottenimento del Diploma cantonale di Consulente in assicurazioni sociali.

Riferimento per l'organizzazione del corso sono il Regolamento d'esame del 7 maggio 2020 e le direttive, sulla base delle quali sono state impostate le procedure per l'ottenimento del diploma.

Il corso è erogato in modalità "blended learning", un approccio ibrido che alterna momenti di formazione tradizionale in aula con attività da svolgere online tramite una piattaforma didattica. Il corso si articola su 16 moduli per un totale di 186 ore lezione (comprendenti sia formazione in presenza sia a distanza).



Le unità didattiche previste a distanza potranno essere svolte dai partecipanti in modo flessibile, dove e quando preferiscono, in modalità asincrona (ovvero non vi sarà presenza contemporanea online con i docenti). È necessario per questo avere un computer, una stampante e una connessione a Internet per accedere alla piattaforma didattica dell'Istituto su cui saranno pubblicate tutte le istruzioni e scadenze da rispettare.

Ai partecipanti è chiesto inoltre un impegno corrispondente per lo studio e la preparazione della procedura di qualificazione. Il corso è impostato in modo da legare molto strettamente la teoria alla pratica.

Il corso inizierà **lunedì 7 novembre 2022, alle ore 17.15**, per poi proseguire secondo il calendario illustrato nelle pagine seguenti.

2. Profilo professionale

2.1. Campo d'attività

Il Consulente in assicurazioni sociali con Diploma cantonale opera nell'ambito di strutture pubbliche o private dedicate espressamente a tematiche legate alle assicurazioni sociali.

Il Consulente in assicurazioni sociali dispone di competenze generali nell'ambito delle assicurazioni sociali. È in grado di fornire una prima consulenza ai cittadini su questioni riguardanti le diverse assicurazioni sociali e sulle procedure che ne derivano, o di indirizzarli verso i servizi che possono dare una risposta approfondita e competente in casi più complessi.

2.2. Principali competenze operative professionali

Il Consulente in assicurazioni sociali:

- a) dispone delle basi per fornire una prima consulenza su questioni riguardanti le assicurazioni sociali;
- b) elabora proposte procedurali per rendere il sistema più accessibile a tutti i cittadini;
- c) si aggiorna costantemente sui temi riguardanti le diverse assicurazioni sociali (norme e procedure);
- d) promuove la propria organizzazione di riferimento;
- e) collabora nella raccolta e nell'analisi di dati operativi.

Il Consulente in assicurazioni sociali si distingue grazie a un metodo di lavoro pragmatico, orientato al servizio, al risultato e alla ricerca di soluzioni. Egli conduce regolarmente colloqui, durante i quali utilizza le tecniche comunicative adeguate. In situazioni conflittuali dispone di strategie orientate alla loro risoluzione.

2.3. Esercizio della professione

Il Consulente in assicurazioni sociali lavora a stretto contatto con gli utenti allo scopo di fornire loro un servizio di informazione e di consulenza al primo livello, in particolare per quanto riguarda le procedure aggiornate.

Il Consulente in assicurazioni sociali assume responsabilità nello svolgimento dei processi nel quadro delle proprie competenze, si occupa dell'aggiornamento delle procedure e relativa documentazione e predispone i supporti necessari per un'informazione puntuale all'interno della propria organizzazione.

2.4. Contributo della professione

Con il proprio impegno, il Consulente in assicurazioni sociali favorisce la crescita qualitativa della propria organizzazione. Con un opportuno lavoro di rete con le altre istanze deputate all'informazione e alla consulenza in ambito di assicurazioni sociali, è in grado di fornire un servizio utile all'utente, in modo che le prestazioni di cui ha diritto vengano erogate con tempestività e precisione. Il Consulente in assicurazioni sociali contribuisce al successo della propria organizzazione e a veicolare un'immagine positiva della stessa.

3. Obiettivo generale

L'obiettivo del corso è acquisire le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività di Consulente in assicurazioni sociali.

4. Destinatari

L'offerta è aperta a coloro che operano nei diversi settori delle assicurazioni sociali.

5. Requisiti di ammissione

5.1. Ammissione al corso

Qualora il numero di iscritti superasse il numero di posti disponibili verranno applicati i seguenti criteri di selezione:

- a) Essere attivi nel settore delle assicurazioni sociali;
- b) Ordine d'iscrizione.

5.2. Ammissione all'esame finale

Secondo l'articolo 6 del Regolamento è ammesso all'esame finale chi:

- a) può attestare di aver frequentato il corso di preparazione nella misura di almeno l'80%, salvo eventuali eccezioni motivate e valutate dalla Commissione d'esame;
- b) ha versato la tassa d'iscrizione;
- c) ha consegnato nei termini previsti dalle Direttive la proposta di tema per il lavoro di diploma e la stessa è stata accettata dalla Commissione d'esame.

L'Attestazione di frequenza, di cui all'art. 6 a), viene consegnata nel momento in cui si può attestare la presenza in aula dell'80% e il completamento delle attività a distanza. Le attività online infatti sono obbligatorie e soggette a controllo.

6. Struttura della formazione

La formazione ha una durata di due semestri. Inizia a novembre 2022 con il modulo 0, per terminare a maggio 2023 con il modulo 15. In seguito, vi sono 3 mesi di tempo per l'elaborazione del lavoro di diploma che sarà sostenuto nell'esame orale a settembre 2023.

MODULI E ARGOMENTI		UNITÀ DIDATTICHE		
		Aula	Online	Totali
M0	Procedura di qualificazione	8	-	8
M1	Comunicazione	6	4	10
M2	Sicurezza sociale (SISO), LPGA, LAPS	12	8	20
M3	Assistenza sociale (AS)	4	4	8
M4	Assegni figli (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni prima infanzia (API), assegno parentale (AP)	8	-	8
M5	Assicurazione malattia (Amal) Rimborso premi assicurazione malattia (RIPAM)	8	4	12
M6	Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)	16	8	24
M7	Assicurazione invalidità (AI)	8	4	12
M8	Prestazioni complementari (PC)	4	4	8
M9	Indennità per perdita di guadagno (IPG) Indennità maternità e adozione (IMat) Indennità paternità (IPat)	4	4	8
M10	Previdenza professionale (PP)	8	8	16
M11	Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)	8	4	12
M12	Assicurazione militare (AM)	4	-	4
M13	Assicurazione disoccupazione (AD)	8	4	12
M14	Accoglienza e gestione delle telefonate	4	4	8
M15	Interculturalità, coordinamento, indebitamento, aiuto alle vittime (LAV)	8	8	16

* 1 unità didattica (u.d.) = 45 minuti di lezione

Il corso si articola su un totale di 16 moduli. Nelle pagine seguenti si trovano i descrittivi dei moduli, le date pianificate per la frequenza in presenza e il totale di unità didattiche suddivise tra momenti in presenza e a distanza. È importante sottolineare che, sebbene vi sia flessibilità su luoghi e tempi di svolgimento della formazione a distanza, le unità didattiche previste a distanza sottostanno al calendario delle lezioni e devono essere quindi svolte in un preciso intervallo di tempo.

A titolo di esempio, il modulo 7 sull'assicurazione invalidità prevede 12 unità didattiche di cui 8 in presenza e 4 a distanza, così distribuite temporalmente:



Questo significa che i partecipanti dovranno svolgere la parte online nell'intervallo temporale che va da martedì 6 a domenica 12 febbraio 2023.

Le date sono indicative e possono subire dei cambiamenti.

Modulo 0 – Procedura di qualificazione

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Orientarsi nel percorso formativo
- Autenticarsi alla piattaforma di studio
- Accedere alle lezioni
- Comprendere le modalità di svolgimento della procedura di qualificazione
- Scegliere i contenuti di una presentazione in modo che siano adatti al contesto

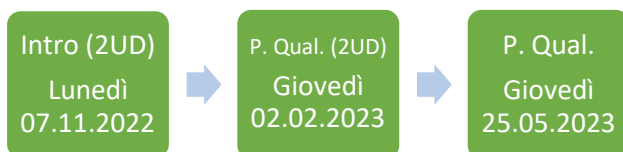
Contenuti

- Presentazione del percorso e dei partecipanti
- Consegna degli accessi alla piattaforma
- Struttura del percorso online e contenuti
- Canali di comunicazione per i momenti a distanza
- Procedura di qualificazione
- Feedback proposte d'esame
- Tecniche di presentazione

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo I – Comunicazione

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere gli elementi del processo comunicativo
- Identificare fasi e contenuti del processo di consulenza
- Utilizzare una comunicazione efficace nella consulenza

Contenuti

- Il processo comunicativo
- Il processo di consulenza
- Le tecniche di comunicazione

Durata

6 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 2 – Sicurezza sociale (SISO), LPGA, LAPS

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Tracciare le tappe fondamentali dello sviluppo della sicurezza sociale, in particolare in Svizzera
- Spiegare i principi di funzionamento della sicurezza sociale e delle assicurazioni sociali
- Utilizzare la LPGA come base di azione della loro attività professionale
- Spiegare i concetti base della LPGA
- Spiegare i principi della LAPS e saper riconoscere le prestazioni che la compongono

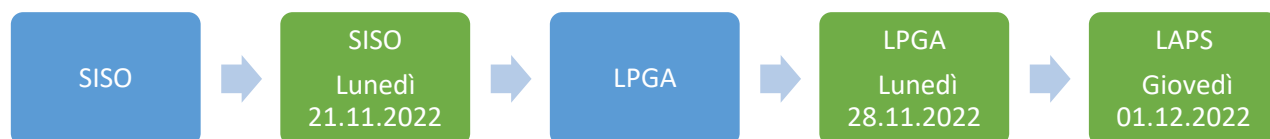
Contenuti

- Storia della sicurezza sociale
- Sviluppo delle assicurazioni sociali in Svizzera
- Principi della sicurezza sociale
- Forme di finanziamento delle assicurazioni sociali
- LPGA: principi e nozioni generali
- Principi della LAPS e delle prestazioni che la compongono

Durata

12 unità didattiche in presenza e 8 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 3 – Assistenza sociale

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere il contesto legislativo federale e cantonale in cui si colloca il diritto alle prestazioni di sostegno sociale
- Conoscere gli aspetti principali che regolano il sostegno sociale (aventi diritto, le autorità competenti, i principi fondamentali)
- Conoscere il calcolo della prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Conoscere le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Conoscere le misure d'inserimento sociali e professionali dell'USSI
- Conoscere le basi fondamentali dell'anticipo alimenti

Contenuti

- Le basi legislative
- Gli aspetti principali del sostegno sociale
- La prestazione di sostegno sociale ordinaria
- Le prestazioni speciali di sostegno sociale
- Le misure di inserimento sociali e professionali dell'USSI
- L'anticipo alimenti

Durata

4 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 4 – Assegni figli (AF), assegni integrativi (AFI) e assegni di prima infanzia (API), assegno parentale (AP)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Descrivere le condizioni di diritto degli AF e AF per l'agricoltura
- Differenziare gli importi delle diverse tipologie di assegno secondo la LAFam
- Descrivere la procedura di richiesta e del contenzioso negli AF
- Spiegare la procedura per l'ottenimento di: AFI, API, AP
- Indirizzare l'utenza alla corretta prestazione secondo i dispositivi legali

Contenuti

- Introduzione sui dispositivi legali che reggono gli assegni ai figli in materia federale e cantonale
- Aveni diritto e prestazioni
- Procedura di richiesta e contenzioso
- LAPS, AFI/API, AP: un'introduzione
- Importi limite e condizioni di diritto
- Procedura di richiesta e funzionamento di: AFI, API, AP

Durata

8 unità didattiche in presenza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 5 – Assicurazione malattia (AMal)

Rimborso premi assicurazione malattia (RIPAM)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare l'evoluzione dell'assicurazione malattia nel contesto storico e legale
- Individuare se una persona è soggetta o meno all'obbligo assicurativo
- Spiegare tutte le possibilità di riduzione dei premi LAMal (compreso RIPAM)
- Identificare le principali prestazioni obbligatorie assunte secondo LAMal
- Calcolare la franchigia e la partecipazione ai costi nell'assicurazione obbligatoria LAMal

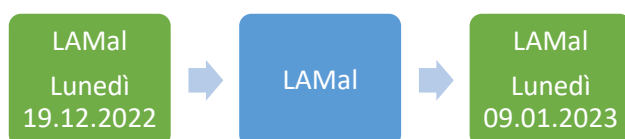
Contenuti

- Basi legali e relative ordinanze in ambito LAMal
- Obbligo assicurativo in ambito LAMal
- Riduzioni premi e forme particolari di assicurazione in ambito (LAMal – OAMal)
- Diritto alle prestazioni (LAMal - OPre)
- Franchigia e partecipazione ai costi obbligatoria in ambito LAMal

Durata

8 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 6 – Assicurazione vecchiaia e superstiti (AVS)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare l'obbligo assicurativo AVS
- Spiegare a che tipo di assicurazione (obbligatoria, continuata, "volontaria", facoltativa) la persona è assoggettata
- Saper calcolare i contributi delle persone salariati, indipendenti e persone senza attività lucrativa (casi semplici)
- Saper spiegare correttamente la procedura di riscossione dei contributi
- Saper spiegare con parole proprie lo scopo e il finanziamento del conto individuale
- Identificare le differenti prestazioni dell'AVS e le loro differenti caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle prestazioni AVS
- Calcolare una rendita semplice con scala completa

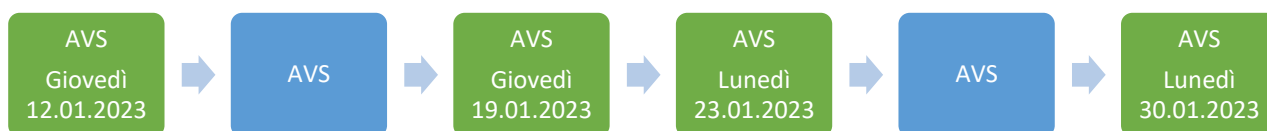
Contenuti

- Obbligo assicurativo AVS
- Assoggettamento nell'AVS
- Calcolo dei contributi (casi semplici)
- Procedura di riscossione nell'AVS
- Conto individuale
- Presentazione delle basi legali e delle diverse prestazioni dell'AVS
- Approfondimento su ogni singola prestazione
- Presentazione e analisi delle basi di calcolo delle rendite
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una rendita semplice di scala completa

Durata

16 unità didattiche in presenza e 8 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 7 – Assicurazione invalidità (AI)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Spiegare il funzionamento di massima dell'Ufficio AI nella gestione delle pratiche
- Indicare e riconoscere le diverse prestazioni dell'Ufficio
- Indirizzare l'utente al modulo di richiesta corretto per ogni prestazione
- Spiegare il concetto di invalidità
- Spiegare il concetto di grande invalidità
- Spiegare il concetto di incapacità al lavoro e al guadagno

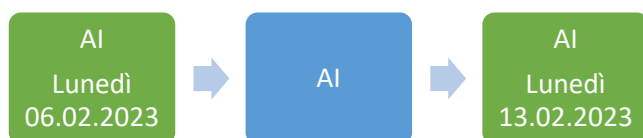
Contenuti

- Nozioni e istituti dell'Assicurazione Invalidità
- Funzionamento dell'Ufficio e diversi servizi
- Prestazioni dell'Ufficio
- Prestazioni pecuniarie e metodi di definizione
- Modulistica
- Esempi concreti

Durata

8 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 8 – Prestazioni complementari (PC)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere lo scopo delle prestazioni complementari
- Conoscere il finanziamento delle PC
- Conoscere le spese riconosciute e i redditi computabili, e come gli stessi compongono il calcolo PC
- Conoscere il rimborso delle spese di malattia

Contenuti

- Basi legali
- Condizioni di diritto
- Spese riconosciute
- Redditi computabili
- Rimborso spese di malattia

Durata

4 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 9 – Indennità perdita di guadagno (IPG), Indennità maternità e adozione (IMat), Indennità paternità (IPat)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Identificare le differenti indennità IPG e le loro caratteristiche
- Depositare una domanda per l'ottenimento delle indennità IPG
- Calcolare una semplice indennità giornaliera

Contenuti

- Presentazione delle basi legali IPG
- Approfondimento su ogni singola indennità
- Presentazione delle basi di calcolo delle indennità
- Compilazione dei formulari di richiesta
- Calcolo di una semplice indennità giornaliera

Durata

4 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 10 – Previdenza professionale (PP)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere i rischi assicurati in ambito di previdenza professionale (vecchiaia, superstiti ed invalidità)
- Comprendere le particolarità previste dalla previdenza professionale; OPPA, LFLP, riacquisti, ecc.
- Comprendere e riconoscere le più importanti informazioni contenute in un regolamento di previdenza
- Sapere leggere, comprendere e spiegare un certificato personale
- Essere in grado di spiegare in modo semplice e completo le prestazioni previste in ambito di 1°, 2° e 3° pilastro per tutti i rischi assicurati (simulazione di colloquio)

Contenuti

- Scopo e campo di applicazione
- Presupposti dell'assicurazione obbligatoria
- Prestazioni assicurate
- Libero passaggio
- Promozione della proprietà di abitazione
- Parte sovraobbligatoria
- Previdenza privata

Durata

8 unità didattiche in presenza e 8 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo II – Assicurazione infortuni professionali e non (Ainf)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Conoscere l'organizzazione e gli organismi responsabili
- Riconoscere le persone assicurate
- Comprendere l'inizio e la fine della copertura assicurativa
- Conoscere i rischi e le prestazioni assicurati
- Conoscere i diritti e doveri dell'assicurato e del datore di lavoro
- Comprendere la procedura di notifica e di accertamento
- Conoscere le principali nozioni di coordinamento con le altre assicurazioni
- Conoscere gli aspetti importanti della sicurezza sul lavoro

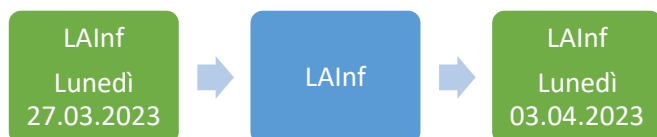
Contenuti

- Organizzazione
- Persone assicurate
- Basi legali
- Coordinamento con le altre assicurazioni
- Sicurezza sul lavoro

Durata

8 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 12 – Assicurazione militare (AM)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere l'attività dell'assicurazione militare e il suo campo di applicazione personale
- Riconoscere quando un caso è di competenza della LAM
- Informare sulle prestazioni previste dalla LAM
- Spiegare la differenza tra i tre sistemi di responsabilità della LAM
- Indirizzare gli utenti all'ente responsabile per la trattazione di un caso di competenza della LAM

Contenuti

- Attività e persone assicurate
- Prestazioni
- Principi di responsabilità
- Competenza nella trattazione

Durata

4 unità didattiche in presenza

Date

AM
Giovedì
06.04.2023

Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 13 – Assicurazione disoccupazione (AD)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Informare le persone sulla procedura e i presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- Stabilire l'ammontare e la durata delle prestazioni assicurative
- Conoscere le principali disposizioni per le imprese inerenti all'indennità per lavoro ridotto e per intemperie

Contenuti

- Presupposti del diritto all'indennità di disoccupazione
- I termini quadro
- Guadagno assicurato e importo dell'indennità giornaliera
- Numero massimo di indennità giornaliera
- Guadagno intermedio
- Indennità per lavoro ridotto e per intemperie
- Indennità per insolvenza
- Provvedimenti inerenti al mercato del lavoro

Durata

8 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo I4 – Accoglienza e gestione delle telefonate

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere l'importanza della comunicazione interpersonale
- Svolgere al meglio le proprie mansioni in termini di accoglienza e ascolto dell'utenza
- Conoscere le tecniche di gestione dei colloqui telefonici

Contenuti

- Principi della comunicazione verbale e non verbale
- Ascolto professionale
- Tecniche di contatto e gestione delle relazioni con l'utenza difficile

Durata

4 unità didattiche in presenza e 4 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

Modulo 15 – Interculturalità, Coordinamento, Indebitamento, Aiuto alle vittime (LAV)

Obiettivi

Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere l'azione dei pregiudizi in ambito interculturale
- Relazionarsi con un pubblico di culture diverse
- Conoscere i diversi sistemi di coordinamento tra le assicurazioni
- Sapere spiegare in modo semplice i diversi sistemi di coordinamento attraverso dei casi concreti
- Riconoscere situazioni di indebitamento eccessivo
- Conoscere le risorse sul territorio per gestire situazioni di indebitamento eccessivo
- Conoscere le basi fondamentali dell'aiuto alle vittime di reati

Contenuti

- Introduzione alla comunicazione interculturale
- Sistemi di coordinamento tra assicurazioni (intra/extra/inter sistemico)
- Relazione al denaro nella società del consumo e campanelli di allarme
- L'aiuto alle vittime di reati

Durata

8 unità didattiche in presenza e 8 a distanza

Date



Orario delle lezioni in presenza

17.15 – 20.30

7. Principi organizzativi

7.1. Modalità e tassa d'iscrizione

L'iscrizione avviene mediante il formulario pubblicato sul sito dell'IFC. **Il termine d'iscrizione è venerdì 30 settembre 2022.** I candidati ammessi al corso riceveranno una conferma d'iscrizione e rispettiva convocazione al corso nella prima settimana di ottobre 2022.

La tassa d'iscrizione all'intero corso è di CHF 4'000.-, compresi di accesso alla piattaforma e procedura di qualificazione.

Nel caso di rinuncia alla formazione, comunicata per iscritto almeno due settimane prima dell'inizio dell'attività formativa, la tassa sarà interamente rimborsata, mentre è trattenuta la tassa amministrativa, che ammonta, di regola, al 10% della tassa di iscrizione, al minimo CHF 50.00.

Se la rinuncia è comunicata a corso iniziato, dedotte le spese amministrative di cui sopra, viene rimborsata la quota parte proporzionalmente alla mancata frequenza.

7.2. Metodologia di insegnamento

L'approccio didattico è prevalentemente pratico e permette a ogni partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

La modalità blended learning alterna momenti a distanza, in cui il partecipante si confronta con la teoria, approfondisce tematiche e si autovaluta, con momenti in presenza di discussione, lavori di gruppo, esercizi pratici e simulazioni. Il tutto assistiti da una piattaforma didattica in cui docenti e partecipanti interagiscono.

Nell'impossibilità di svolgere le lezioni in presenza, queste avverranno a distanza tramite l'applicazione Microsoft Teams.

7.3. Procedura di qualificazione

La procedura di qualificazione prevede:

- una prova scritta: elaborazione di un lavoro di diploma;
- una prova orale: presentazione (15 min.) e colloquio professionale (45 min.).

7.4. Sede del corso

Il corso si svolge nella sua parte in presenza nella sede dell'Istituto della formazione continua (IFC) a Camorino, Centro la Monda 3. Di volta in volta sulla lavagna informativa al primo piano viene indicata l'aula.



Da Chiasso oppure dal S. Gottardo:

- Autostrada A2, uscita Bellinzona SUD
- prendere direzione BELLINZONA
- entrare nella prima strada sulla destra direzione SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE
- attraversare il sottopassaggio, svoltare a sinistra alla prima strada e poi di nuovo sinistra entrando nell'area privata del Centro Monda

I parcheggi nelle vicinanze sono limitati e consigliamo per tanto di utilizzare i mezzi pubblici (orario online su www.ffs.ch).

7.5. Indirizzi utili

Istituto della Formazione Continua (IFC)

Centro Monda 3

6528 Camorino (Indirizzo postale: Casella Postale 2170, 6501 Bellinzona)

Telefono +41 91 814 16 71

e-mail decs-ifc@ti.ch

Sito web www.ti.ch/ifc

Federazione svizzera degli impiegati delle assicurazioni sociali (FIAS)

Segretariato dell'associazione centrale SVS-FEAS-FIAS

Stadelhoferstrasse 42

CH – 8001 Zürich

Telefono +41 (0) 43 268 07 17

e-mail info@svs-feas-fias.ch

Sito web www.fias.ch

Federazione degli impiegati delle assicurazioni sociali – sezione Ticino (FIAS-TI)

c/o Istituto della formazione continua (IFC)

Centro La Monda 3

CH - 6528 Camorino

Telefono +41 (0) 91 814 16 70

e-mail info@fias-ticino.ch

Sito web www.fias-ticino.ch

Divisione della formazione professionale (DFP)

Via Vergiò 18

6932 Breganzona

<http://www.ti.ch/dfp>

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS)

Piazza Governo 7

6501 Bellinzona

<http://www.ti.ch/decs>