

Scheda del modulo “Dirigere un team”

Programma di riferimento

Specialista nella direzione di un team con APF

Testo introduttivo

Per poter gestire e dirigere un team sono necessarie competenze personali e umane importanti che possono essere apprese in modo da poter operare nelle varie situazioni con efficacia ed efficienza, motivando e dirigendo le persone in funzione delle situazioni e degli obiettivi.

Competenze richieste

Gli/Le specialisti/e nella direzione di un team

sono capaci di:

- riflettere in modo critico sul proprio stile di direzione in qualità di responsabile di un team o nella veste di subordinato e di agire in base alla situazione
- motivare i membri del proprio team creando un ambiente che si ripercuote positivamente sulla motivazione personale dei membri del team
- condurre colloqui con i collaboratori adottando in seguito le misure ritenute più idonee
- valutare le opportunità e i rischi di strutture decentralizzate

possiedono:

- tecniche di direzione applicabili in funzione e in considerazione della mansione da svolgere
- consapevolezza del proprio modo di valutare gli esseri umani, della propria percezione degli altri come pure della propria sensibilità, empatia e modo d'essere nei confronti degli altri
- capacità di confronto tra i propri valori individuali e quelli aziendali
- consapevolezza della propria responsabilità a favore del processo di miglioramento continuo operando per garantirne la sua attuazione

sono in grado di:

- impartire ordini e compiti chiari anche qualora fossero confrontati con resistenze, assicurandone quindi la loro attuazione
- preparare le riunioni di team, dirigendole in considerazione degli obiettivi che si sono prefissati e valutandone quindi a posteriori l'impatto sui partecipanti
- valutare prestazioni e comportamento lavorativo dei singoli collaboratori e dell'intero team

Contenuti

- **Percezione dell'essere umano**
 - Valori personali e valori aziendali (responsabilità, sostenibilità, cultura aziendale)
 - Percezione degli altri
 - Modo di porsi con gli altri e empatia
- **Dirigere**
 - Contesto dirigenziale (fattori interni ed esterni)

- Strutture, processi e dinamiche di gruppo
- Ruoli e loro ripartizione nel team
- Dirigere strutture decentralizzate (telelavoro, servizio esterno, filiali)
- Tecniche di conduzione, tecniche per impartire ordini
- Dare direttive e distribuire mandati
- Assertività
- **Motivazione**
 - Motivazione intrinseca ed estrinseca
 - Fattori di motivazione e demotivazione
 - Leadership situazione e motivazione
- **Dirigere riunioni**
 - Preparazione
 - Dirigere una riunione
 - Valutare l'impatto di una riunione sui partecipanti
- **Valutare**
 - Valutare i collaboratori
 - Conduzione di colloqui con i collaboratori

Durata della formazione

Il modulo ha una durata di 32 ore / lezione

Verifica delle competenze acquisite

È previsto un esame orale individuale sul comportamento in base ad un rapporto scritto in precedenza. I contenuti dei moduli "Gestione del tempo", "Dirigere un team" e "Gestione dei conflitti" sono collegati. Le competenze operative dei tre moduli possono quindi essere dimostrate tramite un esame combinato.

Validità del modulo

La validità è di 8 anni