

Scheda del modulo “Gestione del tempo”

Programma di riferimento

Specialista nella direzione di un team con APF

Testo introduttivo

La gestione del proprio tempo è importante in ogni ambito, a maggior ragione in quello della direzione di un team. Infatti, solo gestendo al meglio il proprio tempo e quello dei propri collaboratori, è possibile aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'intero team. Ciò comporta tuttavia anche una costante valutazione critica del proprio modo di lavorare nonché una costante ricerca di soluzioni alternative.

Competenze richieste

Gli/Le specialisti/e nella direzione di un team

sono capaci di:

- analizzare il proprio comportamento lavorativo
- fissare obiettivi delegando in funzione dei compiti e delle persone a cui li attribuiscono
- sviluppare soluzioni innovative per la risoluzione di problemi

possiedono:

- competenze per poter procedere in modo sistematico, strutturato e orientato alla soluzione
- metodi e tecniche che applicano in funzione degli obiettivi e delle situazioni
- capacità di integrare importanti innovazioni nella propria gestione del tempo

sono in grado di:

- migliorare la loro tecnica lavorativa
- riconoscere le situazioni di stress, applicando giuste contromisure per la loro gestione
- pensare e agire in modo sistematico, considerando le potenziali interconnessioni

Contenuti

- **Analisi**
 - Comportamenti lavorativi, organizzazione del lavoro
 - Definizione di obiettivi e priorità
 - Analisi dei compiti secondo il principio di Pareto
 - Analisi dei compiti ABC
 - Principio di Eisenhower
 - Analisi delle possibili interconnessioni per sfruttare possibili sinergie
- **Tecniche**
 - Tecniche di lavoro efficace e strutturato
 - Tecniche e modi di apprendimento
 - Tecniche di pianificazione
 - Tecniche di problem solving
 - Tecniche per la presa di decisione

- Tecniche creative
- Transfer nella propria attività di dirigente
- **Gestione**
 - Gestione della quantità d'informazioni
 - Delega
 - Curva delle prestazioni
 - Gestione dello stress

Durata della formazione

Il modulo ha una durata di 28 ore / lezione

Verifica delle competenze acquisite

È previsto un esame orale individuale sul comportamento in base ad un rapporto scritto in precedenza. I contenuti dei moduli “Gestione del tempo”, “Dirigere un team” e “Gestione dei conflitti” sono collegati. Le competenze operative dei tre moduli possono quindi essere dimostrate tramite un esame combinato.

Validità del modulo

La validità è di 8 anni