

Repubblica e Cantone Ticino

Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport  
Divisione della formazione professionale  
Ufficio della formazione continua e dell'innovazione  
Istituto della formazione continua

---

# Corso di preparazione all'esame professionale

---

## Specialista della migrazione con Attestato professionale federale

---

Edizione 2021-2023

Riferimenti:

- Regolamento concernente gli esami per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di Specialista della migrazione del 17 marzo 2020
- Direttive per il Regolamento del 15 giugno 2019
- Regolamento degli studi dell'Istituto della formazione continua del 4 ottobre 2016

---

Data:            aprile 2021



# Indice

1.	Introduzione .....	2
2.	Profilo professionale .....	3
2.1	Campo d'attività .....	3
2.2	Principali competenze operative professionali.....	3
2.3	Esercizio della professione.....	3
2.4	Contributo della professione .....	3
3.	Obiettivo generale .....	4
4.	Destinatari.....	4
5.	Requisiti per l'ammissione .....	4
5.1.	Ammissione agli esami modulari.....	4
5.2.	Ammissione all'esame di professione .....	5
6.	Struttura della formazione .....	6
6.1.	Contenuti e durata.....	6
6.2.	Descrizione dei moduli .....	7
7.	Aspetti importanti del percorso formativo .....	16
8.	Certificazione e rimedi giuridici .....	17
9.	Modalità di iscrizione.....	18
10.	Sede del corso .....	19
11.	Indirizzi utili.....	20

# 1. Introduzione

Dal 2006, alcuni istituti di formazione d'oltre Gottardo offrono corsi di preparazione agli esami federali di Specialista della migrazione. Con la pubblicazione di questo programma, anche nella Svizzera italiana sarà possibile partecipare a un corso di questo genere. L'offerta formativa si inserisce nelle misure per favorire e accompagnare l'integrazione degli stranieri, sostenute dalla Segreteria di Stato della migrazione (SEM).

La formazione, promossa da migrationplus, Savoiresocial, Caritas Svizzera, Croce Rossa Svizzera, Inserimento Svizzera beneficia del sostegno dell'autorità cantonale, attraverso il programma Piano d'integrazione cantonale (PIC). L'Istituto della formazione continua del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, propone la seconda edizione del percorso formativo di preparazione agli esami federali per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di Specialista della migrazione.

Lo Specialista della migrazione consiglia, sostiene, accompagna, quotidianamente persone con un passato migratorio, nell'integrazione professionale e sociale. Lavora nell'ambito della migrazione, dell'asilo o dell'integrazione, in strutture che operano nel campo sociale, della salute, della formazione così come nella pubblica amministrazione.

Questa professione è riconosciuta dalla Segreteria di Stato della formazione, della ricerca e dell'innovazione (SEFRI) da febbraio 2008.

Le società multiculturali che si stanno formando in Europa, in Svizzera e in Ticino devono fare fronte a innumerevoli sfide. Tra queste, vi sono quelle di garantire alla popolazione di origine straniera un accesso senza ostacoli al mercato del lavoro, alla vita sociale e comunitaria e alla formazione. Accoglienza, integrazione, dignità, capacità di comprendere e rendersi conto della necessità di incontro, di superamento dell'indifferenza, di capacità nella gestione degli immigrati: sono attitudini e compiti molto importanti che gli specialisti della migrazione sono chiamati a possedere e a svolgere nella propria quotidianità.

Le denominazioni personali e professionali utilizzate nel presente opuscolo s'intendono al maschile e al femminile.

## 2. Profilo professionale

### 2.1 Campo d'attività

Lo Specialista della migrazione con attestato professionale federale, opera all'interno di organizzazioni pubbliche, parapubbliche o private. Oltre a disporre delle competenze generali acquisite attraverso proprie esperienze formative e professionali, possiede buone competenze anche nell'ambito della consulenza, del sostegno e dell'accompagnamento di persone con un passato migratorio.

### 2.2 Principali competenze operative professionali

Lo Specialista della migrazione si distingue per le sue competenze in contesti di culture differenti. Riesce a capire e distinguere le singole situazioni e a trattarle in modo adeguato. Ciò presuppone che:

- conosca le basi legali che reggono gli ambiti dell'asilo e della migrazione;
- sappia costruire, curare e terminare con rispetto relazioni con persone con passato migratorio;
- sappia collaborare in modo interdisciplinare, così come in team e in rete con i vari specialisti coinvolti;
- contribuisca alla comunicazione tra tutti i gruppi coinvolti;
- accompagni e sostenga persone con passato migratorio in modo professionale e secondo gli specifici bisogni, in particolare all'interno dei centri d'asilo.

### 2.3 Esercizio della professione

Lo Specialista della migrazione, oltre alle caratteristiche menzionate nel paragrafo precedente, è attivo come specialista nelle questioni legate alla migrazione e all'integrazione. Lavora in modo indipendente ma comunque a stretto contatto con autorità, operatori sociali, psicologi, giuristi, interpreti, medici e altri specialisti.

### 2.4 Contributo della professione

Attraverso la propria attività, lo Specialista della migrazione, funge da modello e da ambasciatore per le tematiche riguardanti i richiedenti d'asilo, i rifugiati e i migranti in generale.

Favorisce la partecipazione dei migranti nei campi della formazione, del mercato del lavoro, del tempo libero e della convivenza sociale. Promuove infine i contatti con la popolazione locale e la comprensione della situazione dei migranti.

### 3. Obiettivo generale

L'obiettivo formativo del corso è consentire di acquisire le conoscenze tecniche e pratiche per consigliare, sostenere, incoraggiare e accompagnare, su mandato delle autorità conformemente alle relative basi legali, richiedenti l'asilo, rifugiati e altre persone con un passato migratorio, siano esse sole, in famiglie o in gruppi, in vista di una loro integrazione. Favorisce la loro integrazione e li aiuta a risolvere problematiche quotidiane, in particolare amministrative, legate al loro soggiorno (assistenza sociale, residenza, assicurazione malattia, scolarizzazione di bambini e altro). Attraverso la frequenza e la partecipazione attiva al corso, si acquisiscono inoltre le competenze di base nel campo delle cosiddette soft skills, al fine di prepararsi al meglio agli esami per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di Specialista della migrazione.

### 4. Destinatari

Il corso si indirizza a persone attive in istituzioni operanti nell'ambito dell'accompagnamento, del sostegno, della promozione e dell'integrazione di persone con un passato migratorio, quali per esempio centri per richiedenti d'asilo, strutture di accoglienza presso comuni, di consulenza, di formazione e dove le tematiche legate alla migrazione rivestono un ruolo primario.

Le condizioni iniziali che i partecipanti devono ottemperare per poter seguire la formazione sono esplicitate nelle Direttive relative al Regolamento concernente gli esami per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di Specialista della migrazione. In particolare deve essere dimostrata una reale pratica professionale nel contesto formativo.

### 5. Requisiti per l'ammissione

#### 5.1. Ammissione agli esami modulari

Le competenze acquisite in ogni singolo modulo sono verificate tramite un esame scritto e/o orale. È ammesso all'esame modulare chi:

- attesta di aver frequentato almeno l'80% del corso di preparazione, salvo eventuali eccezioni motivate;
- ha versato la tassa d'iscrizione;
- i privatisti e i casi particolari sono ammessi unicamente se possono dimostrare di essere in possesso di una formazione equivalente agli obiettivi della formazione.

I candidati che non versano l'importo nei termini previsti non sono ammessi all'esame.

## 5.2. Ammissione all'esame di professione

È ammesso agli esami federali finali il candidato che possiede i requisiti, come da art. 3 e segg. del Regolamento concernente l'esame di professione di Specialista della migrazione, in particolare è ammesso all'esame federale

- chi è in possesso di un attestato federale di capacità, o titolo superiore o di una qualifica equivalente;
- dispone di almeno 2 anni di esperienza professionale al minimo al 50% nel settore dell'asilo e della migrazione in Svizzera, a contatto diretto con persone con passato migratorio;
- è pure ammesso chi può attestare almeno 6 anni di esperienza professionale, al minimo al 50%, di cui 4 nel settore dell'asilo e della migrazione, di cui 2 anni in Svizzera a contatto diretto con persone con passato migratorio e di cui 1 anno con mansioni di assistenza, consulenza o accompagnamento;
- deve inoltre disporre delle certificazioni modulari, o relative dichiarazioni di equivalenza, e del dispositivo approvato per il lavoro d'esame finale.

La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

## 6. Struttura della formazione

### *Ente responsabile*

L'ente responsabile della formazione è l'Istituto della formazione continua (IFC) del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) del Canton Ticino. I corsi hanno luogo di regola presso il centro IFC a Camorino.

### 6.1. Contenuti e durata

#### *Moduli*

Il corso completo è suddiviso in 6 moduli.

Modulo	Titolo	Durata (u.d)*
Modulo 0	Giornata introduttiva e tecniche di apprendimento e di studio	16
Modulo 1	La migrazione nel contesto sociale, cause ed effetti	48
Modulo 2	Basi legali per l'attività di specialista della migrazione	56
Modulo 3	Comunicare, consigliare, accompagnare e sostenere	72
Modulo 4	Progettare e sostenere il soggiorno dei migranti	60
Modulo 5	Progettare il proprio lavoro	56

1 unità didattica (u.d.) = 45 minuti di lezione

#### *Durata*

Il corso di preparazione all'esame di professione per l'ottenimento dell'Attestato professionale federale di Specialista della migrazione dura complessivamente 308 unità didattiche (1 ud = 45 minuti) di attività d'aula (in presenza), distribuite su 15 mesi, alle quali bisogna aggiungere un impegno analogo per lo studio individuale, al termine dei quali i candidati hanno a disposizione circa 5 mesi per prepararsi all'esame professionale federale. La durata complessiva comprende la giornata introduttiva e i moduli propedeutico "Tecniche di apprendimento e di studio" (TAS) e di preparazione agli esami di professione.

Non viene considerato il tempo per la preparazione e la redazione dei lavori previsti per lo svolgimento delle singole parti d'esame modulare e per l'esame federale di professione, in quanto il dispendio dipende molto dall'esperienza, dalle letture e dalla motivazione di ogni singolo partecipante.

*Frequenza al corso*

Il corso si svolge in giornate intere, di regola 4-5 al mese. Ogni incontro comprende 8 ore-lezione e ha luogo a partire dalle 08.45 fino alle 16.30. In casi eccezionali è possibile una frequenza al sabato mattina.

**6.2. Descrizione dei moduli**

In questo capitolo vengono descritti i 6 moduli del percorso formativo. La descrizione corrisponde a quanto indicato dalle Direttive relative al regolamento degli esami federali di professione di Specialista della migrazione. In aggiunta sono proposti la giornata introduttiva, il modulo propedeutico TAS e la giornata di preparazione all'esame federale.

Modulo 0 - Giornata introduttiva e tecniche di apprendimento e di studio

Obiettivi: al termine degli incontri i partecipanti

- hanno una visione globale relativa ai contenuti del corso e delle sue regole,
- hanno maturato più solide relazioni reciproche,
- riconoscono l'importanza delle tecniche di studio,
- hanno acquisito e/o riattivato le capacità che favoriscono lo studio e l'acquisizione delle nozioni formative.

Contenuti: sono presentati nel dettaglio il programma e i contenuti dei moduli e fornite una serie di informazioni relative agli aspetti logistici e amministrativi del corso. La prima giornata è dedicata al "conoscersi". Attraverso una serie di attività d'aula, ci sarà modo di "rompere il ghiaccio" e fare la prima conoscenza dei compagni di viaggio con cui si passeranno i mesi successivi.

Durata: 16 unità didattiche (u.d.) in presenza.

Certificazione: non è prevista una certificazione del modulo.

## Programma

Date	Orario	Durata
02.09.2021	8.45-16.30	16 u.d. in presenza
21.10.2021	8.45-12.00	
22.09.2022	13.15-16.30	



Modulo 1 – La migrazione nel contesto sociale, cause ed effetti (domande basilari)*Competenze*

Il modulo si concentra sull'acquisizione di conoscenze di base sulle relazioni tra migrazione e suoi effetti sugli individui e sulla società, rispettando le esigenze specificate nel regolamento d'esame.

*Contenuti e obiettivi di apprendimento*

- Conoscere il contesto generale delle cause e degli effetti della migrazione e saper spiegare l'importanza che questi hanno nel lavoro con i migranti.
- Capire, in linea generale, gli approcci teorici odierni della cultura, dell'etnicizzazione, dell'etnocentrismo, della discriminazione e del razzismo e saper usare correttamente i relativi termini tecnici.
- Saper descrivere l'impatto della migrazione sulla salute e sulla condizione sociale delle persone con un passato migratorio.
- Riconoscere i sintomi di una malattia psichica o di un disturbo da stress post traumatico.
- Conoscere l'impatto che può avere la perdita e il cambiamento dell'identità e il valore del senso di appartenenza e saper spiegare questi fenomeni riferendosi al lavoro con i migranti.
- Riconoscere e saper descrivere le possibili fonti di conflitto e di crisi nel contesto della migrazione e dell'integrazione.
- Riconoscere e saper descrivere le differenze culturali nel modo di approcciare i conflitti e le crisi.
- Riconoscere l'estremismo violento e le sue tipologie
- Conoscere le attività di prevenzione e le modalità di segnalazione a livello cantonale e nazionale.
- Essere consapevoli della differenza culturale nella gestione di conflitti e crisi e illustrarla

*Durata:* 48 u.d., in presenza

*Certificazione:* è prevista una certificazione, attraverso la redazione di un rapporto scritto di 3-5 pagine.

*Programma*

Date	Orario	Durata
09.09.2021	8.45-16.30	48 u.d. in presenza
16.09.2021	8.45-16.30	
23.09.2021	8.45-16.30	
30.09.2021	8.45-16.30	
07.10.2021	8.45-16.30	
14.10.2021	8.45-16.30	

Modulo 2 – Basi legali per l'attività di specialista della migrazione*Competenze*

Lo specialista della migrazione acquisisce le necessarie conoscenze di base giuridiche e procedurali che disciplinano la residenza delle persone con un passato migratorio in Svizzera, nonché il sistema sociale.

*Contenuti e obiettivi di apprendimento*

- Saper consultare le basi legali, le procedure amministrative, i sistemi e le strutture di sostegno rilevanti per il settore dell'asilo, della migrazione e dell'integrazione nelle leggi, ordinanze e nelle altre fonti corrispondenti, interpretarle correttamente e saperne tener conto nel proprio lavoro quotidiano.
- Conoscere il quadro giuridico e le relative applicazioni delle modalità di rinvio e dell'aiuto al ritorno.
- Conoscere le norme dell'aiuto sociale (ad es. CSIAS) per i richiedenti d'asilo.
- Conoscere il sistema svizzero delle assicurazioni sociali e saperlo illustrare con riferimento al gruppo target.
- Saper spiegare le basi e il funzionamento dei sistemi sanitario, dell'educazione, del mercato del lavoro e sociale a livello nazionale e cantonale.
- Conoscere le condizioni quadro relative alle assicurazioni sociali (in particolare AVS e casse pensioni) e del sistema fiscale, comprese le rispettive procedure di ricorso più importanti.
- Saper spiegare le basi legali relative al diritto del lavoro, ai permessi di lavoro e alla legge sull'assicurazione contro la disoccupazione.

*Durata:* 56 u.d., in presenza

*Certificazione:* è prevista una certificazione attraverso un esame scritto della durata di almeno 60 minuti, dove sono richieste conoscenze apprese durante il modulo.

## Programma

Date	Orario	Durata
11.11.2021	8.45-16.30	56 u.d. in presenza
18.11.2021	8.45-16.30	
25.11.2021	8.45-16.30	
02.12.2021	8.45-16.30	
09.12.2021	8.45-16.30	
16.12.2021	8.45-16.30	
23.12.2021	8.45-16.30	

### Modulo 3 – Comunicare, consigliare, accompagnare e sostenere in un contesto interculturale

#### *Competenze*

Il modulo è incentrato sull'acquisizione delle competenze per agire e comunicare in modo appropriato in un contesto transculturale e orientato alla soluzione. Ciò richiede anche la conoscenza dei meccanismi di consulenza, di supporto e di accompagnamento, delle leggi e dei metodi di comunicazione, nel rispetto delle esigenze specificate nel regolamento d'esame

#### *Contenuti e obiettivi di apprendimento*

- Conoscere le convenzioni fondamentali della comunicazione interpersonale e saperle rispettare nel proprio lavoro.
- Conoscere i principi operativi della comunicazione professionale interpersonale e transculturale e saperli applicare nel proprio lavoro.
- Conoscere le basi e i principi operativi delle difficoltà e delle dinamiche di comunicazione (ad es. la non comprensione, reazioni emotive o aggressive) e saperli applicare nel proprio ambito lavorativo.
- Saper stabilire una relazione professionale incentrata sul rispetto, sull'apertura e sull'accettazione con persone diverse in situazioni differenti.
- Saper cambiare la prospettiva nella comunicazione e saper riconoscere e descrivere il punto di vista e la situazione dell'altra persona.
- Conoscere il valore dei ruoli e delle strutture di potere e di dipendenza nelle relazioni professionali e saperle spiegare riferendosi al proprio lavoro.
- Conoscere le basi del lavoro dell'interprete interculturale e saper organizzare e svolgere i colloqui facendo capo a un interprete interculturale
- Conoscere le regole di base dei processi di consulenza e saperle applicare in modo adeguato in una situazione di consulenza.
- Chiarire il mandato, la situazione e le necessità con le persone con passato migratorio.
- Rendere comprensibile il proprio ruolo, il proprio mandato e la propria sfera di competenza alle persone con un passato migratorio.
- Saper descrivere i meccanismi e le dinamiche di gruppo, e il loro impatto sul proprio lavoro.
- Organizzare semplici consulenze nel quadro del mandato e delle proprie competenze e/o inoltrare il mandato a persone o enti specializzati secondo le caratteristiche del caso.
- Conoscere le regole di base e gli approcci possibili per gestire i conflitti e le crisi psicologiche e saperli applicare adeguatamente nel proprio ambito lavorativo.

*Durata: 72 u.d., in presenza*

*Certificazione:* è prevista una certificazione, attraverso la messa in situazione di casi pratici, sui quali ogni candidato effettua un'esposizione orale di almeno 20 minuti, contenente aspetti pratici e teorici visti e vissuti professionalmente.

#### Programma

Date	Orario	Durata
20.01.2022	8.45-16.30	72 u.d. in presenza
27.01.2022	8.45-16.30	
03.02.2022	8.45-16.30	
10.02.2022	8.45-16.30	
17.02.2022	8.45-16.30	
24.02.2022	8.45-16.30	
10.03.2022	8.45-16.30	
17.03.2022	8.45-16.30	
24.03.2022	8.45-16.30	

## Modulo 4 – Progettare e sostenere il soggiorno dei migranti in collaborazione con altri servizi

### *Competenze*

Il focus del modulo è dedicato al supporto pratico, alla consulenza e all'accompagnamento di migranti nell'organizzazione e nella progettazione della loro integrazione e permanenza in Svizzera, anche in situazioni difficili. Ciò presuppone una conoscenza della rete delle organizzazioni specializzate e la capacità di saper lavorare assieme in modo collaborativo e di supporto, nel rispetto delle esigenze specifiche contenute nel regolamento d'esame

### *Contenuti e obiettivi di apprendimento*

- Conoscere e saper spiegare i fattori indispensabili per l'integrazione sociale e professionale.
- Conoscere e saper spiegare le difficoltà e gli ostacoli che i migranti incontrano nell'organizzare la loro permanenza e nell'integrazione e le eventuali necessità di sostegno.
- Conoscere la rete istituzionale, le istanze e le organizzazioni cantonali, gli enti specializzati e le persone del proprio ambito lavorativo, rispettivamente le loro risorse e le loro offerte, incaricati dell'integrazione dei migranti.
- Conoscere, saper applicare e spiegare le basi, la funzione e l'uso adeguato alla situazione dei sistemi sanitario, educativo, sociale e del mercato del lavoro.
- Saper abilitare le persone con un passato migratorio ad affrontare la vita quotidiana e sostenerle nell'integrazione sociale e professionale.
- Saper scoprire, nel dialogo, le risorse delle persone con un passato migratorio e metterle in relazione con i requisiti di un'offerta o di un intervento.
- Riconoscere le differenze del sistema dell'educazione svizzero e del paese di provenienza della persona con un passato migratorio, e tenere conto delle possibili ripercussioni sull'integrazione.
- Conoscere e saper applicare adeguatamente alle singole situazioni i metodi di accompagnamento che promuovono l'autodeterminazione (empowerment).
- Conoscere le modalità per promuovere la motivazione.
- Acquisire e saper applicare le competenze chiave necessarie per il mercato del lavoro o per promuovere le soft skills.
- Saper animare le persone a usufruire dell'offerta integrativa sportiva e culturale per il tempo libero.
- Saper spiegare, in una data situazione, la funzione e l'uso specifico delle offerte di sostegno in caso di disturbi psichici e o dovuti allo stress post traumatico e sapere dove seguire gli sviluppi di tali offerte.
- Saper condurre e documentare i colloqui con persone con un forte bisogno di sostegno.
- Aiutare le persone nelle questioni finanziarie e amministrative
- Riconoscere per tempo le crisi e le situazioni potenzialmente conflittuali e operare di conseguenza

- Valutare se sia possibile e utile impiegare le possibilità d'intervento e valutare i metodi della deescalation (riduzione dei conflitti)
- Avviare e accompagnare un'intermediazione oppure far capo a operatori specializzati.

*Durata:* 60 u.d., in presenza

*Certificazione:* è prevista una certificazione, attraverso la redazione di un lavoro scritto di almeno 10'000-15'000 caratteri (senza spaziature, indice e allegati), tratto dalla propria pratica lavorativa.

#### Programma

Date	Orario	Durata
01.09.2022	8.45-16.30	60 u.d. in presenza
08.09.2022	8.45-16.30	
15.09.2022	8.45-16.30	
22.09.2022	8.45-12.00	
29.09.2022	8.45-16.30	
06.10.2022	8.45-16.30	
13.10.2022	8.45-16.30	
20.10.2022	8.45-16.30	

## Modulo 5 – Progettare il proprio lavoro e la collaborazione professionale

### *Competenze*

In questo modulo, l'attenzione è focalizzata alla conoscenza, ai metodi di lavoro e alle modalità di progettazione delle attività e della documentazione, che sono necessari per il lavoro in un'organizzazione operante nell'ambito della migrazione, così come previsto nel regolamento d'esame.

### *Contenuti e obiettivi di apprendimento*

- Saper spiegare le basi della teoria dell'organizzazione relativa all'organizzazione strutturale e procedurale del livello normativo, dell'organizzazione strategica, operativa e del lavoro nonché conoscere la funzione e i contenuti dei documenti normativi (ad es.: mansionario, descrizione dell'impiego, direttive, norme di lavoro, ecc.).
- Saper spiegare e applicare le direttive e gli obiettivi della propria istituzione, spiegare il proprio ruolo e il proprio mandato.
- Conoscere i metodi per la pianificazione sistematica di progetti e provvedimenti.
- Saper svolgere la realizzazione progettuale di idee e innovazioni nel proprio ambito lavorativo e di competenza pensate, pianificate, realizzate e valutate per e con il gruppo target.
- Saper formulare obiettivi realistici e controllabili per progetti e compiti.
- Saper guidare progetti creativi e decisionali nei gruppi.
- Saper redigere semplici budget e preventivi, controllarli, rispettarli e rielaborarli, nel rispetto delle norme contabili.
- Conoscere gli elementi base della redazione di rapporti e quelli della tecnica di presentazione; saper redigere i risultati di lavoro o i rapporti d'attività in modo preciso, completo, strutturato e conciso.
- Conoscere le direttive e le leggi relative alla gestione delle pratiche e alla protezione dei dati e della personalità; saperle rispettare nella gestione dei dossier e nel trattamento delle pratiche e delle informazioni sensibili.
- Saper descrivere i fatti negli incarti e nei dossier cliente in modo comprensibile e senza interpretazione o giudizio personale.
- Conoscere i meccanismi delle discussioni pubbliche in materia di migrazione.
- Saper riconoscere le necessità d'informazione dei singoli gruppi interni ed esterni che ne hanno diritto, e saper metter loro a disposizione le informazioni adeguate per rendere possibile un'informazione aggiornata sulla migrazione e sull'integrazione e/o per permetter loro di svolgere le loro attività durante l'applicazione di provvedimenti.
- Quando si danno le informazioni, saper tener conto dei punti di conflitto e dei meccanismi della discussione pubblica in materia di migrazione.
- Saper affrontare i pregiudizi e la disinformazione con informazioni concrete e con le proprie conoscenze ed esperienze professionali.

*Durata:* 56 u.d., in presenza

*Certificazione:* è prevista una certificazione, attraverso la redazione di un rapporto scritto di 3-5 pagine.

#### Programma

Date	Orario	Durata
07.04.2022	8.45-16.30	56 u.d. in presenza
14.04.2022	8.45-16.30	
28.04.2022	8.45-16.30	
05.05.2022	8.45-16.30	
12.05.2022	8.45-16.30	
19.05.2022	8.45-16.30	
02.06.2022	8.45-16.30	

#### Preparazione all'esame federale e ripetizioni

A chiusura del modulo 4, lo specialista della migrazione approfitta dell'incontro per poter ottenere chiarimenti su tematiche particolari così come un eventuale sostegno nell'avviare il proprio progetto finale di certificazione. Gli incontri saranno concordati con i partecipanti a inizio 2023.

*Durata:* 16 u.d., in presenza.

#### Programma

Date	Orario	Durata
Gennaio-marzo 2023	8.45-16.30	16 u.d. in presenza
Gennaio-marzo 2023	8.45-16.30	



## 7. Aspetti importanti del percorso formativo

### *Formatori*

La formazione è sostenuta dalle seguenti organizzazioni e da vari professionisti specialisti della materia di insegnamento, che vantano una maturata esperienza nell'accompagnamento formativo di un pubblico di adulti.

- Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
- Dipartimento della sanità e della socialità
- Dipartimento delle istituzioni
- SOS Ticino
- CRS Sezione Ticino
- Laura Bertini, antropologa e ricercatrice nell'ambito della migrazione

### *Lingua d'insegnamento*

Le lezioni si terranno prevalentemente in italiano, alcuni interventi potranno svolgersi in lingua francese e/o tedesco.

### *Metodologia di insegnamento*

L'approccio didattico è teorico con componenti pratiche e permette a ogni partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

L'insegnamento alterna momenti di didattica frontale a fasi di apprendimento in lavoro di gruppo, lavoro individuale, esercizi pratici e altro.

### *Materiale didattico*

Il materiale didattico (fotocopie, slides, ecc.), dovrà essere scaricato personalmente da ogni singolo corsista dalla piattaforma didattica dell'Istituto della formazione continua. Agli iscritti al percorso formativo verranno indicati per tempo modalità e dati di accesso (username e password).

Il costo di pubblicazioni o documenti che, su indicazione del formatore, verranno distribuiti in aula, sono interamente a carico dei singoli partecipanti al percorso.

### *Ritiro dal modulo o mancata partecipazione*

In caso di ritiro / rinuncia prima dell'inizio del modulo, o di mancata partecipazione allo stesso, verrà trattenuta una tassa amministrativa pari al 10% della tassa di iscrizione, al minimo CHF 50.-.

Se l'attività fosse abbandonata arbitrariamente, le tasse non saranno rimborsate. Se, per contro, vi fossero motivi ritenuti validi, le tasse potranno essere rimborsate, deducendo comunque una quota proporzionale alle lezioni frequentate e la tassa amministrativa.

#### *Tassa d'iscrizione*

Le tasse devono, di regola, essere pagate prima dell'inizio della formazione e non comprendono l'iscrizione all'esame professionale federale né le spese di eventuali ricorsi.

Tassa d'iscrizione all'intero corso: CHF 7'300.-

Tassa d'iscrizione singolo modulo:

- Modulo 1: CHF 1'350.-
- Modulo 2: CHF 1'450.-
- Modulo 3: CHF 1'700.-
- Modulo 4: CHF 1'500.-
- Modulo 5: CHF 1'450.-

Tassa esami federali: CHF 2'000.-

#### *Contributi federali*

Da gennaio 2018 la Confederazione accorda una sovvenzione a coloro che partecipano ai corsi di preparazione agli esami federali. A esami finali sostenuti, i candidati possono richiedere il rimborso del 50% delle tasse modulari. Per ulteriori informazioni si rinvia al sito internet <https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fps/contributi.html>

## **8. Certificazione e rimedi giuridici**

#### *Attestato di frequenza*

A conclusione di ogni modulo l'Istituto della formazione continua rilascia al corsista che ne fa esplicita richiesta un attestato di frequenza (previa frequenza minima dell'80% alle lezioni del modulo).

#### *Esami modulari*

A conclusione dei moduli 1, 2, 3, 4 e 5 è previsto un esame di certificazione delle competenze acquisite.

Superato l'esame modulare, l'ente organizzatore rilascia un certificato che attesta il raggiungimento degli obiettivi del modulo. Il certificato modulare ha una validità di 5 anni.

### *Esame professionale federale*

Di norma in primavera si svolge l'esame professionale federale (le indicazioni complete e aggiornate sugli esami sono visionabili su [www.sefri.ch](http://www.sefri.ch)).

A esame federale superato viene rilasciato il seguente titolo di studio protetto:

*Attestato professionale federale di Specialista della migrazione*

## **9. Modalità di iscrizione**

Il termine per l'iscrizione al corso è fissato al 31 luglio 2021.

L'iscrizione avviene mediante il formulario pubblicato sul sito dell'IFC (<http://www.ti.ch/ifc>). Il formulario può essere riempito a video, deve però poi essere stampato, firmato e inoltrato in forma cartacea a

Istituto della formazione continua (IFC)  
Corso per Specialista della migrazione  
Casella postale 2170  
CH-6501 Bellinzona

accompagnato da tutti i certificati (copie) che attestino la formazione e le esperienze professionali acquisite.

Al fine di assicurare un insegnamento di qualità il numero di iscrizioni è limitato a 14 persone. Per questo motivo siamo costretti a prendere in considerazione le iscrizioni in base alla loro entrata cronologica.

Riservato il rispetto dei requisiti di ammissione (vedi punto 3) verrà inviata una conferma di ammissione.

L'ammissione all'intera formazione diventerà definitiva una volta comprovato il pagamento della tassa d'iscrizione. I termini indicati sono da considerare inderogabili. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla formazione.

Dopo la conferma d'iscrizione, l'eventuale rinuncia alla formazione deve essere comunicata per iscritto almeno 15 giorni prima del suo inizio; in questo caso verrà applicata una tassa amministrativa minima di CHF 200.- (duecento).

Se la comunicazione avverrà dopo tale termine o se il modulo verrà abbandonato prima della sua conclusione, sarà applicata la tassa d'iscrizione del singolo modulo.

## 10. Sede del corso

Il corso si svolge nella sede dell'IFC a Camorino, Centro Monda 3.

Di volta in volta sulla lavagna informativa al secondo piano viene indicata l'aula.



Per tutti coloro che intendono raggiungere la sede del corso in auto - ATTENZIONE! I parcheggi nelle vicinanze sono limitati; vi consigliamo di utilizzare i mezzi pubblici (orario online su [www.ffs.ch](http://www.ffs.ch)).

Da Chiasso oppure dal S. Gottardo:

- Autostrada A2, uscita Bellinzona SUD
- prendere direzione BELLINZONA
- entrare nella prima strada sulla destra direzione SEZIONE DELLA CIRCOLAZIONE
- attraversare il sottopassaggio, svoltare a sinistra alla prima strada e poi di nuovo sinistra entrando nell'area privata del Centro Monda.

## 11. Indirizzi utili

### *Istituto della formazione continua*

Centro Monda 3

CH - 6528 Camorino

Telefono +41 (0) 91 814 16 71/72

Fax +41 (0) 91 814 16 69

Sito web [www.ti.ch/ifc](http://www.ti.ch/ifc)

e-mail [decs-ifc@edu.ti.ch](mailto:decs-ifc@edu.ti.ch)

### *Divisione della formazione professionale*

Via Vergiò 18

6932 Breganzona

Sito web <http://www.ti.ch/dfp>

### *Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport*

Residenza governativa

6500 Bellinzona

Sito web <http://www.ti.ch/decs>

### *Dipartimento federale di giustizia e polizia*

Segreteria di Stato della migrazione

Quellenweg 6

3003 Berna-Wabern

Sito web [www.sem.admin.ch/sem](http://www.sem.admin.ch/sem)

### *migrationplus*

Associazione professionale migrazione e integrazione

Casella postale 1

2501 Bienne

Sito web <http://www.migrationplus.ch>

SAVOIRSOCIAL

Amthausquai 21  
CH - 4600 Olten  
Telefono +41 (0) 31 371 36 25  
Fax +41 (0) 31 371 36 27  
e-mail [info@savoirsocial.ch](mailto:info@savoirsocial.ch)

*Caritas Svizzera*

Adligenswilerstrasse 15  
Casella postale  
CH-6002 Lucerna  
Telefono +41 (0) 41 419 22 22  
e-mail [info@caritas.ch](mailto:info@caritas.ch)

*Croce Rossa Svizzera*

Rainmattstrasse 10  
CH-3001 Berna  
Telefono +41 (0) 58 400 41 11  
Fax: +41 (0) 58 400 41 22  
e-mail [info@redcross.ch](mailto:info@redcross.ch)

*Inserimento Svizzera*

Insertion Suisse / Arbeitsintegration Schweiz  
Lorrainestrasse 52  
3001 Bern  
Telefono +41 (0) 31 321 56 39  
e-mail [info@arbeitsintegrationschweiz.ch](mailto:info@arbeitsintegrationschweiz.ch)