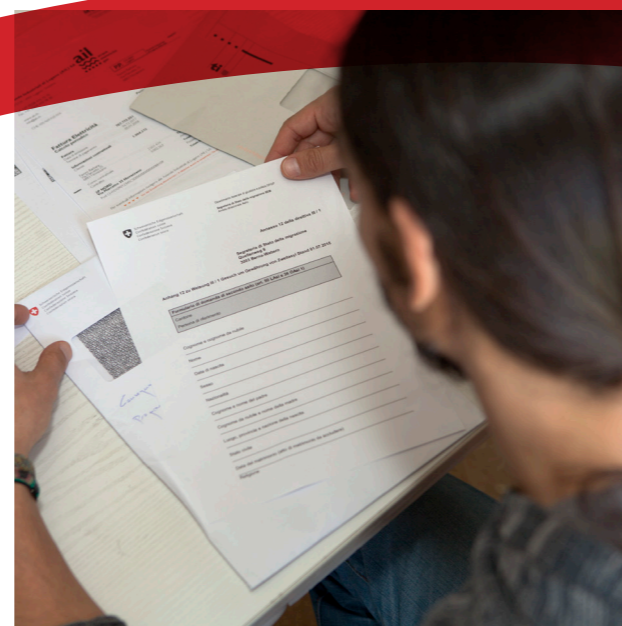




**1.**  
**Ritirare  
la lettera  
raccomandata  
in posta**



**2.**  
**Riconoscere  
la lettera  
dell'autorità**



**3.**  
**Identificare  
il servizio  
di consulenza**

## **Risposta dell'autorità alla richiesta d'asilo: cosa faccio?**



**6.**  
**Presentarsi  
al servizio  
di consulenza**



**5.**  
**Raggiungere  
l'ufficio  
di consulenza**



**4.**  
**Fissare  
un appuntamento  
con il servizio  
(al telefono)**



**Come usare la mappa:** la mappa aiuta le partecipanti e i partecipanti a un corso di formazione a orientarsi nello scenario visualizzandolo nel suo complesso. Serve, inoltre, a individuare l'importanza delle singole tappe per ciascun gruppo classe e definire quindi gli obiettivi specifici.

L'insegnante mostra la mappa ai partecipanti e nomina le singole tappe, chiarendo, se necessario, i termini principali. Coinvolge quindi gli studenti con domande come: Vi siete trovati in questa situazione o simili? In quali situazioni vorreste essere in grado di comunicare? Cosa vi sembra utile in particolare?

In questo modo si avrà un primo quadro su quali siano i contenuti (tappe) da approfondire e quali, eventualmente, da tralasciare o integrare. Durante il percorso la mappa può essere riproposta regolarmente per verificare le prime ipotesi.

Le tappe previste dallo scenario e i compiti comunicativi sono:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 1.<br><b>Ritirare la lettera raccomandata in posta</b> | 3.<br><b>Identificare il servizio di consulenza</b>                | 5.<br><b>Raggiungere l'ufficio di consulenza</b>   |
| 2.<br><b>Riconoscere la lettera dell'autorità</b>      | 4.<br><b>Fissare un appuntamento con il servizio (al telefono)</b> | 6.<br><b>Presentarsi al servizio di consulenza</b> |

#### **Risposta dell'autorità alla richiesta d'asilo: cosa faccio?**

Il presente scenario è stato promosso dall'Ufficio della Formazione Continua e dell'Innovazione, Divisione della Formazione Professionale del Canton Ticino e sostenuto dalla Segreteria di Stato della Migrazione nell'ambito del progetto di Sviluppo qualitativo del programma "Apprendimento precoce della lingua per richiedenti l'asilo".

#### **Concezione:**

Ufficio della Divisione Professionale e Fondazione ECAP

#### **Sviluppo materiali e testi:**


Fondazione ECAP – ECAP Ticino UNIA

#### **Grafica mappa:**

C-comunicazione e design, Lugano

Edizione 2018

Finanziato con il credito per la promozione dell'integrazione della Confederazione (SEM):

 Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

 Repubblica e Cantone Ticino  
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

**ECAP**

Dipartimento federale di giustizia e polizia DFGP  
Segreteria di Stato della migrazione SEM

# Risposta dell'autorità alla richiesta d'asilo: cosa faccio?

**Come ritirare una raccomandata in posta?  
Come riconoscere l'importanza di un mittente e saper agire di conseguenza?  
Quali sono gli enti di consulenza legale e come contattarli?  
E infine, come raggiungere e presentarsi ad un colloquio di consulenza legale?**

Lo scenario «**Risposta dell'autorità alla richiesta d'asilo: cosa faccio?**» permette agli apprendenti di risolvere con efficacia i compiti comunicativi che derivano dalle comunicazioni scritte delle autorità. In particolare, lo scenario è pensato per i richiedenti l'asilo che ricevono lettere fondamentali per la loro procedura legale.

Il percorso dello scenario propone obiettivi, materiali autentici, tracce didattiche e risorse che consentono agli apprendenti di orientarsi in autonomia, secondo l'ottica FIDE di apprendimento comunicativo orientato all'azione.