

Professione	Impiegato/a di commercio
Titolo	Attestato federale di capacità
OML di riferimento	Responsabile Tamara Pedrazzoli SIC TICINO, via Vallone 27, 6500 Bellinzona Tel. 091 821 01 01 tamara.pedrazzoli@siticino.ch
Sezione	Sezione della formazione commerciale e dei servizi
Servizio della formazione continua	Responsabile Pepita Vera Conforti Via Vergiò 18, 6932 Breganzona Tel 091 815 30 86 pepita.vera@edu.ti.ch
Base legale	Art. 33 LFPr, Art. 32 OFPr, Aart. 19 Ordinanza della SEFRI1 sulla formazione professionale di base <i>Impiegata di commercio/Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC)</i>
Requisiti	5 anni di esperienza professionale comprovati di cui almeno 2 anni nel campo dell'impiegato di commercio AFC. È importante comprovare attraverso un titolo riconosciuto, il possesso della 2a lingua (tedesco, francese o inglese) a livello B1 (v. Disposizioni d'esecuzione).
Documenti da fornire per l'ammissione alla procedura	<ul style="list-style-type: none">• Breve lettera di presentazione con specificata la professione mirata.• Curriculum Vitae completo e aggiornato - Indicare anche il no. AVS e l'indirizzo di posta elettronica• Copie dei certificati di lavoro che contengano riferimenti temporali (date), compreso quello dell'attuale datore di lavoro.• Copie di ev. titoli di studio o diplomi conseguiti dopo la scuola media• Copia del permesso di lavoro (solo per stranieri)
Documenti ufficiali	https://www.igkg.ch/it/impiegata-impiegato-di-commercio-s-and-a/altri-percorsi-per-la-fc <i>Documenti</i> Profilo di qualificazione (CSRFC) Condizioni di riuscita (CSRFC) Panoramica delle competenze operative professionali (CSRFC) Disposizioni d'esecuzione (CSRFC) – in questo documento sono codificate le dispense riconosciute (a livello federale). <i>Documentazione valida dall' 01.01.2017 per l'allestimento del dossier</i> Guida e Autovalutazione dei candidati (Direzione della pubblica educazione del Canton Berna) – solo in tedesco. La griglia di autovalutazione esiste in italiano (ma non la guida). Dossier – è il documento sul quale il/la candidata deve preparare il suo dossier Valutazione esperti – è la griglia di valutazione che utilizzano i periti

Svolgimento della procedura

La procedura è costituita da 5 fasi:

1. Informazione e consulenza

Portale d'entrata SFC, informa il/la candidata sulla procedura, fornisce la documentazione di riferimento, verifica i requisiti, svolge l'autovalutazione con la/il candidato (verifica la verosimiglianza del possesso dei requisiti), ammette formalmente alla procedura.

La consulente invia una lettera di conferma che indica le condizioni, la possibilità di accompagnamento, le date di consegna del dossier e il pagamento della **tassa di fr. 100.- per le spese procedurali**.

La Sezione della formazione commerciale e dei servizi provvederà a inviare una lettera qualora siano riconosciute delle dispense.

2. Allestimento individuale del dossier

È il lavoro personale di redazione del dossier secondo i compiti indicati per ogni competenza (obbligatoria e opzionale). In questa fase SIC Ticino garantisce l'accompagnamento individuale e collettivo di almeno tre incontri durante il periodo marzo – settembre.

Per la redazione del dossier si prevedono **minimo 250/300 ore di lavoro individuale**.

3. Valutazione peritale

Deposito del dossier completato in ogni sua parte. Viene letto da due periti

In questa fase i periti chiedono un colloquio con il/la candidata. Non si tratta di un esame ma di verifica di alcuni aspetti non completamente chiari o evidenti della descrizione.

4. Convalida

L'organo di convalida è la Commissione costituita dal coposizione della formazione commerciale e dei servizi e altri esperti del settore e si riunisce di regola una volta all'anno (generalmente in marzo-aprile).

Quest'organo riceve il rapporto dei periti e, in base alle risultanze, decide:

a) se tutte le competenze sono risultate acquisite, conferma l'ottenimento di AFC

b) Se il riconoscimento delle competenze è parziale, indica eventuali formazioni complementari o esperienze /stage di recupero per quelle competenze ritenute non acquisite. Il/la candidata ha 5 anni di tempo per completare il dossier. Le competenze ritenute acquisite non devono più essere ripresentate. La procedura quindi riprende dalla fase 2.

5. Certificazione

L'attestato federale di capacità (AFC) viene rilasciato dall'autorità cantonale competente, ovvero la Sezione della formazione commerciale e dei servizi, solo se tutte le competenze richieste sono state considerate acquisite almeno al 60%.

Attitudini richieste al/alla candidata per garantire la riuscita

- Avere esperienze concrete nei diversi campi obbligatori e opzionali.
- Buona competenza linguistica nello scritto
- Buona capacità di analisi
- Capacità di lavoro individuale
- Sistematicità nell'organizzazione del lavoro
- Costanza

Accompagnamento

Collettivo

Da un paio di anni, tra marzo e settembre, vengono organizzati tre incontri collettivi per approfondire alcuni aspetti del dossier.

Candidati/e fuori Cantone

Alla procedura di qualificazione con validazione possono partecipare candidati/e residenti in altri Cantoni. A dipendenza degli *accordi intercantionali* stabiliti, saranno addebitate le spese della procedura al Cantone di residenza o al/alla candidato/a.