

CONTABILITÀ E GESTIONE AZIENDALE – MODULO 4 –

Modulo d'esame per il Certificato G1

Contabilità

Competenza L'esercente tiene una contabilità ordinata, ha una panoramica dello sviluppo numerico aziendale e sa prendere i relativi provvedimenti in caso di bisogno.

	Obiettivi didattici
Aspetti giuridici	Conoscere la legislazione che disciplina la tenuta della contabilità.
Situazione patrimoniale	Saper redigere semplici bilanci a forma di "T", ordinati e strutturati secondo il piano contabile PMI.
	Saper redigere un inventario.
Libri contabili	Saper aprire, tenere (entrate e uscite), assestare e chiudere un libro cassa/posta/banca.
Situazione economica	Saper redigere semplici conti economici in forma di relazione (CHF e %) determinando: utile lordo sulle merci e totale, EBIT (utile d'esercizio prima degli interessi e delle imposte), risultato netto aziendale (utile o perdita).
	Conoscere i parametri d'incidenza di ogni gruppo di costo sulla cifra d'affari del settore.
	Saper allestire, sulla base di dati forniti, conti economici preventivi in forma di relazione (CHF e %).
	Saper capitalizzare il risultato netto aziendale.
Analisi contabili	Saper calcolare i seguenti indici: redditività del capitale proprio, grado di finanziamento, grado d'investimento e grado di liquidità II; saper esprimere un giudizio sull'equilibrio finanziario e la situazione economica dell'azienda.
Ammortamenti	Conoscere e saper distinguere i concetti di ammortamento finanziario (definanziamento) e di ammortamento economico (a quote costanti e decrescenti). Saperli calcolare.
Aspetti fiscali	Conoscere i concetti di imposta diretta e indiretta (tassa).
IVA	Conoscere il concetto di valore aggiunto e il principio di funzionamento dell'IVA (IVA dovuta, IVA precedente 1 e 2).
	Conoscere le aliquote vigenti per i settori della ristorazione e dell'albergheria. Saper utilizzare il metodo delle aliquote legali e a saldo e saper redigere un semplice rendiconto con entrambi i metodi.
	Conoscere il concetto di consumo proprio.
Forme giuridiche aziendali	Conoscere le forme giuridiche di azienda individuale, SNC, Sagl e SA.
	Saper elencare le caratteristiche delle varie forme (ragione sociale, responsabilità, capitale, amministrazione, destinazione utile, imposizione fiscale, ecc.).
Esame	Esame scritto da 60 minuti

CONTABILITÀ E GESTIONE AZIENDALE – MODULO 4 –

Modulo d'esame per il Certificato G1

Gestione aziendale

Competenza L'esercente conosce i principi della gestione aziendale, agisce in modo imprenditoriale e sa soddisfare le richieste del mercato (clienti, collaboratori).

	Obiettivi didattici
Marketing	<p>Procedere a una semplice autoanalisi (motivazioni personali, premesse, obiettivi) relativa alla sua futura attività nel settore alberghiero e della ristorazione.</p> <p>Spiegare aspetti fondamentali connessi alle questioni di orientamento dell'ospitalità e filosofia di marketing.</p> <p>Citare gli elementi e gli obiettivi di un concetto di marketing e di stabilirne la rilevanza ai fini di una differenziazione sul mercato.</p> <p>Conoscere le possibilità di comunicazione più importanti.</p> <p>Motivare la necessità di innovazione e qualità nelle aziende gastronomiche.</p>
Organizzazione aziendale	<p>Delimitare gli aspetti fondamentali dei modelli standard di organizzazione strutturale e procedurale di una piccola azienda gastronomica.</p> <p>Spiegare le interfacce e la loro importanza.</p> <p>Spiegare come organizza l'ufficio in modo razionale e sostenibile dal punto di vista ecologico.</p> <p>Citare i punti più importanti del lavoro d'ufficio (debitori/creditori, archivio, inventario) e piegarne la rilevanza.</p> <p>Redigere la corrispondenza standard più importante.</p>
Gestioni dei collaboratori	<p>Valutare i diversi stili dirigenziali, ne conosce gli effetti ed è in grado di applicarli adeguatamente.</p> <p>Citare le possibilità di reclutamento del personale, nonché i rispettivi vantaggi e inconvenienti.</p> <p>Redigere un programma di formazione per i neoassunti.</p>
Esame	Esame scritto da 60 minuti