

ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre patologie

PREAVVISO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Sede scolastica: Persona di riferimento:

Persona in formazione: Professione:

Esami di Maturità (MP/MS) (anticipati e finali) Sessione/i: / /

1. INTERVENTI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA FORMAZIONE L'istituto scolastico è in grado di mettere in atto le seguenti misure accompagnatorie:	Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
1.1. limitare gli appunti e permettere di fotocopiare quelli dei compagni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. limitare la lettura ad alta voce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. consegnare i compiti / le verifiche per iscritto nel formato adeguato alla situazione <u>dove possibile</u> carattere Arial 12/14, interlinea 1.5/2.0, formato A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
consegnare i compiti / le verifiche per iscritto nel formato adeguato alla situazione <u>dove possibile</u> come indicato dal rapporto logopedico carattere, interlinea, formato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. consegnare i compiti / le verifiche in formato elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. formulare i compiti a voce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. concedere tempi più lunghi per le verifiche, <u>di regola 10 minuti all'ora</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7. accertare la comprensione delle consegne prima dell'inizio di una verifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8. tollerare l'errore ortografico dando valore al contenuto, dove possibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9. permettere di svolgere gli esercizi e le verifiche in aula separata, dove possibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10. permettere nel corso del lavoro scolastico di effettuare delle brevi pause	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In aggiunta per percorsi formativi biennali

1.11. sostituire le verifiche scritte con quelle orali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12. ridurre la lunghezza delle verifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13. esonerare dal tedesco solo quando è prevista come misura Cantonale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento
Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre
patologie

02.09.2024

2. STRUMENTI COMPENSATIVI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA FORMAZIONE		Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
L'istituto scolastico è in grado di concedere gli strumenti compensativi: Attenzione: gli strumenti compensativi richiesti devono essere indicati nei rapporti specialistici.				
2.1.	uso della calcolatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	uso di mappe mentali (concettuali), in accordo con il/la docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	uso di formule, in accordo con il/la docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	uso di sintesi vocale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	uso della videoscrittura con correttore ortografico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.	uso del dizionario elettronico e/o cartaceo, in accordo con il/la docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.	uso del registratore – <i>solo durante il percorso formativo</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ALTRE MISURE ACCOMPAGNATORIE E/O STRUMENTI COMPENSATIVI		Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare bianco)
Se presente un OPI, concordare le misure con il Servizio pedagogico per l'integrazione della Sezione della pedagogia speciale.				
3.1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. SOSTEGNO OPERATORE PEDAGOGICO PER L'INTEGRAZIONE (OPI)				
Da verificare con il Servizio pedagogico per l'integrazione della Sezione della pedagogia speciale. La misura OPI è vincolata alla decisione dell'Assicurazione invalidità (AI).				
4.1.	sostegno in classe	<input type="checkbox"/>		
4.2.	sostegno individuale	<input type="checkbox"/>		
5. RICHIESTA A SPS - Fornitura di strumenti compensativi		Richiesta SP/PIF(RL) (sede scolastica)	Conferma DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare in bianco)
5.1.	richiesta d'acquisto di un software per lettura e scrittura, inclusa la sintesi vocale e il correttore ortografico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	richiesta di un PC portatile/IPAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Persona in formazione:

Rappresentante legale

(se la persona in formazione è minorenni):

Firma:

Firma:

La Direzione scolastica (nome e cognome):

Firma:

Luogo e data:



ML 2-02.1 Preavviso misure di accompagnamento
Dislessia – Disortografia – Discalculia – Disgrafia – Disturbo da deficit dell'attenzione – Iperattività – Altre patologie

02.09.2024

8. INTERVENTI DA IMPLEMENTARE DURANTE LA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE L'autorità d'esame è in grado di mettere in atto le seguenti misure accompagnatorie:	Decisione DFP (lasciare bianco)	Preavviso SPS (lasciare in bianco)
8.1. tempo maggiorato 10 minuti all'ora per i campi di qualificazione Conoscenze professionali, Cultura generale e/o Maturità (MP/MS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. verifica delle consegne da parte del perito di riferimento per il campo di qualificazione Lavoro pratico. I tempi d'esecuzione dei compiti rimangono come da Ordinanza e relativa convocazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. la documentazione inerente gli esami deve essere stampata nei formati adeguati alla situazione 5.3a <input type="checkbox"/> formato elettronico e/o 5.3b <input type="checkbox"/> formato cartaceo / carattere, interlinea, formato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. sostituzione delle verifiche scritte con quelle orali (solo percorsi formativi biennali)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5. tolleranza rispetto all'errore ortografico dando valore al contenuto, dove possibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6. tolleranza rispetto all'errore ortografico dando valore al contenuto (conoscenze professionali approfondite: conoscenza delle piante)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7. permettere lo svolgimento della/e procedura/e in aula separata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8. uso degli strumenti compensativi come indicato al punto 2 del preavviso dell'Istituto scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.9. altre misure accompagnatorie come indicate al punto 3 del preavviso dell'Istituto scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data preavviso/decisione DFP: