

La Sezione di formazione competente, in qualità di autorità di esame, inoltre ai capiperiti tutte le informazioni necessarie alla pianificazione delle procedure di qualificazione. Per una gestione ottimale dei candidati che presentano un disturbo specifico dell'apprendimento, certificato da una decisione emessa dalla Sezione della pedagogia speciale (SPS) o dalla Sezione di formazione, necessitiamo da parte della Direzione scolastica e del/la candidato/a la conferma dell'implementazione delle misure accompagnatorie e degli strumenti compensativi indicati nella decisione e implementati durante la formazione.

Persona in formazione: _____ Decisione SPS o Sezione: _____

Professione: _____

Procedura di qualificazione: Esame anticipato Esame parziale Esame finale

MISURE ACCOMPAGNATORIE CONCESSE ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE (Direttive Dipartimentali del DECS n. 56 del 3 aprile 2014)

Misure accompagnatorie	Concesse	Particolarità/Osservazioni
Tempo maggiorato per il campo di qualificazione Conoscenze professionali (scritto), 10 minuti/ora.		
Tempo maggiorato per il campo di qualificazione Cultura generale o Maturità professionale (scritto), 10 minuti/ora.		
Verifica delle consegne da parte del perito di riferimento per il campo di qualificazione Lavori pratici. I tempi di esecuzione dei compiti rimangono come da Ordinanza e relativa convocazione.		
La documentazione inerente gli esami deve essere stampata nei formati adeguati alla situazione.		
Permettere lo svolgimento della procedura in aula separata.		
Tolleranza rispetto all'errore ortografico dando valore al contenuto (conoscenze piante).		
Altro (su indicazioni della SPS o DFP) è .		

STRUMENTI COMPENSATIVI CONCESSI ALLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE (Direttive Dipartimentali del DECS n. 56 del 3 aprile 2014)

Indicare nella seguente tabella gli strumenti compensativi che sono stati adottati nell'arco della formazione (indicare con una crocetta).

La verifica deve essere effettuata e discussa insieme al/alla candidato/a.

Strumenti compensativi	Concessi SPS/DFP	Strumenti implementati	Strumenti <u>non</u> implementati	Particolarità / Osservazioni
Uso di tabelle				
Uso di formule				
Uso di calcolatrice				
Uso di sintesi vocale*				
Uso della videoscrittura con correttore ortografico*				
Uso del dizionario elettronico*				
Altro (su indicazioni della SPS o DFP) è				

** ATTENZIONE: la gestione di tali strumenti può avvenire unicamente sotto sorveglianza del capoperiti o del perito di riferimento. Tutte le informazioni concernenti gli esami caricate sul mezzo informatico, proprio o di proprietà altrui, non possono, in nessun caso, essere copiate su supporti personali e nemmeno comunicate a terze persone. Tutti i documenti riconducibili alla procedura di qualificazione, dopo indicazione del capoperiti o del perito di riferimento, vanno completamente rimossi.*

A conferma dell'usufrutto degli strumenti indicati sopra:

Candidato/a: _____

Responsabile Istituto scolastico: _____

Firma: è è è è è è è è è è è

Firma:

Luogo e data: è è è è è è è è è è è è è è ..
