

Acquisti materiale informatico per le scuole

La tabella specifica le tipologie di acquisti riferiti alle tecnologie digitali; definisce il referente (CSI o SL) e il ruolo che il coordinatore informatico ha in questo processo (approvazione o informazione).

Per gli ordini di materiale il coordinatore informatico può essere coinvolto in due modi (vedi tabella):

- tramite informazione: la scuola invia direttamente la richiesta al CSI o alla SL limitandosi a informare (copia per conoscenza) il proprio coordinatore informatico;
- tramite approvazione: la scuola invia la richiesta al coordinatore informatico che la valuta. In caso di approvazione sarà inoltrata al CSI o alla SL e in copia per conoscenza alla direzione del CERDD (tramite decs-cerdd@ti.ch) che ha la facoltà d'intervenire sui contenuti della richiesta in questione.

Le richieste informatiche delle scuole valide per il successivo anno scolastico e soggette ad approvazione vanno inoltrate ai coordinatori informatici entro la metà di marzo a scopo di preventivo.

Le richieste informatiche delle scuole valide per il successivo anno scolastico e soggette ad approvazione vanno inoltrate ai coordinatori informatici entro la metà di gennaio.

Il CSI o la SL si occuperanno di eseguire l'acquisto dai fornitori tenendo conto dell'esito dei bandi di concorso e della Legge cantonale sulle commesse pubbliche (LCPubb).

Entro la metà di ottobre, appurata la reale necessità da parte del coordinatore informatico e accertata l'impossibilità dell'acquisto a marzo, sono concesse altre richieste d'ordine per l'anno in corso seguendo le procedure sopra descritte. Ulteriori eccezioni, riconosciuta la ponderatezza degli importi, sono ammesse a condizione che vi sia la copertura finanziaria.

Tabella acquisti materiale informatico

| Tipologia di acquisto | Impegno dopovendita | Competenza (conto per le scuole) | | Ruolo Coordinatore informatico scolastico | |
|---|---------------------|--|----------------------|---|--------------|
| | | CSI (sw: 951-31580004; hw: 951-31130004) | SL (946-31100002) | Approvazione (cc cerdd.richieste@edu.ti.ch per supervisione) | Informazione |
| Lego NXT (robot) | trascurabile | | X | X | |
| Macchine da cucire tipo Bernina | trascurabile | | X | | X |
| Impianto beamer (audio, tastiera, collegamento PC-beamer, ecc.) | trascurabile | | X | X | |
| Computer per beamer | aggiornamenti | X | | X | |
| Software per beamers & lavagne interattive | trascurabile | | X | X | |
| Lavagne e schermi interattive/i | trascurabile | | X | X | |
| Beamers interattivi & Visualiser | trascurabile | | X | | |
| Beamers convenzionali | trascurabile | | X | | X |
| Aggiornamenti impianti audio e/o video sale di musica | trascurabile | | X | | X |
| Aggiornamenti aule magne del sistema AMX / KNX | aggiornamenti | | X | | X |
| Videoconferenza | aggiornamenti | X | | X | |
| Studi dentistici | aggiornamenti | | X | | X |
| Software non MS (Adobe, Autocad, Corel Draw, Winmess, Hyper planning, ecc.) e software standard | aggiornamenti | X | | X | |
| Sala operatori medico tecnica Lugano | aggiornamenti | | X | X | |
| Computer per sonde di laboratorio | aggiornamenti | X | | X | |
| Sonde di laboratorio | trascurabile | | X | X | |
| Plotter | aggiornamenti | X | | X | |
| Stampanti tradizionali | trascurabile | X | | X | |
| Stampanti 3D | trascurabile | X | | X | |
| Hardware Apple (Mac) | aggiornamenti | X | | X | |
| Computer in generale, inclusi server & tablet | aggiornamenti | X | | X | |
| Attrezzature / componenti hardware non standard delle scuole | trascurabile | X | | X | |
| Software non standard delle scuole | aggiornamenti | X | | X | |
| Televisori | trascurabile | | X | | X |
| Telefoni | trascurabile | X | | X | |
| Macchine foto e video | trascurabile | X | | | X |

Note:

1. Le tipologie citate sopra sono da intendere, dove applicabile, inclusive di software ed aggiornamenti ed espansioni.
2. Il Coordinatore informatico della Divisione della formazione professionale (DFP) si occupa anche di assicurare che non vengano effettuati acquisti da parte di CSI e/o SL quando pertinenti alle aziende nell'ambito dei corsi interaziendali OML.
3. I conti scolastici in base al Regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici (8 luglio 1992) (5.1.1.1.2) non prevedono acquisti della tipologia citata sopra.

Legenda:

CSI = Centro sistemi informativi;

SL = Sezione della logistica

OML = Organizzazione Mondo del Lavoro

Coordinatori Informatici = vedere "Linee guida sulle competenze informatiche e di telecomunicazioni degli istituti scolastici cantonali"