Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
Divisione della scuola

Sezione delle scuole comunali
Viale Portone 12
6501 Bellinzona
telefono +41 91 814 18 41
fax +41 91 814 18 19
e-mail decs-sesco@ti.ch
web www.ti.ch/sesco

14.04.2023

Sezione delle scuole comunali
6501 Bellinzona

Elenco del materiale per la scuola dell'infanzia e per la scuola elementare

Indicazioni per gli Istituti

Bellinzona, aprile 2023

BASI LEGALI

Legge della scuola

Art. 7, cpv 2

Il materiale scolastico è fornito gratuitamente dal Cantone nelle scuole medie, dai Comuni e dai consorzi nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole elementari.

Regolamento delle scuole comunali

Art. 19

La Sezione delle scuole comunali emana le disposizioni concernenti:[13)]
a) l'elenco del materiale che i comuni devono fornire all'istituto, alle sezioni e agli allievi;
b) il materiale che deve restare di proprietà degli allievi.

1 Art. 20

2 [1] Il materiale scolastico ad uso degli allievi è gratuito.

[2] Le famiglie possono essere chiamate a sostituire a loro spese il materiale scolastico perso o reso inservibile.

2.1

2.2 Art. 99

3 [1] I comuni mettono a disposizione l'arredamento e il materiale didattico necessari, secondo le indicazioni stabilite dal collegio degli ispettori, su proposta della direzione dell'istituto.

4 PROCEDURA DI ORDINAZIONE

5 DOCUMENTI SCOLASTICI E ALTRO MATERIALE DIDATTICO

6

Criteri generali

È di importante rilevanza educativa evitare gli sprechi mediante un uso corretto e misurato dei materiali e delle attrezzature.

7

La Direzione degli Istituti presenta al Municipio (Delegazione del Consorzio scolastico) la richiesta di materiale scolastico per gli allievi, per le sezioni, per gli insegnanti titolari e di materie speciali e l'ordinazione dei libri di testo secondo le modalità e i tempi che sono da concordare tra la Direzione e l'Autorità di nomina.
I docenti sono tenuti a rispettare, per le proprie ordinazioni, il termine di consegna indicato dal direttore che si impegnerà a vistare le comande e a garantire e organizzare la fornitura del materiale scolastico e dei libri di testo almeno una settimana prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'ordinazione del materiale scolastico non è più sistematicamente approvata dall'ispettore scolastico che interviene soltanto in caso di non rispetto delle disposizioni o di contestazione.

Ad ogni istituto scolastico sono annualmente messi a disposizione:

- il catalogo del materiale scolastico per le scuole comunali edito dall'Unione Svizzera dei Cartolai, Sezione Ticino;
- I formulari per la comanda SE e si possono usare anche per la SI.

In questo documento non ci sarà la lista esaustiva del materiale che ogni sezione dovrebbe avere perché lo stiamo elaborando e aggiornando secondo i nuovi criteri in uso perciò troverete solamente delle indicazioni generali, in particolare per il materiale di consumo. Per informazioni specifiche sul materiale che le sezioni devono avere o per le nuove sezioni si invita a prendere contatto con la Sezione delle scuole comunali e saranno fornite delle indicazioni precise. Anche la lista dei libri di testo la stiamo rielaborando e quindi anche quest'anno non riceverete delle indicazioni precise ma si richiamano i principi contenuti nella riforma (vedi Piano di Studio).

Le cartelle allievo (compresi copertina, ultima pagina e licenza) e il libretto del dentista sono consegnati agli istituti dagli Ispettorati scolastici e vengono fatturati ai Comuni direttamente dal Cantone tramite la Sezione delle scuole comunali. Altri materiali che erano in dotazione gli anni scorsi possono venir richiesti direttamente alla Sezione delle scuole comunali.

- Il formulario per l'allestimento delle richieste di materiale scolastico all'Ispettorato sono da consegnare entro metà maggio al direttore che le trasmetterà all'ispettorato.

Si ricorda che i dati degli allievi, le assenze e i formulari dei colloqui devono essere inseriti in GAGI ed è quindi auspicabile dotarsi di alcuni PC nelle sedi.

SCUOLA DELL'INFANZIA

7.1.1 Uso comune del materiale

Questo aspetto trova nella scuola dell'infanzia un luogo di applicazione privilegiato.
Giochi e materiali sono infatti indicati prevalentemente quale dotazione per la sezione.

7.1.2 Quantità e qualità

8 Materiale didattico - giochi e sussidi

- si deve tenere presente la necessità di integrare e rinnovare il materiale di base rotto o reso inservibile;
- deve essere solido, non tossico.

9 Materiale di consumo

- è una dotazione minima;
- deve essere adattato secondo le necessità (aumenti/diminuzioni del numero di allievi, scorte esistenti, attività programmate …);
- è prevista una piccola dotazione di materiale per l'allievo dell'ultimo anno che resterà di sua proprietà.

9.1.1.1 1. GIOCHI E SUSSIDI PER I DIVERSI ANGOLI

Ogni sezione è dotata di apposito materiale didattico che permetta la costituzione di angoli didattici.
Ad esempio (angolo della casa, del negozio, del teatro dei burattini, della biblioteca, delle costruzioni e manipolazioni, dei nuovi materiali multimediali per un approccio ludico esplorativo ai nuovi media).

I materiali che compongono questi angoli vanno mantenuti costantemente efficienti con acquisti appropriati e periodici.

2. MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI

- Giochi di materiali diversi per sviluppare le competenze che si sviluppano alla SI.

3. MATERIALE DI CONSUMO E MATERIALE VARIO

20 scatole matite colorate (12 pezzi)
- scatole matite colorate monocolore*
5 temperini
15 scatole pastelli cera 12 colori (tipo Neocolor)
10 scatole acquarelli + pennelli di diversa misura
12 flaconi pittura a tempera – 1000 ml – colori assortiti
+ pennelli di diversa misura (a punta rotonda e piatta)
+ vasetti trasparenti o di plastica
6 scatole colori per dipingere con le dita (6 vasetti)
5 gomme
10 penne a biro colori assortiti

6000 fogli carta Giava satinata da un lato – formato A4 e A3
1000 fogli carta Giava satinata da un lato – formato 50 x 70
1000 fogli carta per acquarello (30 x 30, 30 x 20)
25 rotoli di carta da pacco per pittura al cavalletto (m 10 x 0.70)
200 cartoncini colorati satinati – formato A2
50 pezzi cartone grigio (spessore 1 mm) – formato A3
30 pezzi cartone robusto per sottomano (spessore 3 mm)
10 tubetti di colla bianca da 200 g + pennelli
2 barattoli di colla bianca da 1 kg
10 sottomani per modellaggio (ca. cm 30 x 40)
Gessi colorati, gessi bianchi, spugne per lavagna

* Questo materiale è consigliabile per ragioni di risparmio, con lo scopo di non sostituire scatole intere quando risultano mancanti determinati colori.

Inoltre ogni sezione deve poter disporre di altro materiale difficilmente quantificabile.
Per l'acquisto di altro materiale per il quale riesce difficile dare precise indicazioni (occasioni particolari durante l'anno o esigenze non programmate) si può prevedere un importo annuo massimo di fr. 10.- per allievo.

Per il materiale di consumo la spesa per allievo si aggira tra fr. 80.- e fr. 100.-.

3.1. MATERIALE PER L'AULA E MATERIALE PER L'EDUCAZIONE FISICA E MOTORIA, PER L'EDUCAZIONE MUSICALE, PER L'ATTIVITA' ALL'ESTERNO

Secondo i bisogni e i criteri in uso.

4. MATERIALE SANITARIO - per la sede

Le indicazioni relative alla farmacia scolastica sono di competenza del medico scolastico e si ritrovano nelle disposizioni per gli insegnanti SI/SE e nella pubblicazione "Primi soccorsi a scuola", edito dall'Ufficio del medico cantonale.

5. CORREDO

In generale
- 1 indumento da usare solo in occasione di attività che sporcano o danneggiano i vestiti,
- 1 paio di pantofole per l'aula.

Per l'educazione fisica
- 1 paio di pantofole da ginnastica,
- 1 paio di calzoncini e maglietta (in genere indumenti comodi per l'attività motoria),
- 1 sacchetto di stoffa o zainetto per mettervi l'occorrente per l'educazione fisica.

Per la refezione
- 1 bavaglino o 1 tovagliolo
- 1 asciugamano,
- 1 spazzolino da denti con dentifricio.

1 sacchetto di stoffa o zainetto per riportare a casa parte del corredo da lavare.

I capi del corredo devono essere personalizzati con il nome e/o il contrassegno.

È importante comunque attenersi alle disposizioni e alle indicazioni delle direzioni e dei docenti.

SCUOLA ELEMENTARE

9.2

Materiale per l'allievo:

Indica il materiale necessario, ripartito per ogni classe, che rimane di proprietà dell'allievo. I Comuni/consorzi sono tenuti a garantirne la fornitura fino al quantitativo massimo indicato;

1. MATERIALE PER L'ALLIEVO

	Classi				
	I	II	III	IV	V
cartina del Ticino	-	-	-	1	-
libri di lettura	1	1	2	2	2
gomme per matita	2	2	2	2	2
gomma per inchiostro	-	1	1	1	1
goniometro	-	-	-	1	-
squadra	-	-	1	-	-
riga di 30 cm	-	1	-	1	-
matite con grafite di media durezza	5	5	5	5	5
matita a grafite dura	-	-	1	1	1
penna ad inchiostro	1	-	1	-	-
compasso	-	-	1	-	-
scatola colori 12 pezzi	1	1	1	1	1
mappetta porta disegni, formato A3	-	-	1	-	-
quaderni	20	20	30	30	30
quaderni di canto	-	-	1	1	1
Classificatori[1)]	2	2	3	3	3
fogli per raccoglitore[1)]	100	100	150	150	150
fogli fotocopie/duplicatore[1)]	150	150	300	300	300

[1)] Si raccomanda l'uso di carta prodotta in modo rispettoso per l'ambiente.

I quaderni ufficiali sono:

M	21 x 29.7	quadrettatura 5 mm, senza margine
S	17,5 x 25	rigatura per scrittura, bordo bianco
n° 1	17,5 x 25	quadrettatura 4 mm, con margine
n° 1a	21 x 29.7	quadrettatura 4 mm, con margine
n° 2	17,5 x 25	quadrettatura 4 mm, senza margine
n° 3	17,5 x 25	quadrettatura 4 mm, bordo bianco
n° 4	21 x 29,5	quadrettatura 4 mm, senza margine

- Non è concesso sostituire in modo generalizzato i quaderni mediante fogli raccolti in un classificatore.

2. MATERIALE SANITARIO - per la sede

Le indicazioni relative alla farmacia scolastica sono di competenza del medico scolastico e si ritrovano nelle disposizioni per gli insegnanti Si/SE e nella pubblicazione "Primi soccorsi a scuola", edito dall'Ufficio del medico cantonale.

3. MATERIALE PER LE SEZIONI

Materiale per le sezioni:

- comprende il materiale di consumo per la classe, il cui importo massimo dev'essere considerato per ogni allievo, nonché il materiale didattico e di arredamento.

3. 1. Materiale di consumo:

Ogni sezione deve poter disporre di quel materiale difficilmente quantificabile occorrente per altre molteplici attività (ad esempio: fogli da disegno, colla, cartoncino, colori a tempera).
Importo per allievo: circa fr. 30.- nel I ciclo e fr. 50.- nel II ciclo.

4. MATERIALE PER L'EDUCAZIONE MUSICALE

1 impianto HI-FI con adattatore per MP3-USB
2 legnetti sonori
3 Xilofono compatibile con placche separate con scala da DO a DO
4 Set di strumentini ORFF (maracas, guiro, triangoli, tamburo, nacchere, metallofono, sonagli).
5 Battenti di vario tipo (feltro, gomma)
6 Tastiera musicale e/o chitarra

Qualora il docente di educazione musicale prevedesse l'utilizzo del flauto durante le lezioni, per facilitare l'armonizzazione con le scuole medie e per una corretta intonazione, si prescrive l'uso di un flauto dolce con diteggiatura barocca uguale o superiore qualitativamente al modello usato nelle scuole medie (vedi lettera Dir. Sisini, 18 settembre 2015).

Materiale per la sede scolastica:

- per quanto attiene alla quantità, deve essere fornito secondo le necessità.

Materiale per il sostegno pedagogico, **per l'educazione alle arti plastiche**, **per l'educazione musicale e per l'educazione fisica**, in base alle esigenze.

5. MATERIALE PER IL SOSTEGNO PEDAGOGICO

L'aula di sostegno deve essere dotata di sussidi didattici (libri, giochi, ecc.) e del materiale di consumo (matite, gomme, ecc.) necessari per le attività con gli allievi.

6. MATERIALE PER L'EDUCAZIONE FISICA

a) laddove non esiste una palestra con misure regolamentari, si acquisterà il materiale necessario secondo il consiglio dell'assistente di educazione fisica;
b) per indicazioni supplementari e consigli rivolgersi all'Ufficio sport;

c) ogni palestra deve essere dotata di una farmacia di soccorso.

7. MATERIALE PER LA PROFILASSI DENTARIA (laddove è istituito il servizio)

– spazzolino per ogni allievo,
– gelatina al fluoro,
– bicchieri di carta da gettare (1 per lezione e per allievo),
– pastiglie per la colorazione della placca,
– modello della dentizione, spazzolino per dimostrazione, dente di sagex, ev. diapositive e cartelloni.