

## Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

### Procedura

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua deve essere inoltrata alla Sezione delle scuole comunali con almeno un mese di anticipo e accompagnata da:

- **preavviso del Direttore (docenti comunali) / Capogruppo (docenti e operatori Servizio sostegno pedagogico) / Ispettore (docenti DLI) / Coordinatrice USD (docenti e psicopedagogisti USD);**
- **programma dettagliato.**

### Dati personali

Cognome, Nome	_____	CID	_____
Indirizzo	_____		
NAP	_____	Località	_____
Numero di telefono / cellulare	_____		
Indirizzo e-mail	_____		

### Dati scolastici

Ordine scolastico	_____	Sede di servizio	_____
Rapporto d'impiego	_____	Grado di occupazione	_____
Materia/e insegnata/e	_____		

### Dati dell'attività di formazione continua

Titolo dell'attività di formazione continua	_____		
Organizzata da	_____		
Luogo e data dell'attività	_____		
Periodo di assenza	dal _____	al _____	
L'attività si svolgerà	<input type="checkbox"/> interamente in tempo di scuola		
(se l'attività non si svolge interamente in tempo di scuola indicare il numero di giorni complessivi richiesti per la partecipazione)	<input type="checkbox"/> in parte in tempo di scuola	_____ giorni in tempo di scuola	
	e in parte fuori dal tempo di scuola	_____ giorni fuori tempo di scuola	
	<input type="checkbox"/> interamente al di fuori del tempo di scuola		
Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1)	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no	
<u>Scopo della partecipazione / osservazioni</u>	_____ _____ _____		

segue →

**Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua****Preventivo di spesa**

Numero di pasti	_____ (x Fr. 18.-- o Fr. 25.-- fuori Cantone)	Fr.	_____
Numero di pernottamenti	_____ (x max. Fr. 150.-- fuori Cantone)	Fr.	_____
Tassa di iscrizione		Fr.	_____
	<i>Totale parziale</i>	Fr.	_____
Trasferta (Il docente deve favorire l'uso dei mezzi di trasporto pubblici. Le trasferte effettuate con veicoli privati sono rimborsate nella misura di fr. -.55 al km. Per le attività di formazione continua non incluse nel quantitativo minimo non sono riconosciute le spese di viaggio all'interno del Cantone).			
		Fr.	_____
	<i>Totale lordo</i>	Fr.	_____
Deduzioni per eventuali sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore			
		Fr.	_____
	<b>Totale</b>	Fr.	_____

**Firma del docente**

_____	_____	_____	_____
Data	Luogo		Firma

**Preavviso del Direttore / Capogruppo / Ispettore / Coordinatrice USD**

<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> negativo		
Nel caso di assenza in tempo di scuola specificare p.f. le modalità di supplenza		
<input type="checkbox"/> supplenza interna; numero di ore da supplire	_____	
<input type="checkbox"/> supplenza esterna; numero di ore da supplire	_____	
<input type="checkbox"/> nessuna supplenza	_____	
<input type="checkbox"/> altro; specificare	_____	
_____	_____	_____
Data	Cognome, Nome	Firma/Timbro